



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020 № 293 -п
г. Иваново

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 19.12.2019 № 544-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам».

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 25.06.2020 № 293-п

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам (далее - Субсидия), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью.

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Фонда.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Фонд не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя Фонда (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Фонда осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.7.3. Несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Фонду производится в размере, указанном в заявлении в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Минфина России от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в системе «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет на приобретение Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Фондом в заявлении, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Фонду определяется по формуле:

$$Сф = Зф_1 + Зф_2 + Зф_n,$$

где:

Сф – размер Субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году;

Зф₁ – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф₂ – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф_n – объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

2.13.1. Результатом предоставления Субсидии является достижение значения следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (далее – показатель результативности):

количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства нарастающим итогом (ед.).

2.13.2. Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значения показателя результативности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае осуществления Фондом кассового расхода средств Субсидии Фонд до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет, указанный в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Фондом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Фонду требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Фондом в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Фондом значения показателя результативности, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления недостижения Фондом значения показателя результативности направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Фонд в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в установленный в пункте 4.3.2 настоящего Порядка срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства
к финансовым ресурсам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой микрокредитной
компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и
среднего предпринимательства к финансовым ресурсам
в 20__ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

у некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства
к финансовым ресурсам

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма	
			отчет-ный период	нарастаю-щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			

проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				

Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в бюджет	520	х		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов
малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам

Отчет

о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния Субсидии (далее - показатель)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.