



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 № 193 -п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 11.09.2013 № 363-п «Об утверждении Положения об универсальной карте школьника на территории Ивановской области»

В целях развития автоматизированных информационных систем управления деятельностью образовательных организаций Ивановской области и создания автоматизированной системы учета предоставления мер социальной поддержки обучающимся из многодетных семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с использованием универсальной карты школьника Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 11.09.2013 № 363-п «Об утверждении Положения об универсальной карте школьника на территории Ивановской области» следующие изменения:

1. В пункте 4 слова «Информационное общество Ивановской области» заменить словами «Развитие цифровой экономики и информатизации Ивановской области».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1.1. В пункте 1.2:

2.1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Универсальная карта школьника (далее – карта) – многофункциональная пластиковая карта, которая выдается обучающимся, зарегистрированным в государственной информационной системе «Контингент» (далее – ГИС «Контингент»), и является персональным электронным ключом доступа к информации о держателе карты для использования в Системе.».

2.1.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Держатели карты – обучающиеся образовательных организаций.».

2.1.1.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал – информационный ресурс, располагающийся в сети Интернет, администрируемый уполномоченной организацией, и позволяющий держателю карты (представителю держателя карты) получать детализацию баланса карты.».

2.1.1.4. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Регистр карт школьников – подсистема ГИС «Контингент», содержащая сведения о держателях карт, сведения о выпущенных картах, в том числе о заблокированных картах, и информацию о транзакциях, выполненных по лицевым счетам держателей карт.».

2.1.1.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченная организация – организация, осуществляющая на основании государственного контракта, заключаемого Департаментом развития информационного общества Ивановской области, сопровождение регистра карт школьников, обеспечивающая взаимодействие участников Системы, указанных в разделе 2 настоящего Положения, выпуск и обслуживание карт, предоставление информации Департаменту развития информационного общества Ивановской области о совершенных транзакциях по транспортному приложению карты для детей льготных категорий, а также администрирование Портала.».

2.1.1.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«ГИС «Контингент» – региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам. Оператором регионального сегмента ГИС «Контингент» является Департамент развития информационного общества Ивановской области.

Государственная информационная система (далее – ГИС «Адресная социальная помощь») – автоматизированная система, используемая территориальными органами. Данная система выполняет функции по организации системы единого учета граждан, обращающихся в территориальные органы, ведение реестров получателей мер социальной поддержки, учет льготных статусов граждан, обращающихся в органы социальной защиты населения.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство для осуществления транзакций по оплате проезда с помощью карт.

Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – рабочее место уполномоченного должностного лица образовательной организации, ответственного за ввод, модификацию, сохранение и актуализацию информации об обучающихся образовательной организации в ГИС «Контингент».

Наименование льготы – права, установленные пунктом 8 статьи 6 Закона Ивановской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» и подпунктом «а» пункта 3 указа Губернатора Ивановской области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в части бесплатного проезда».

2.2. Раздел 2 «Участники автоматизированной информационной системы «Электронная школа» дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент развития информационного общества Ивановской области;

Департамент социальной защиты населения Ивановской области.».

2.3. Раздел 3 «Порядок выпуска, получения, обращения и прекращения действия карты» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок выпуска, получения, обращения и прекращения действия карты

3.1. Выпуск и выдача карты осуществляются при личном обращении совершеннолетнего обучающегося (в отношении несовершеннолетнего обучающегося – его законного представителя) в образовательную организацию с предоставлением уполномоченному должностному лицу образовательной организации следующих документов:

документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося;

документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

фото обучающегося;

документ, подтверждающий права на предоставление мер социальной поддержки обучающегося (при наличии) с наименованием льготы.

3.2. При личном обращении совершеннолетнего обучающегося (представителя несовершеннолетнего обучающегося) в образовательную организацию уполномоченное должностное лицо образовательной организации получает в письменной форме заявление на выпуск карты в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных обучающегося, а также проверяет полномочия представителя несовершеннолетнего обучающегося.

На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо образовательной организации в течение 5 рабочих дней вносит в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения необходимые данные в ГИС «Контингент» посредством АРМ. Уполномоченное должностное лицо образовательной организации отвечает за правильность внесения информации в ГИС «Контингент» на основе предоставленных совершеннолетним обучающимся (представителем несовершеннолетнего обучающегося) сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Внесение образовательной организацией сведений в ГИС «Контингент» является основанием для выпуска карты.

3.3. В целях выпуска карты должностное лицо образовательной организации в течение 1 рабочего дня вносит в ГИС «Контингент» посредством АРМ следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- СНИЛС обучающегося;
- наименование льготы (для детей льготных категорий);
- дата рождения обучающегося;
- дата окончания льготы (для детей льготных категорий);
- фото обучающегося (для детей льготных категорий);
- реквизиты документа, подтверждающего права на предоставление мер социальной поддержки обучающихся (для детей льготных категорий) с наименованием льготы.

3.4. Уполномоченная организация осуществляет выпуск карты, персонализирует карту, наносит на карту электронные приложения, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Уполномоченная организация несет ответственность за правильность нанесения на карту сведений о держателе карты, электронных приложений.

Срок выпуска карты определяется в зависимости от объема поступивших заявок на выпуск карты и не должен превышать 5 рабочих дней со дня внесения в ГИС «Контингент» сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Образовательные организации получают выпущенные карты в уполномоченной организации на основании акта приема-передачи. С этой целью в образовательной организации назначается работник, ответственный за взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам получения и обращения карт.

3.6. Выдача карты совершеннолетнему обучающемуся (представителю несовершеннолетнего обучающегося) организуется образовательной организацией.

Выдача карт осуществляется уполномоченным должностным лицом образовательной организации совершеннолетнему держателю карты

(представителю несовершеннолетнего держателя карты) по предъявлению документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (представителю несовершеннолетнего обучающегося).

Выдача карт совершеннолетнему обучающемуся (представителю несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется уполномоченным должностным лицом образовательной организации под подпись путем проставления соответствующей записи в заявлении. С указанного момента обучающиеся становятся держателями карт.

3.7. Совершеннолетнему держателю карты (представителю несовершеннолетнего держателя карты) уполномоченной организацией предоставляется доступ к личному кабинету на Портале с использованием номера карты и номера СНИЛС для входа в личный кабинет.

3.8. Посредством личного кабинета на Портале совершеннолетний держатель карты (представитель несовершеннолетнего держателя карты) имеет возможность получать детализацию баланса карты.

3.9. Действие карты прекращается в одном из следующих случаев:
по истечении срока действия карты (срок действия карты 3 года);
при утере, хищении карты;
естественного физического износа карты;
в случае отказа держателя карты от использования карты;
при отчислении обучающегося из образовательной организации;
при окончании срока действия права обучающегося на предоставление мер социальной поддержки.

3.10. Повторный выпуск карты осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления совершеннолетнего держателя карты (представителя несовершеннолетнего держателя карты) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению при условии наличия в ГИС «Контингент» сведений о держателе карты. Заявление на повторный выпуск и выдачу карты подается при личном обращении держателя карты (представителя держателя карты) в образовательную организацию с предъявлением СНИЛС держателя карты, документа, удостоверяющего личность держателя карты (представителя несовершеннолетнего держателя карты при подтверждении полномочий несовершеннолетнего держателя карты).

При этом внесение уточненных сведений в ГИС «Контингент» является основанием для повторного выпуска карты.

При повторном выпуске и выдаче карты действие ранее выпущенных и выданных карт прекращается.

3.11. Пополнение баланса карты происходит путем зачисления денежных средств на лицевой счет карты в организациях, привлеченных оператором электронных денежных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

2.4. В разделе 4 «Требования к внешнему виду и технические характеристики универсальной карты школьника»:

2.4.1. Слова «универсальной карты школьника» заменить словом «карты».

2.4.2. Абзац шестой пункта 4.4 признать утратившим силу.

2.4.3. В пункте 6.4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент социальной защиты населения Ивановской области ежемесячно организует выгрузку данных о детях льготных категорий ГИС «Адресная социальная помощь» и в срок до 28 числа отчетного месяца передает указанные сведения в ГИС «Контингент».»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченная организация ежемесячно в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлен бесплатный проезд детей льготных категорий, осуществляет автоматизированную группировку отчетов по формам 2 – 5 в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2013 № 570-п «Об утверждении Порядка возмещения перевозчикам затрат, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из многодетных семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с использованием транспортного приложения универсальной карты школьника» и направляет данную информацию в Департамент развития информационного общества Ивановской области.

В целях осуществления контроля расходования средств бюджета Ивановской области по возмещению перевозчикам затрат, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям льготных категорий с использованием транспортного приложения карты, Департаменту предоставляется доступ к ГИС «Контингент».».

2.4.4. Пункт 6.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При анализе данных по транзакциям с использованием транспортного приложения карты при возмещении перевозчикам затрат, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям льготных категорий, Департаментом не рассматриваются транзакции, в случаях, если:

по одной карте совершено более 10 транзакций в сутки (11-я и все последующие транзакции исключаются);

на одном POS-терминале по одной карте совершено более одной транзакции в течение 1 часа (2-я и все последующие транзакции не рассматриваются).».

2.5. В разделе 6 «Порядок организации проезда детей льготных категорий на пассажирском транспорте с использованием карты»:

2.5.1. Пункт 6.2 дополнить словами «Департамент развития информационного общества Ивановской области».

2.5.2. В пункте 6.3 слова «Образовательные организации направляют в уполномоченную организацию, посредством удаленных автоматизированных рабочих мест, списки детей льготных категорий и документы, полученные от территориальных органов, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.» исключить.

2.6. Абзац второй пункта 7.3 раздела 7 «Требования к регистру карт школьников» изложить в следующей редакции:

«Актуализация сведений о держателях карт в ГИС «Контингент» осуществляется образовательными организациями в течение 2 рабочих дней после предоставления держателями карт (представителями несовершеннолетних держателей карт) подтверждающих документов об изменении сведений о держателях карт.».

2.7. В разделе 8 «Порядок внедрения и организации работы электронных приложений карты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»:

2.7.1. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

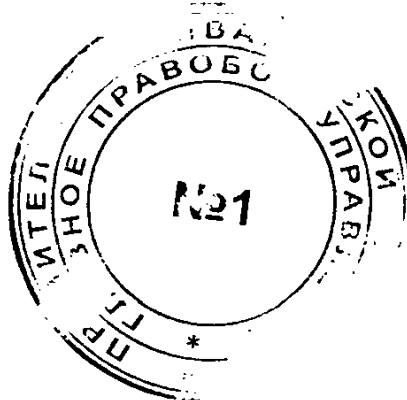
«8.2. Договор с кредитной организацией, обеспечивающей перевод электронных денежных средств без открытия банковского счета в целях обеспечения работы приложения «Питание» карты на территории Ивановской области, заключается торгово-сервисной организацией, предоставляющей в образовательную организацию питание в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

2.7.2. Пункт 8.3 признать утратившим силу.

2.7.3. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Кредитная организация обеспечивает перевод электронных денежных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе.».

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 24.04.2020 № 123 -п

Приложение 1
к Положению об универсальной карте
школьника на территории
Ивановской области

Форма заявления на выпуск универсальной карты школьника

Информация о держателе карты:

СНИЛС	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Заявитель (законный представитель):

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Паспортные данные заявителя:

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

- ☐ Выпуск ☐ Перевыпуск (причина) _____
- ☐ Льготная категория

Прошу выдать мне универсальную карту школьника

Подпись заявителя:

Дата заполнения:

Информацию о результате оказания государственной услуги прошу выдать следующим способом:

☐ по телефону

☐ сообщением на электронную почту

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящей анкете-заявке.

(подпись заявителя)*

(ФИО заявителя, полностью)

*Без подписи анкета-заявка не принимается