

К +



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 324 -п
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении
Порядка предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с организацией авиарейсов»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. В пункте 2 слова «Иваново - Москва (Москва - Иваново)» заменить словами «Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново)».

3. В пункте 5 слова «на первого» исключить.

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.07.2021 № 324 -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.04.2015 № 121-п

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
части затрат, связанных с организацией авиарейсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (включая затраты на пассажира: коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием; затраты на авиарейс: стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа) по маршрутам Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных на цели в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. К категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров (далее - Заявители, получатели Субсидий).

Критерием отбора получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Ивановской области о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 1 апреля текущего финансового года, а в 2021 году не позднее 1 сентября, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается Департаментом объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

в) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

г) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

д) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

е) реестр количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

ж) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

з) расчет стоимости авиарейсов;

и) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 1.2 настоящего Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением перечень получателей Субсидии и заключает с ними соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) решение о предоставлении Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения распоряжением перечня получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участник отбора не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) по основаниям, предусмотренным подпунктами «а - в» пункта 2.7 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Стоимость одного авиарейса определяется исходя из следующих показателей:

а) затраты на пассажира (коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием);

б) затраты на авиарейс (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса, рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного авиарейса и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за соответствующий авиарейс.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), составляют не более 246 361 рубля 31 коп.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), составляют не более 95 134 рублей 99 коп. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50 и не более 188 540 рублей 00 коп. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), составляют не более 189 251 рубля 89 коп.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), составляют не более 246 361 рубля 31 коп.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту

Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), составит менее 246 361 рубля 31 коп., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), составит менее 95 134 рублей 99 коп. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50 и менее 188 540 рублей 00 коп. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90, субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), составит менее 189 251 рубля 89 коп., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), составит менее 246 361 рубля 31 коп., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

3.3. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

3.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их представления.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является отношение количества рейсов по субсидируемым маршрутам, фактически выполненных получателем Субсидии при осуществлении региональных

воздушных перевозок пассажиров, к плановому количеству рейсов, рассчитанному исходя из частоты полетов в неделю. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если его значение равно 1.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается соглашением.

3.7. Перечисление Субсидии получателю Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 10 календарных дней с даты перечисления Субсидии, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по адресу электронной почты: dogoga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем субсидии в Департамент.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в обязательном порядке Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора приложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Реестр _____
(наименование участника отбора)

количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту _____
за _____ 20__ года

№ п/п	Дата ави- аре- йса	№ ави- аре- йса	Ко- ли- чес- тво пас- са- жи- ров, чел.	Груз плат- ный и багаж, кг	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.			Сто- имость одного авиа- рейса, руб.	Разница между стои- мостью авиа- рейса и суммой от про- дажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Раз- мер суб- сидии, руб. *
					пас- са- жи- ры	груз и ба- гаж	ито- го			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование авиаперевозчика)

М.П. (при наличии печати)

* Если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Симферополь», «Симферополь - Иваново» больше 246 361 рубля 31 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна 246 361 рублю 31 коп.

В случае если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Симферополь», «Симферополь - Иваново» меньше 246 361 рубля 31 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна значению, приведенному в графе 10.

* Если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Санкт-Петербург», «Санкт-Петербург - Иваново» больше 95 134 рублей 99 коп. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и больше 188 540 рублей 00 коп. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна соответственно 95 134 рублям 99 коп. и 188 540 рублям 00 коп.

В случае если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Санкт-Петербург», «Санкт-Петербург - Иваново» меньше 95 134 рублей 99 коп. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и меньше 188 540 рублей 00 коп. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна значению, приведенному в графе 10.

* Если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Анапа», «Анапа - Иваново» больше 189 251 рубля 89 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна 189 252 рублям 50 коп.

В случае если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Анапа», «Анапа - Иваново» меньше 189 251 рубля 89 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна значению, приведенному в графе 10.

* Если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Сочи», «Сочи - Иваново» больше 246 361 рубля 31 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна 246 361 рублю 31 коп.

В случае если значение, приведенное в графе 10, по маршруту «Иваново - Сочи», «Сочи - Иваново» меньше 246 361 рубля 31 коп., то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна значению, приведенному в графе 10.

Приложение 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Расчет
размера субсидий на возмещение из областного бюджета
части затрат, связанных с организацией авиарейсов

(наименование участника отбора)
за _____ 20__ года

№ п/п	Количество выполненных авиарейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного авиарейса, руб.	Стоимость всех выполненных авиарейсов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидии, руб. (по итоговой гр. 11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора (руководитель)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Участник отбора (главный бухгалтер)

_____ М.П. (при наличии печати)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель начальника

Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок
пассажиров и транспортного контроля
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)