



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 147 -п
г. Иваново

О межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области (приложение 2).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.03.2021 № 147 -п

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу
иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений
на временное проживание в Ивановской области**

Зобнин Сергей Витальевич	председатель Председателя области	комиссии, Правительства	заместитель Ивановской
Пронин Вячеслав Анатольевич	заместитель заместитель	председателя начальника	комиссии, Управления
	Министерства Федерации по	внутренних дел Ивановской области –	Российской начальник
	полиции		
Савина Ольга Юрьевна	ответственный секретарь отдела разрешительно-визовой	комиссии, начальник работы	
	Управления по вопросам миграции	Управления	
	Министерства внутренних дел	Российской	
	Федерации по Ивановской области		
Борисов Олег Михайлович	начальник безопасности	управления Правительства	региональной Ивановской
	области		
Карика Николай Андреевич	директор бюджетного учреждения	Ивановской	
	области «Ивановский дом национальностей»		
Кондратов Егор Борисович	заместитель начальника	оперативного отдела	
	Управления Федеральной службы безопасности	Российской Федерации по	
	Ивановской области		
Мешаловская Анастасия Борисовна	первый заместитель директора	Департамента	
	экономического развития и торговли	Ивановской области –	
	статс-секретарь		
Ойкин Вячеслав Григорьевич	заместитель	Управляющего	Отделением
	Пенсионного фонда Российской Федерации по	Ивановской области	
Павлова Варвара Александровна	начальник	Управления по вопросам миграции	
	Управления Министерства внутренних дел	Российской Федерации по	
	Ивановской области		

Сергеева Татьяна Борисовна	председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Смирнов Руслан Михайлович	заместитель начальника Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области
Яковлев Олег Александрович	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.03.2021 № 147 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Правительстве Ивановской области для координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов государственной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, заинтересованных учреждений и организаций независимо от форм собственности по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Ивановской области (далее - Квота).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является распределение Квоты.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи выполняет следующие функции:

а) рассматривает поступившие из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области заявки-анкеты о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Ивановской области (далее – заявка-анкета), а также поступившие материалы в отношении кандидатов на получение Квоты в соответствии с критериями, определенными Правилами распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное

проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации (далее – Правила), утвержденными Постановлением Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации»;

б) принимает решение о выделении Квоты либо об отказе в ее выделении (далее – Решение);

в) информирует уполномоченные органы о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в действиях (бездействии) иностранных граждан и лиц без гражданства.

Действие подпунктов «а» и «б» пункта 2.2 настоящего Положения не распространяется на случаи распределения резерва Квоты для Российской Федерации.

В случае если распределяется резерв Квоты для Российской Федерации, комиссия при принятии решения руководствуется содержащимися в изданном Правительством Российской Федерации акте об использовании резерва Квоты сведениями о причинах и целях использования Квоты из резерва.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих задач и функций комиссия:

приглашает на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, органов исполнительной власти Ивановской области, иных учреждений и организаций, а также физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашает на свое заседание в целях разъяснения сомнений и неясностей, возникших при подготовке к заседанию комиссии лицо, от которого принята заявка-анкета;

запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач использует:

результаты миграционной ситуации на территории Ивановской области;

сведения об исчерпании Квоты в Ивановской области;

сведения о санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Ивановской области;

сведения о криминогенной обстановке (справочно-информационные материалы о преступлениях с участием иностранных граждан);

данные государственной статистической отчетности и государственных статистических наблюдений.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату, время и определяет место проведения заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

рассматривает корреспонденцию, поступившую в адрес комиссии, и дает соответствующие поручения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии по его поручению исполняет в полном объеме его обязанности.

4.5. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет непосредственную подготовку заседаний комиссии и оформляет протоколы ее заседаний;

формирует проект повестки дня заседания комиссии;

организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные членами комиссии и лицами, участвующими в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии, представляет материалы на заседание комиссии;

информирует членов комиссии не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти

Ивановской области, представителей заинтересованных учреждений и организаций независимо от форм собственности;

уведомляет иностранного гражданина или лицо без гражданства, претендующего на выделение Квоты, о необходимости присутствия на заседании комиссии;

направляет в установленные Правилами сроки уведомление о принятом комиссией решении лицу, подавшему заявку-анкету;

обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области предусмотренной Правилами информации;

организует учет и хранение заявок-анкет, протоколов и прилагаемых к ним материалов в течение 1 года с даты принятия решения комиссией;

осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

вносит предложения о необходимости изменения состава комиссии.

4.6. Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения о созыве заседаний комиссии в проект повестки дня заседания комиссии;

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию комиссии;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений комиссии или их доработке;

задают вопросы на заседании комиссии другим членам комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии;

организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости с учетом обеспечения выполнения срока рассмотрения заявки-анкеты о выделении Квоты. Комиссия рассматривает заявку-анкету в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области.

5.3. Решение об изменении даты проведения заседания принимается председателем комиссии по мотивированному письменному

предложению одного из ее членов и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя (по поручению председателя комиссии).

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области.

6. Порядок подготовки заседаний комиссии

6.1. Члены комиссии обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов.

6.2. Ответственные исполнители не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания комиссии представляют ответственному секретарю комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому на заседании комиссии вопросу;

тезисы выступления основного докладчика и иные необходимые материалы;

предложения в проект решения комиссии с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей, а также по составу выступающих на заседании комиссии.

6.3. Контроль за своевременной подготовкой и качественным оформлением материалов, выносимых на заседание комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.4. В случае непредставления материалов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, или некачественной их подготовки рассматриваемый на заседании комиссии вопрос по решению председателя комиссии может быть перенесен на другое заседание комиссии.

6.5. Члены комиссии и приглашенные участники заседания комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения информируют председателя комиссии (почтовой, факсимильной, электронной связью) о причинах отсутствия на заседании комиссии.

6.6. Состав приглашенных на заседание комиссии лиц формируется ответственным секретарем комиссии на основе предложений членов комиссии.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

7.2. Лица, участвующие в заседании комиссии, регистрируются ответственным секретарем комиссии.

7.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

С учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки заседание комиссии может проводиться в заочном формате.

7.4. Решения комиссии по рассмотренным на заседании комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии ее членами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.5. Результаты голосования, оглашенные председательствующим на заседании комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.6. Присутствие на заседаниях комиссии представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии.

8. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

8.1. Решение комиссии оформляется и утверждается протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии. Особое мнение членов комиссии, изложенное в письменном виде, прилагается к протоколу.

8.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания и номер протокола, место проведения, фамилия, имя, отчество председателя комиссии (председательствовавшего на заседании комиссии - в случае отсутствия председателя комиссии), его заместителей, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии, приглашенных лиц, присутствовавших на заседании комиссии;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании комиссии;

принятое на заседании комиссии решение;

иные сведения.

8.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания комиссии указываются соответствующие поручения членам комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются, доработка материалов осуществляется в течение 7 дней со дня получения членом комиссии решения комиссии.