



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019 № 523 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 16.12.2019 № 523 -п

П О Р Я Д О К

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант на развитие материально-технической базы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Ивановской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Ивановской области (далее - грант);

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив);

в) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест,

строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов;

г) сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа Иванова); перечень сельских территорий Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат кооператива на:

а) приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы; перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции; перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства); перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Категория получателей грантов определена подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов (далее - отбор) объявляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе кооперативы (далее - участники отбора) представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) проект развития кооператива на срок не менее 5 лет с планом-графиком выхода кооператива на полную мощность (форма проекта развития кооператива определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 40% от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, - справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора;

г) план расходов гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) копию проектной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) копию отчета «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)» за отчетный финансовый год по форме № 1-СПР;

ж) копию кредитного договора кредитования малого и среднего бизнеса с кредитной организацией на цели, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.4. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа в участии в отборе:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоблюдение участником отбора требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) несоблюдение участником отбора срока представления документов для участия в отборе, определенного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) участник отбора не относится к категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Отказ в участии в отборе не является препятствием для повторного обращения участника отбора за предоставлением гранта

в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления в Департамент документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, либо со дня полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее 12 месяцев;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.8.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок;
- г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- д) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство (при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.8.3. Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.8.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе,
- об отказе в участии в отборе;
- б) в случае принятия решения о допуске к участию в отборе уведомляет участника отбора указанным в заявке способом о его допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, на котором будет проходить очное собеседование с участниками отбора;
- в) в случае принятия решения об отказе в участии в отборе Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в участии в отборе с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) проводит заседание конкурсной комиссии (в отношении участников отбора, допущенных к участию в отборе).

2.8.5. Отбор кооперативов проводится конкурсной комиссией при условии одновременного соответствия следующим критериям:

- а) кооператив относится к категории, определенной подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка;
- б) кооператив соответствует требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Порядок определения победителя отбора получателей гранта.

2.9.1. Определение победителя отбора проводится конкурсной комиссией с учетом пункта 2.8.5 настоящего Порядка и очного собеседования.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии. Порядок формирования, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9.2. Заседание конкурсной комиссии в отношении участников отбора, допущенных к участию в отборе, проводится в месте и в срок, указанными в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.8.4. настоящего Порядка.

2.9.3. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о результатах проведения отбора, в том числе перечень участников конкурсного отбора, результат отбора, сведения о размерах предоставляемых грантов и их получателях, и размещается не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, что является уведомлением участников отбора о его результатах.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Победители отбора не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляют в Департамент:

а) письменное обязательство получателя гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

о подтверждении целевого использования средств гранта в соответствии с планом расходов гранта;

об оплате за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов гранта;

об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов гранта и использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

о создании в течение срока использования гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

об осуществлении деятельности кооператива не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

о представлении отчетности в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

о согласии получателя гранта на осуществление в отношении его проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

б) реквизиты получателя гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент направляет проект соглашения о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее - соглашение), подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента, в 2 экземплярах получателям грантов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта. Получатели грантов в течение 5 рабочих дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют в Департамент.

Форма соглашения, дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока представления документов, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Размер гранта определяется в следующем порядке:

а) в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте «а» - «г», пункта 1.3 настоящего Порядка, - в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат; при этом часть затрат кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Ивановской области;

б) в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, - в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств получателя гранта и плана расходов гранта в целях, указанных в настоящем пункте, и не может быть выше максимального размера гранта.

3.5. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

3.6. Приобретение имущества у члена кооператива получателя гранта (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

3.7. Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель результативности).

3.7.1. Результатом предоставления гранта является достижение показателей результативности:

а) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых кооперативом в течение срока использования гранта, - не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативами, получившими грант, по отношению к предыдущему году (процентов).

3.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретные значения показателей результативности в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения ему предельных объемов финансирования осуществляет перечисление суммы грантов получателям на лицевые счета, открытые для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта:

а) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения 24 месяцев со дня получения гранта представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, установленного в подпункте «а» пункта 3.7.1 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении;

б) в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, установленного подпунктом «б» пункта 3.7.1 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении.

4.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателями грантов в сроки и по формам, установленным Департаментом в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, сумма полученного гранта подлежит возврату в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем гранта показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.7.1 настоящего Порядка, сумма полученного гранта подлежит возврату в размере 100%.

5.2.3. В случае недостижения получателем гранта показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.7.1 настоящего Порядка, сумма полученного гранта подлежит возврату из расчета 1% размера суммы гранта за каждый процентный пункт снижения получателем гранта значения показателя результативности, указанного в подпункте «б» пункта 3.7.1 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае если средства гранта не использованы в течение 24 месяцев со дня получения указанных средств или в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Порядка, неиспользованный остаток средств подлежит возврату.

5.2.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1, или 5.2.2, или 5.2.3, или 5.2.4 настоящего Порядка, возврат суммы гранта осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1, или 5.2.2, или 5.2.3, или 5.2.4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы

В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области

заявка на участие в отборе получателей гранта
на развитие материально-технической базы.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Юридический адрес: _____

Наименование регистрационного органа: _____

Дата регистрации: _____

Платежные реквизиты участника отбора: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Прошу включить в состав участников отбора на предоставление гранта на развитие материально-технической базы.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п (далее - Порядок), представляю следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Кадастровый номер участка _____, площадь _____ га.

Кадастровый номер объекта(ов) недвижимости: _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив подтверждает, что на дату представления в Департамент документов, определенных пунктом 2.3 Порядка:

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, либо со дня полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее 12 месяцев;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае допуска к участию в отборе о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором будет проходить очное собеседование с участниками отбора, прошу уведомить меня посредством направления уведомления на адрес электронной почты, в случае если адрес электронной почты в заявлении указан, если таковой не указан, то путем короткого текстового сообщения на указанный в заявлении абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку
предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы

ПЛАН
расходов гранта на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта	Наименование приобретае- мого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество, цена	Сумма затрат, рублей	
			за счет гранта	собст- венные средства
1.	Приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов			
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки			

	сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы.			
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации			
4.	Приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации			
5.	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте «д» пункта 1.2 Порядка предоставления грантов			

сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____ -п, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 1 - 4 настоящего плана расходов, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на			
---	--	--	--

	уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»			
--	---	--	--	--

(дата)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку
предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы

В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области

письменное обязательство получателя гранта на развитие
материально-технической базы.

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п (далее - Порядок), сельскохозяйственный потребительский кооператив _____ обязуется:

1. Подтверждать целевое использование средств гранта в соответствии с планом расходов гранта.

2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов гранта.

3. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов гранта и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Создать в течение срока использования гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

5. Осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива хозяйства не менее 5 лет со дня получения средств гранта.

6. Представлять отчетность в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

Настоящим получатель гранта _____ дает согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Дата _____

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку
предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы

Реквизиты получателя гранта на развитие
материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (полное наименование)
ОГРН _____
ОКТМО _____
Место нахождения: _____ _____
ИНН _____ л/сч _____
Платежные реквизиты: Банк _____ _____
БИК _____