



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 20 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 28.01.2021 № 20 -п

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее – Центр гарантийной поддержки) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат для формирования гарантийного капитала для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ивановской области о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Центр гарантийной поддержки представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра гарантийной поддержки и заверенное печатью.

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Центра гарантийной поддержки.

2.1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приказом Минфина России от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр гарантийной поддержки не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра гарантийной поддержки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр гарантийной поддержки вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром гарантийной поддержки, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя Центром гарантийной поддержки (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра гарантийной поддержки осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра гарантийной поддержки.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр гарантийной поддержки после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром гарантийной поддержки документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Установление факта недостоверности предоставления Центром гарантийной поддержки информации.

2.8. Предоставление Субсидии Центру гарантийной поддержки производится в размере, указанном в заявлении в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии Департамент заключает с Центром гарантийной поддержки соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет»).

2.9.1. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.9.1.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет проект соглашения на подписание Центру гарантийной поддержки.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет проект соглашения на подписание Центру гарантийной поддержки.

2.9.1.2. Центр гарантийной поддержки в течение 3 рабочих дней с даты направления Департаментом в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания. Департамент в течение 2 рабочих дней принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

2.9.1.3. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) Центром гарантийной поддержки, подписывает его.

2.9.2. В Соглашение обязательно включаются:

2.9.2.1. Условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9.2.2. Запрет приобретения Центром гарантийной поддержки за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Центру гарантийной поддержки.

2.9.2.3. Согласие Центра гарантийной поддержки на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Центром гарантийной поддержки условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр гарантийной поддержки на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра гарантийной поддержки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра гарантийной поддержки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр гарантийной поддержки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра гарантийной поддержки не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Центр гарантийной поддержки не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10.5. Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром гарантийной поддержки в заявлении, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 25 декабря года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра гарантийной поддержки, открытый в кредитной организации.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру гарантийной поддержки определяется по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n,$$

где:

Сано – размер Субсидии, предоставляемой Центру гарантийной поддержки в текущем финансовом году;

Зано₁ – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра гарантийной поддержки, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано₂ – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра гарантийной поддержки, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано_n – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра гарантийной поддержки, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

2.13.1. Результатом предоставления Субсидии является достижение результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»: «Объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке РГО» на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

2.13.2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем кредитов, полученных

субъектами МСП, при гарантийной поддержке автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области».

2.13.3. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр гарантийной поддержки до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Центром гарантийной поддержки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром гарантийной поддержки условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром гарантийной поддержки условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру гарантийной поддержки требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром гарантийной поддержки в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром гарантийной поддержки значений показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром гарантийной поддержки значений показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет Центру гарантийной поддержки письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

4.3.1.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной Центру гарантийной поддержки в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром гарантийной поддержки в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру гарантийной поддержки в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.3.1.2. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.3.1.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. Средства субсидии, не использованные Центром гарантийной поддержки в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. Контроль за соблюдением Центром гарантийной поддержки настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки
Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств
(гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение
предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего
предпринимательства
в 20__ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

у автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее - Центр гарантийной поддержки) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра гарантийной поддержки отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

Центр гарантийной поддержки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра гарантийной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр гарантийной поддержки не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства;

Центр гарантийной поддержки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» на обеспечение предоставления поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства, прилагаются.

Приложение: на ____ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П.