



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020 № 469 -п  
г. Иваново

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование производства масличных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование производства масличных культур (прилагается).

2. Определить Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области уполномоченным органом на определение размера ставки на 1 тонну масличных культур, используемого для расчета размера субсидии на стимулирование производства масличных культур.

Губернатор  
Ивановской области

п-2339344

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 05.10.2020 № 469-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на стимулирование производства масличных культур**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование производства масличных культур (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, содержащей мероприятия по возмещению части затрат, связанных с производством масличных культур, направленные на обеспечение прироста продукции собственного производства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Ивановской области.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

#### 1.4. Субсидии предоставляются:

а) ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители);

б) ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий год и год, предшествующий текущему, с отметкой органа статистики;

г) калькуляцию фактических затрат на производство 1 тонны масличных культур в произвольной форме;

д) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по унифицированной форме № 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750, на посевах масличных культур в текущем году;

е) справку об используемых при производстве масличных культур семенах масличных культур, использованных на посев в текущем году, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону Российской Федерации, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

з) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок с 9 ноября по 15 ноября текущего года.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну масличных культур (в весе после доработки).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = F_i \times C_t, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на стимулирование производства масличных культур, рублей;

$F_i$  – фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем году, тонн;

$C_t$  - ставка на 1 тонну масличных культур (в весе после доработки), рублей.

Размер субсидии не должен превышать размер фактических затрат на производство масличных культур.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка и один экземпляр подписанного соглашения направляется Департаментом получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

е) заявители должны иметь на территории Ивановской области посевные площади под масличными культурами в текущем году и году, предшествующем текущему;

ж) заявители должны осуществлять производство масличных культур в текущем году и году, предшествующем текущему;

з) заявители должны обеспечить прирост фактического валового сбора урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем году по отношению к году, предшествующему текущему;

и) заявители должны внести удобрения, используемые при производстве масличных культур;

к) заявители должны при производстве масличных культур в текущем году на всей посевной площади использовать семена масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2.9. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности).

2.9.1. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности – «валовой сбор масличных культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн».

2.9.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

### **3. Требования к отчетности**

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой заявителем в Департамент.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии

за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на стимулирование производства  
масличных культур

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование производства масличных культур, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п (далее – Порядок), в виде субсидии на стимулирование производства масличных культур.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области \* \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

**ОКТМО** \_\_\_\_\_ **ОКВЭД** \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения объекта \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В году, в котором произведены затраты, связанные с производством масличных культур, заявитель использовал/не использовал право на  
(нужное подчеркнуть)  
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия  
Ивановской области)

\* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на стимулирование производства  
масличных культур

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидии на стимулирование производства  
масличных культур в 20\_\_ году

(наименование заявителя)

Фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем 20__ году, тонн	Фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в 20__ году, предшествующему текущему, тонн	Объем прироста урожая масличных культур (в весе после доработки), тонн (гр. 1 – гр. 2)	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Сумма субсидии, всего, рублей (гр. 1 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на стимулирование производства  
масличных культур

**СПРАВКА**

об используемых при производстве масличных культур семенах,  
использованных на посев в текущем году, сорта или гибриды которых  
включены в Государственный реестр селекционных достижений,  
допущенных к использованию по Центральному региону  
Российской Федерации, сортовые и посевные качества которых  
соответствуют ГОСТ Р 52325-2005

(наименование заявителя)

Сельскохозяйственная культура	Сорт, гибрид (внесенный в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону)	Посевная площадь, на которой высеяны семена масличных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 *, га
<b>Итого</b>	х	

\* Сортовые и посевные качества используемых семян сельскохозяйственных культур при производстве масличных культур подтверждаются актом апробации (регистрации) и протоколом испытаний или сертификатом соответствия, отчетом о качестве высеянных семян, имеющимся у заявителя.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Согласовано:

Начальник (меж) районного отдела филиала  
ФГБУ «Россельхозцентр» по Ивановской области  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на стимулирование производства  
масличных культур

В Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Отчет  
о достижении в 20 \_\_\_\_ г. значений показателя (-ей), необходимого (-ых)  
для достижения результата предоставления субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального  
предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя (-ей), необходимого (-ых) для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель результативности)	Ед. измерения показателя	Показатель результативности за _____ 20__ года			
			значение целевого показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии	достигнутое значение	откло- нение	объяснение причин отклонения

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления АПК  
администрации муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.