



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019 № 514 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку собственного производства молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

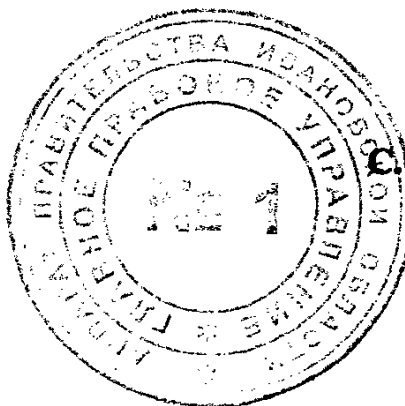
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (прилагается).

2. Установить, что порядок определения объема средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, устанавливается Правительством Ивановской области.

3. Установить, что предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 16.12.2019 № 514 -п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 килограмм реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года, на 1-е число месяца, в котором заявители обратились в Департамент за получением субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

з) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями: юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.2.3. Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии,
- об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для выплаты субсидий, определенных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем требований и (или) условий, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times S_b$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, кг;

S_t - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей.

При определении ставки устанавливается:

повышающий коэффициент не менее 1,227 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

повышающий коэффициент не менее 1,3 для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования и условия, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6.1. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении требований:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

е) заявители должны иметь поголовье коров и (или) коз;

ж) заявители должны обеспечить сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.6.2. Субсидии предоставляются заявителям при условии молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год ниже средней за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств в Ивановской области либо с молочной продуктивностью коров за отчетный финансовый год выше средней за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств в Ивановской области, но не обеспечивших прирост производства молока в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

2.7. Показатели уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств (юридические лица, индивидуальные предприниматели) в Ивановской области устанавливаются приказом Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

2.8.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей результативности – «объем производства молока (тыс. тонн)».

2.8.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в

соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой заявителем в Департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____ (далее - Порядок), в виде субсидии на поддержку собственного производства молока.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области*: _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В году, в котором произведены затраты, связанные с собственным производством молока, заявитель использовал/не использовал право на
(нужное подчеркнуть)

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку
собственного производства молока

(наименование заявителя)

	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год *, тыс. кг	Ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Молоко коровье			
Молоко козье			
Итого			

* Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока указывается в физическом весе.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 _____ * текущего года,
на 1 января текущего года, на 1 января отчетного года

(наименование заявителя)

Показатель	На 1 _____ * текущего года	На 1 января текущего года	На 1 января отчетного года
Численность поголовья коров, голов			
Численность поголовья козоматок, голов			

* Указывается месяц, в котором заявитель обратился в Департамент за получением субсидии.

Вышеуказанные сведения соответствуют сведениям, представленным в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства молока, об объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку
молока за отчетный финансовый год

(наименование заявителя)

	За отчетный финансовый год	За год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3
Объем производства коровьего молока, тыс. кг		
Объем производства козьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, тыс. кг		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год
и год, предшествующий отчетному финансовому году

(наименование заявителя)

Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг	Молочная продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг
1	2

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока за отчетный финансовый год

(наименование заявителя)							
	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость молока, отгруженного на собственную переработку	
	наименование приемщика молока	вид организации приемщика молока	дата документа	номер документа		всего, тыс. руб.	в том числе за 1 кг, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	X	X	X	X			
в том числе							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 7 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока**

**В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области**

**Отчет
о достижении в 20 ____ г. значений показателя(-ей) результативности
предоставления субсидии**

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за ____ 20__ года			
			значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	достигнутое значение	откло- нение	объяснение причин отклонения

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления АПК
администрации муниципального района

(подпись)

(ФИО)

М.П.