ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2020 № 262 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (прилагается).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ * ГЛАВНОЕ ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ * №1

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

п-2412207

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 05.06.2020 № 262-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидия), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее - Центр гарантийной поддержки) в целях финансового обеспечения затрат для организации доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, к кредитным и иным финансовым ресурсам путем предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках оказания неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»

государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

1.4. Центр гарантийной поддержки будет оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Центр гарантийной поддержки представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра гарантийной поддержки и заверенное печатью.

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Центра гарантийной поддержки.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр гарантийной поддержки не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра гарантийной поддержки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр гарантийной поддержки вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром гарантийной поддержки, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя Центром гарантийной поддержки (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра гарантийной поддержки осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра гарантийной поддержки.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр гарантийной поддержки после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром гарантийной поддержки документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром гарантийной поддержки.

2.7.3. Несоответствие Центра гарантийной поддержки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру гарантийной поддержки производится в размере, указанном в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Центром гарантийной поддержки соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет на приобретение Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр гарантийной поддержки на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра гарантийной поддержки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра гарантийной поддержки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр гарантийной поддержки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра гарантийной поддержки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Центр гарантийной поддержки не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром гарантийной поддержки в заявлении, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря года, в котором было

заключено Соглашение, на расчетный счет Центра гарантийной поддержки, открытый в кредитной организации.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру гарантийной поддержки определяется по формуле:

$Сано = Зано_1 + Зано_2 + Зано_n$, где:

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру гарантийной поддержки в текущем финансовом году;

$Зано_1$ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра гарантийной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$Зано_2$ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра гарантийной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$Зано_n$ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра гарантийной поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

2.13.1. Результатом предоставления Субсидии является достижение следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (далее – показатель результативности):

объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организацией (млн руб.).

2.13.2. Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр гарантийной поддержки до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. Отчет о достижении значения показателя результативности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Центром гарантийной поддержки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром гарантийной поддержки условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром гарантийной поддержки условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру гарантийной поддержки требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром гарантийной поддержки в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром гарантийной поддержки показателя результативности, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления недостижения Центром гарантийной поддержки показателя результативности направляет Центру гарантийной поддержки письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Центр гарантийной поддержки в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в установленный в пункте 4.3.2 настоящего Порядка срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Центром гарантийной поддержки настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на докапитализацию
автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»
для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

у автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее - Центр гарантийной поддержки) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Центра гарантийной поддержки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Центр гарантийной поддержки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра гарантийной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр гарантийной поддержки не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на докапитализацию
автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»
для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции

Отчет
о расходовании средств субсидии на докапитализацию
автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийной
поддержки Ивановской области» для оказания в 2020 году неотложных
мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель _____ тел._____

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на докапитализацию
автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»
для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции

Отчет
о достижении значения показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии
на докапитализацию автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» для оказания
в 2020 году неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Наименование показателя результативности, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности)	Значение показателя результативности
Объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организацией (млн руб.)	

Ответственный исполнитель _____ тел._____

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.