



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 685-п

г. Иваново

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне и Методики оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также мер ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на папне (приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

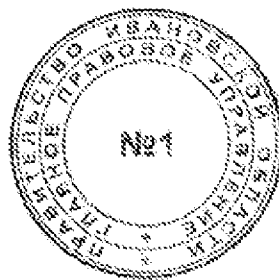
от 25.09.2019 № 385-п «Об утверждении Порядка на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

от 23.01.2020 № 21-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 25.09.2019 № 385-п «Об утверждении Порядка на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

от 27.05.2021 № 254-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 25.09.2019 № 385-п «Об утверждении Порядка на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение**  
**гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также**  
**мероприятий в области известкования кислых почв на пашне**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

«получатели средств» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«проект мелиорации» - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуртехнические мероприятия, а также на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«реконструкция» - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

«техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие мелиоративного комплекса Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на папне, прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее - машины и оборудование, включенные в сводный сметный расчет) (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) мероприятия в области известкования кислых почв на папне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

1.4. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие проекта мелиорации, отобранного комиссией, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731);

б) наличие заявочной документации;

в) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.7. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.8. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

б) участник отбора должен относиться к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент:

2.3.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) предложение-заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

г) копию разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее - объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

д) копию проектной сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) справку о фактических затратах на проведение работ по мелиорации (в случае выполнения работ хозяйственным способом) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

ж) копию акта о приемке выполненных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

з) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

и) копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

При выполнении работ подрядным способом дополнительно представляются:

копия договора на выполнение гидромелиоративных работ;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы.

В случае приобретения машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, в том числе в лизинг, представляются:

копия договора купли-продажи машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, или договора лизинга;

копия счета на оплату полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования);

копия платежного документа (платежных документов) об оплате заявителем полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования, в том числе в лизинг);

копия акта приемки-передачи машин и технологического оборудования;

копия инвентарной карточки учета по форме № ОС-6 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7);

копия паспорта машин и технологического оборудования, подтверждающего заводской (серийный) номер и год выпуска.

2.3.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) предложение-заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий;

г) справку о фактических затратах на проведение работ по мелиорации (в случае выполнения работ хозяйственным способом) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

При выполнении работ подрядным способом участниками отбора дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение культуртехнических работ;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические работы;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 за выполненные культуртехнические работы;

копия акта по форме № КС-2 о приемке выполненных культуртехнических работ.

2.3.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) предложение-заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

г) копии актов выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) справку о фактических затратах на проведение работ по мелиорации (в случае выполнения работ хозяйственным способом) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) договор на составление проектной сметной документации на проведение работ в области известкования кислых почв;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату разработки проектной сметной документации на проведение работ в области известкования кислых почв;

з) копии договоров купли-продажи мелиоранта;

и) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиоранта;

к) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиоранта;

л) копии накладных по форме № ТОРГ-12 «Товарная накладная» (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132);

м) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

При выполнении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подрядным способом участниками отбора дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по проведению мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по известкованию кислых почв на пашне;

копия акта о приемке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне по форме № КС-2 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по известкованию кислых почв на пашне по форме № КС-3 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100).

2.3.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.5.1. В день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

2.5.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.5.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Департамент осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.4. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент одновременно включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются одновременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

3.3. Размер субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения рассчитывается по формуле:

$P_c = V_3 \times C_t$ , где:

$P_c$  - размер субсидии, рублей;

$C_t$  - ставка субсидии - 50 процентов;

$V_3$  - объем затрат на реализацию проектов мелиорации.

3.4. При расчете размера субсидии на мероприятия, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, применяется предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.6. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.6.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соглашении в соответствии с пунктом 3.8.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

3.6.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.6.1 или 3.6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.6.1 или 3.6.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

3.7.1. В случае предоставления субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Проект соглашения формируется и направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка, для подписания в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, проект дополнительного соглашения направляется в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

3.7.2. Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5.4 настоящего Порядка.

3.7.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидий является:

по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий;

по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

3.8.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество гектаров.

3.8.2. В соглашении устанавливается конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 2.5.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий,  
а также мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), в виде субсидии на \* \_\_\_\_\_  
Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области \*\*: \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения объекта, на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению которого запрашивается субсидия (далее - объект) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

\* Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

\*\* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий,  
а также мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - мероприятия) из областного бюджета в 20\_\_ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

Наименование мероприятий	Площадь участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат на проведение мероприятий, всего, руб.	Стоимость мероприятий исходя из предельного размера стоимости работ *, всего, рублей	Ставка субсидии, %	Размер * причитающейся субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 5/100 или гр. 4 x гр. 5/100 *)
1	2	3	4	5	6

\* Размер субсидии на мероприятия, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1.3 Порядка предоставления субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий,  
а также мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне

АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных культуртехнических работ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка, № контура	Площадь, га	Наименование выполненных культуртехнических работ в соответствии с проектной сметной документацией	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ, руб.
1	2	3	4
...			
...			
Итого		X	

Всего по акту культуртехнические работы выполнены на площади \_\_\_\_\_ га на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью).

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный агроном (агроном)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий,  
а также мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне

АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка, № контура	Виды выполненных мероприятий в соответствии с проектной сметной документацией	Единица измерения	Объем работ (га, т)	Фактические затраты, руб.
Итого	х	га		

Всего по акту мероприятия в области известкования кислых почв на пашне выполнены на площади \_\_\_\_\_ га на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью)

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный агроном (агроном)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий,  
а также мероприятий в области  
известкования кислых почв на пашне

Справка  
о фактически понесенных затратах на проведение работ по мелиорации

Направление затрат *	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат, руб.	В том числе НДС, руб.
Итого затрат					

\* К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.,  
(цифрами) (прописью)  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(цифрами) (прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 23.12.2021 № 685-п

## М Е Т О Д И К А

**оценки достижения получателем субсидии планового объема  
производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях,  
на которых реализован проект мелиорации, а также меры  
ответственности получателей средств за недостижение планового  
объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года  
на землях, на которых реализован проект мелиорации**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (далее – Методика).

2. Для целей настоящей Методики используется понятие объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах).

Коэффициенты перевода сельскохозяйственных культур в зерновые единицы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции используются следующие исходные данные:

а) объем производства продукции сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее соответственно – Соглашение, Департамент) и получателем субсидии;

б) объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции, подписанным руководителем по следующей форме:

### Отчет

об объеме производства сельскохозяйственной продукции в \_\_\_\_\_ году  
на землях, на которых реализован проект мелиорации

В \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на	Площадь земельного участка, на котором	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной	Валовой сбор урожая, тонн	Коэффициент перевода в зерновые	Объем производства сельскохозяйственной
				хозяйствен-			

	котором реализован проект мелиорации	реализован проект мелиорации, га		ной культуры, га		единицы	продукции в зерновых единицах (гр.6 х гр. 7), тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

4. Получатели субсидии ежегодно в течение 3 лет в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции по форме, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящей Методики.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом получения субсидии.

5. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится Департаментом ежегодно в течение 3 лет.

6. В случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного Соглашением.

7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного Соглашением, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.