



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2021 № 501-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

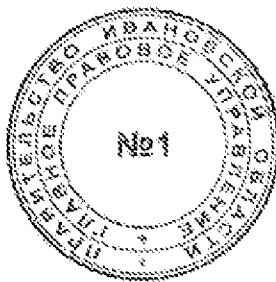
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (прилагается).

2. Установить, что предоставление субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур осуществляется по ставкам,

определяемым приказом Департамента
и продовольствия Ивановской области.

сельского хозяйства

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.10.2021 № 501-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство и реализацию
зерновых культур

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
б) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат производителям зерновых культур на производство и реализацию 1 тонны зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п.

Возмещению подлежат часть затрат на приобретение семян, удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, работу и услуги сторонних организаций, оплату труда с отчислениями, содержание основных средств (амортизация, ремонт, техобслуживание, хранение), арендную плату, фитосанитарную экспертизу зерновых

культур, за исключением части затрат, возмещенных в году, предшествующем текущему, в рамках реализации постановления Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 516-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование производства зерновых и зернобобовых культур».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся производители зерновых культур, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленными пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.6. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 15 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находиться в процедуре банкротства;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

в) участники отбора должны иметь на территории Ивановской области посевные площади под зерновыми культурами под урожай года, предшествующего текущему;

г) участники отбора должны осуществлять производство зерновых культур под урожай года, предшествующего текущему.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему, с отметкой органа статистики;

г) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» с отметкой органа статистики за период текущего года, предшествующий месяцу представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте (кроме участников отбора, относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам);

д) сведения о фактически понесенных затратах на 1 тонну произведенных в году, предшествующему текущему, и реализованных в текущем году зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего текущему по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) сведения об объемах реализованных в текущем году зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего текущему, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ж) документы, подтверждающие фактические затраты участника отбора, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

копии договоров (контрактов), подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию зерновых культур;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.5.1. В день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

2.5.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.5.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Департамент осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин

в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.4. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются одновременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.3. Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур урожая года, предшествующего текущему.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на реализацию зерновых культур, рублей;

W_i – объем реализации зерновых культур урожая года, предшествующего текущему, за период текущего года, предшествующий месяцу представления в Департамент документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, тонн;

C_t – размер ставки субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур урожая года, предшествующего текущему.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат

на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.5.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5.4 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5.4 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего текущему (тыс. тонн).

3.7.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество тонн.

3.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 2.5.4 настоящего Порядка, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктами 3.7 и 3.7.1 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктами 3.7 и 3.7.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Пропшу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п (далее соответственно - Порядок, субсидия), в целях возмещения части затрат производителям зерновых культур на производство и реализацию зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость).

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области * _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;

- _____;

- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Подтверждаю, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В годах, в которых произведены затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур, участник отбора использовал/не использовал право на освобождение от исполнения (нужное подчеркнуть) обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении

(заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* В случае если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделением которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство и реализацию
зерновых культур в 20 ____ году

(наименование получателя субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Фактический валовой сбор зерновых культур (в весе после доработки) в 20__ году, предшествующему текущему, тонн	Объем реализованных в текущем 20__ году зерновых культур собственного производства урожая 20__ года, предшествующего текущему, тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Сумма субсидии, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Сумма фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 20__ года, предшествующего текущему *, рублей	Удельный вес субсидий в объеме фактически понесенных затрат, % ((гр. 5/ гр.6) x 100%)	Сумма субсидии к перечислению **, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* За исключением суммы фактически понесенных затрат, возмещенных в году, предшествующем текущему, в рамках реализации постановления Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 516-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование производства зерновых и зернобобовых культур».

** Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

С В Е Д Е Н И Я

о фактически понесенных затратах на 1 тонну произведенных в году,
предшествующему текущему, и реализованных в текущем 20 __ году
зерновых культур собственного производства урожая 20 __ года,
предшествующего текущему

В _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов	Название, номер и дата документа *	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Общая сумма затрат **, рублей		Объем реализованных в текущем 20 __ году зерновых культур собственного производства урожая 20 __ года, предшествующего текущему, тонн	Сумма затрат на 1 тонну реализованных в текущем году зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего текущему, рублей	
						всего	в т.ч. НДС		всего (гр.7/ гр.9)	в т.ч. НДС (гр.7/ гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

* К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

** За исключением суммы фактически понесенных затрат, возмещенных в году, предшествующем текущему, в рамках реализации постановления Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 516-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование производства зерновых и зернобобовых культур».

Сумма фактически понесенных затрат на 1 тонну реализованных в текущем году зерновых культур собственного производства урожая года, предшествующего текущему, всего _____
(_____) рублей, в том числе НДС _____
(_____) рублей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

С В Е Д Е Н И Я

об объемах реализованных в текущем 20 ____ году
зерновых культур собственного производства урожая 20 ____ года,
предшествующего текущему

в _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продукции	Объем произведенных зерновых культур (в весе после доработки) в 20 ____ году, предшествующему текущему, тонн	Объем реализованных в текущем 20 ____ году зерновых культур собственного производства урожая 20 ____ года, предшествующего текущему, тонн	Наименование документов, подтверждающих реализацию *	Номер и дата составления документа
1	2	3	4	5	6
Итого				х	х

* К документам, подтверждающим реализацию, относятся договоры, контракты, накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20 ____ г.