



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019 № 513 -п

г. Иваново

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим
деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся
в федеральных государственных образовательных организациях
высшего образования, подведомственных Министерству сельского
хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения
производственной практики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 16.12.2019 № 513 -п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях,
на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов, обучающихся в федеральных
государственных образовательных организациях высшего
образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства
Российской Федерации, привлеченных для прохождения
производственной практики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Ивановской области). Перечень сельских территорий Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, включающей

мероприятия по обеспечению агропромышленного комплекса Ивановской области квалифицированными специалистами.

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях (далее - заявители, получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - студента, обучающегося в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченного для прохождения производственной практики (далее - студент);

в) копию договора о закреплении заявителя в качестве базы практики;

г) копию договора о прохождении производственной практики, заключенного между студентом и заявителем;

д) копию командировочного удостоверения студента;

е) копию лицензии федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, на осуществление образовательной деятельности;

ж) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) копии квитанций (чеков) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения) или копии расписок о передаче наймодателю причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

и) копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих оплату труда студента;

к) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах;

м) согласие студента на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.3. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением подпункта «м» пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

е) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

ж) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме.

2.4. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

2.5. Размер субсидии составляет 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, и рассчитывается по формуле:

$$W_i = (P_i \times 30) / 100, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Pi - размер фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия

их получателей на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.1 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности).

2.8.1. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности - «численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики».

2.8.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значения показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателем субсидии в Департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма полученной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов, обучающихся в федеральных
государственных образовательных организациях высшего образования,
подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской
Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____ (далее - Порядок), в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату предоставления заявления с прилагаемыми документами:

а) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

б) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Руководитель _____
 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов, обучающихся в федеральных
государственных образовательных организациях высшего образования,
подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской
Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских
территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных
образовательных организациях высшего образования, подведомственных
Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных
для прохождения производственной практики

(заявитель)

№ п/п	ФИО студента	Стоимость аренды жилого помещения за период, руб.	Размер оплаты труда студента, руб.	Понесенные затраты, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 5 * 30%)
1	2	3	4	5 (гр. 3 + гр. 4)	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим
деятельность на сельских территориях,
на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда
и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных
образовательных организациях высшего образования, подведомственных
Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных
для прохождения производственной практики

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Отчет

о достижении в 20 ____ г. значения показателя результативности
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим
деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся
в федеральных государственных образовательных организациях высшего
образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства
Российской Федерации, привлеченных для прохождения
производственной практики

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

Соглашение от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя результатив- ности	Едини- цы измере- ния	Значение показателя результатив- ности, установлен- ное соглаше- нием о предоставле- нии субсидии	Достигнутое значение показателя результативнос- ти	Отклоне- ние	Объясне- ние причин отклонения

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии печати)