



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 132 -п  
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 09.08.2012 № 296-п «Об утверждении административного регламента предоставления Правительством Ивановской области государственной услуги «Выдача разрешений на право использования и воспроизведения изображений герба Ивановской области и флага Ивановской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 09.08.2012 № 296-п «Об утверждении административного регламента предоставления Правительством Ивановской области государственной услуги «Выдача разрешений на право использования и воспроизведения изображений герба Ивановской области и флага Ивановской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В разделе 2:

1.1. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.2. В пунктах 2.10, 2.17 и 2.19 слова «абзацами третьим и четвертым пункта 2.8» заменить словами «пунктом 2.8».

2. В разделе 3:

2.1. В пункте 3.1:

в абзацах втором и третьем слова «абзацами третьим и четвертым пункта 2.8» заменить словами «пунктом 2.8»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении.».

2.2. В пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 слова «абзацами третьим и четвертым пункта 2.8» заменить словами «пунктом 2.8».

2.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении является поступление от заявителя в Правительство Ивановской области заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему регламенту.

К заявлению об исправлении опечаток и ошибок заявитель прилагает выданное в результате предоставления государственной услуги разрешение и документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении опечаток и ошибок.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок принимается и регистрируется гражданскими служащими структурного подразделения, осуществляющего функции делопроизводства и документационного обеспечения, в порядке, определенном в абзацах втором - четвертом пункта 3.2 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.

Гражданский служащий отдела по вопросам наград и геральдики, осуществивший рассмотрение заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов, определенных пунктом 2.8 настоящего регламента, рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и ошибок посредством осуществления проверки указанных в нем сведений на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.

При выявлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении гражданский служащий, определенный в абзаце четвертом настоящего пункта, устраняет их путем изготовления разрешения взамен ранее выданного с указанием его реквизитов (далее - новое разрешение).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.

Новое разрешение подписывается должностным лицом, осуществляющим руководство аппаратом Правительства Ивановской области, являющимся председателем комиссии, и заверяется гербовой печатью Правительства Ивановской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 2 календарных дня.

Гражданский служащий, определенный в абзаце четвертом настоящего пункта, информирует заявителя посредством телефонной связи (телефонограммой) либо посредством электронной почты о возможности получения нового разрешения в отделе по вопросам наград и геральдики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.

Заявитель получает новое разрешение в отделе по вопросам наград и геральдики и расписывается в журнале регистрации разрешений.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении гражданский служащий, определенный в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляет подготовку уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении (далее - уведомление об отсутствии опечаток и ошибок).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.

Должностное лицо, осуществляющее руководство аппаратом Правительства Ивановской области, являющееся председателем комиссии, подписывает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 2 календарных дня.

Гражданский служащий, определенный в абзаце четвертом настоящего пункта, незамедлительно после подписания уведомления об отсутствии опечаток и ошибок информирует заявителя посредством телефонной связи (телефонограммой) о возможности получения им в день осуществления ему вызова в отделе по вопросам наград и геральдики уведомления об отсутствии опечаток и ошибок.

В случае отказа заявителя в получении либо неполучении им до 16.00 дня, в который был осуществлен ему вызов, уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в порядке, определенном абзацем двенадцатым настоящего пункта, гражданский служащий, определенный в абзаце четвертом настоящего пункта, в день осуществления им вызова представляет уведомление об отсутствии опечаток и ошибок с приложением выданного в результате предоставления государственной услуги разрешения в структурное подразделение, осуществляющее функции делопроизводства и документационного обеспечения.

Уведомление об отсутствии опечаток и ошибок с приложением выданного в результате предоставления государственной услуги разрешения направляется заявителю гражданским служащим структурного подразделения, осуществляющего функции делопроизводства и документационного обеспечения, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 календарный день.».

Губернатор  
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 27.03.2020 № 132 -п

Приложение 1 к Административному  
регламенту предоставления Правительством  
Ивановской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на право использования  
и воспроизведения изображений герба  
Ивановской области и флага Ивановской области  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»

В Правительство Ивановской области

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданном в результате предоставления государственной услуги  
разрешении на право использования и воспроизведения изображений  
герба Ивановской области и флага Ивановской области  
(для юридического лица)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование юридического лица)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

просит исправить допущенные опечатки (ошибки) в разрешении на  
использование и воспроизведение

\_\_\_\_\_  
(сведения об объекте использования и воспроизведения изображений  
герба Ивановской области и (или) флага Ивановской области)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата и номер выданного разрешения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложение:  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 27.03.2020 № 132 -п

Приложение 2 к Административному  
регламенту предоставления Правительством  
Ивановской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на право использования  
и воспроизведения изображений герба  
Ивановской области и флага Ивановской области  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям»

В Правительство Ивановской области

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданном в результате предоставления государственной услуги  
разрешении на право использования и воспроизведения изображений герба  
Ивановской области и флага Ивановской области  
(для индивидуальных предпринимателей)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

просит исправить допущенные опечатки (ошибки) в разрешении на  
использование и воспроизведение

\_\_\_\_\_  
(сведения об объекте использования и воспроизведения изображений  
герба Ивановской области и (или) флага Ивановской области)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата и номер выданного разрешения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

М.П.