



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019 № 544 -п  
г. Иваново

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам**

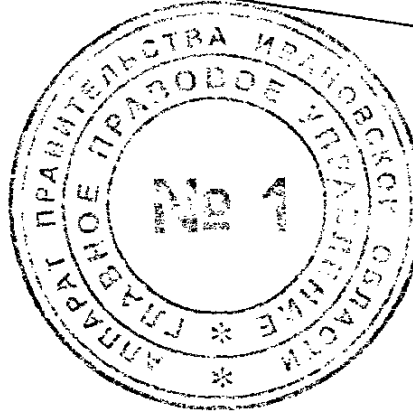
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 13.12.2018 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 19.03.2018 № 60-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам».

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 19.12.2019 № 544-п

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд  
поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
к финансовым ресурсам**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Фонд) в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление Фонда о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью (далее - заявка).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Фонда.

2.1.3. Справка о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная печатью и подписью руководителя Фонда.

2.1.4. Справка о том, что у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенные печатью и подписью руководителя Фонда.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Фонд не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя Фонда (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Фонда осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента издается распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на

получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Фондом.

2.7.3. Несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду;

показатели предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов Фонда (далее - СМСП);

требования к отчетности о достижении показателей предоставления СМСП микрозаймов Фонда;

право Департамента устанавливать сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.9.1. У Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.9.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление Субсидии Фонду производится в размере, указанном в заявке с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка, не позднее 25 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.12. Установление показателей результативности.

2.12.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства нарастающим итогом (ед.).

2.12.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении в соответствии с показателем результативности, установленным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес Департамента следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении целевого показателя результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств Субсидии прекращает

предоставление Субсидии и направляет Фонду требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Фондом в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения получателем Субсидии целевых показателей результативности, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем Субсидии целевых показателей результативности направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский  
государственный фонд поддержки малого  
предпринимательства» для обеспечения  
доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к финансовым ресурсам

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский государственный  
фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения  
доступа субъектов малого и среднего предпринимательства  
к финансовым ресурсам

в \_\_\_\_\_ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

---

(ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский  
государственный фонд поддержки малого  
предпринимательства» для обеспечения  
доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к финансовым ресурсам

Отчет  
о расходовании средств субсидии некоммерческой микрокредитной  
компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого  
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого  
и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам  
за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский  
государственный фонд поддержки малого  
предпринимательства» для обеспечения  
доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к финансовым ресурсам

Отчет

о достижении целевого показателя результативности некоммерческой  
микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд  
поддержки малого предпринимательства» при предоставлении  
Субсидии для обеспечения доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к финансовым ресурсам  
за 20\_\_ год

Наименование целевого показателя результативности	Значение целевого показателя результативности
Количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, (ед.)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.