

ИТ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 261 -п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Ивановской области

п-2796390



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 27.05.2021 № 261 -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.02.2017 № 24-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку многолетних насаждений (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Ивановской области на поддержку многолетних насаждений - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки, при этом при расчете ставок на 1 гектар закладки многолетних насаждений применяются повышающие

коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае возмещения более 30 процентов затрат получателей средств на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений дополнительные субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений предыдущего финансового года, а также на перевыполнение результатов использования субсидии текущего финансового года не предоставляются.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели субсидий, участники отбора).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашения о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

б) участник отбора должен иметь проект на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

в) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

г) участники отбора должны при закладке многолетних насаждений использовать посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

д) участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о фактически понесенных затратах на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за текущий год с отметкой соответствующего органа статистики;

д) копию акта на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) многолетних насаждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) копию проекта на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

ж) справку об используемом при закладке многолетних насаждений посадочном материале сельскохозяйственных культур в текущем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о фактически понесенных затратах на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за предшествующий год с отметкой соответствующего органа статистики;

д) копию акта на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) многолетних насаждений в предшествующем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) копию проекта на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

ж) справку об используемом при закладке многолетних насаждений посадочном материале сельскохозяйственных культур в предшествующем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.3.1. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.3.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.4.1. В день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

2.4.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участника отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Департамент осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.4. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.5. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствует такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{\text{мн}i} \times C_t, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

$S_{\text{мн}i}$ - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, гектаров;

C_t - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

В случае невыполнения получателем субсидии требований, установленных подпунктом «г» пункта 2.2.1 настоящего Порядка, при определении размера ставки применяется коэффициент в размере, равном 0,9.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.4.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.4.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении

субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.6. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (гектаров).

3.6.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество гектаров заложенных многолетних насаждений.

3.6.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по

форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
многолетних насаждений

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п (далее – Порядок), в виде субсидии на поддержку многолетних насаждений.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области * _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов: _____

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Подтверждаю, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В году, в котором произведены затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
многолетних насаждений

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на поддержку
многолетних насаждений

(наименование получателя субсидии)

| Площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, га | Ставка субсидии, рублей | Коэффициент K_1 * | Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2) x гр. 3 |
|--|----------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

* K_1 - коэффициент в размере, равном 0,9, применяется в случае невыполнения получателем субсидии условий использования посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону, при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

Руководитель

(подпись) « ____ » _____ 20__ г. ФИО

Главный бухгалтер

(подпись) « ____ » _____ 20__ г. ФИО

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
многолетних насаждений

С В Е Д Е Н И Я

о фактически понесенных затратах на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Направление затрат | Название, номер и дата документа | Единица измерения | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения, рублей | Сумма затрат, рублей | |
|---|--------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | | | всего | в том числе НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование сельскохозяйственной культуры (сорт, гибрид) | | | | | | | |
| Итого затрат | х | х | х | х | х | | |
| в том числе на 1 га | х | х | х | х | х | | |

Возмещению подлежат часть затрат на приобретение посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, материалов и установку шпалеры, противоголодовой сетки, уход за многолетними насаждениями, раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, работу и услуги сторонних организаций, оплату труда с отчислениями, содержание основных средств (амортизация, ремонт, техобслуживание), страхование, арендную плату.

Затраты, связанные с закладкой и (или) уходом (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями, произведены получателем субсидии в текущем финансовом году/в предыдущем финансовом году.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель

(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. ФИО

Главный бухгалтер

(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. ФИО

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
многолетних насаждений

АКТ

от «__» _____ 20__ г.

на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке
шпалеры и (или) противогодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними
насаждениями

В _____
(наименование получателя субсидии)

Комиссия в составе

Всего по данному акту проведены следующие работы:

| Площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, га | Наименование выполненных работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противогодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | |

Акт подписали:

Руководитель организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный агроном организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
многолетних насаждений

СПРАВКА
об используемом при закладке многолетних насаждений
посадочном материале сельскохозяйственных культур
в _____
(наименование получателя субсидии)

| Сельскохозяйственная культура | Сорт, гибрид (внесенный в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону) | Площадь закладки многолетних насаждений с использованием посадочного материала сельскохозяйственных культур, который соответствует ГОСТ Р 53135-2008 * |
|-------------------------------|---|--|
| | | |
| Итого | х | |

* Сортные качества используемого посадочного материала сельскохозяйственных культур при закладке многолетних насаждений подтверждаются актом апробации (регистрации) или протоколом испытаний или сертификатом соответствия, имеющимся у получателя субсидий.

Руководитель организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный агроном организации

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)