



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 376 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения реализации научных проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения реализации научных проектов (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Ивановской области в целях финансового обеспечения реализации научных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», а также средств Российского фонда фундаментальных исследований и Российского гуманитарного научного фонда.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 17.09.2019 № 376 -п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Ивановской области в целях финансового обеспечения
реализации научных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов победителям региональных (совместных) конкурсов проектов в области гуманитарных наук, фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области (далее – проект, конкурс) в форме субсидий в целях финансового обеспечения реализации проектов (далее – грант), порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию проектов, руководители которых признаны победителями конкурсов, проводимых в соответствии со следующими соглашениями:

между Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ) и Правительством Ивановской области о совместном конкурсе проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области, от 04.06.2008 № 135;

между Российским гуманитарным научным фондом (далее – РГНФ) и Правительством Ивановской области «О региональном конкурсе проектов в области гуманитарных наук» от 01.09.2011.

Указанные соглашения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) (www.derit.ivanovoobl.ru).

1.3. Конкурсы проводятся в порядке и на условиях, определенных РФФИ и РГНФ (далее – Фонды) с учетом положений, установленных соглашениями между Фондами и Правительством Ивановской области, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Финансирование проектов в равных долях осуществляется Правительством Ивановской области и Фондами.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Департамент.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник конкурса - физическое лицо, представившее документы на конкурс;

физическое лицо - гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, имеющий действительный вид на жительство в Российской Федерации и состоящий на учете в налоговых органах и Пенсионном фонде Российской Федерации;

грантополучатель - физическое лицо или физические лица, объединившиеся в научный коллектив, в лице руководителя проекта, представившее или представившие документы на конкурс, ставшее или ставшие победителем конкурса и получившее или получившие грант по результатам конкурса;

организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющее свою деятельность на территории Ивановской области, устав которого предусматривает осуществление научной и (или) научно-технической деятельности, предоставляющее условия для выполнения проекта, поддержанного по итогам конкурса, в том числе принимающее грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществляющее расчеты по проекту с использованием указанного счета, заключившее соглашение о предоставлении гранта с Департаментом и грантополучателем (далее - трехстороннее соглашение).

1.7. Отбор организации участник конкурса осуществляет самостоятельно.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса в Ивановской области выступает Департамент. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.derit.ivanovoobl.ru) в течение 14 календарных дней со дня объявления Фондами конкурса и включает в себя информацию о проведении конкурса:

условия проведения конкурса;

требования к участникам конкурса и к проектам;

сроки приема документов на конкурс;

порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе;

правила предоставления и использования гранта;

тематические направления научных исследований;

сроки реализации проектов;

максимальный объем денежных средств, выделяемых регионом для финансирования проектов;

максимальный и минимальный размер денежных средств, выделяемых для реализации проекта.

В объявлении о конкурсе может быть указана дополнительная информация.

2.2. Конкурсы в части требований к участникам конкурса, к проектам, формам заявок и порядку их представления на конкурс проводятся по правилам соответствующих конкурсов Фондов.

2.3. Заявки на участие в конкурсе подаются в электронном виде в Комплексной информационной аналитической системе РФФИ в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.4. Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие участника конкурса требованиям Фондов.

2.5. Все представленные участниками конкурса проекты проходят независимую экспертизу Фондов и Регионального экспертного совета Ивановской области (далее - РЭС Ивановской области), с учетом критериев, определенных Фондами.

2.6. РЭС Ивановской области по результатам экспертизы представляет в Фонды предложения по поддержке проектов и размерах грантов по каждому проекту. Решение о поддержке проекта или об отказе в поддержке проекта принимают Фонды в соответствии с установленными ими правилами и исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном порядке Департаменту и Фондам на поддержку проектов.

2.7. Бюро совета Фондов утверждает перечень проектов, рекомендуемых к финансированию на текущий финансовый год, и направляет в Правительство Ивановской области и РЭС Ивановской области.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса.

3.2. Департамент на основании перечня проектов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, своим приказом в течение 5 рабочих дней после его получения от бюро совета Фондов утверждает:

перечень проектов, рекомендованных к финансированию за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год;

размеры предоставляемых грантов по каждому проекту.

3.3. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.derit.ivanovoobl.ru) размещается перечень проектов, утвержденный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Для получения гранта грантополучатель представляет в Департамент следующие документы:

3.4.1. Проект трехстороннего соглашения в трех экземплярах по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ивановской области, включающей в себя в обязательном порядке следующие условия предоставления гранта:

обязательство грантополучателя опубликовать результаты исследований в отечественных и (или) международных изданиях с упоминанием о полученной региональной поддержке;

согласие грантополучателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4.2. Копии учредительных документов организации, содержащих сведения об осуществлении научной и (или) научно-технической деятельности, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

3.5. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если грантополучатель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца предоставления в Департамент документов для получения гранта:

3.5.1. Сведения из налоговых органов о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца представления в Департамент документов для получения гранта.

3.5.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на организацию по состоянию на первое число месяца представления в Департамент документов для получения гранта.

Грантополучатель вправе предоставить указанные сведения самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Требования к грантополучателям и организации:

грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

у грантополучателя на первое число месяца представления в Департамент документов для получения гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

у грантополучателя на первое число месяца представления в Департамент документов для получения гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация на первое число месяца подачи участником конкурса заявки на конкурс не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

3.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты представления грантополучателем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.8. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

отсутствие проекта в перечне проектов, утвержденном приказом Департамента в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта грантополучатель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Департамента с указанием причин отказа.

Грантополучатель вправе повторно представить документы, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении гранта Департамент заключает трехстороннее соглашение с грантополучателем и организацией.

Изменения в трехстороннее соглашение оформляются путем заключения к нему дополнительного соглашения.

3.10. Грант предоставляется Департаментом в размере 50 процентов от общего объема денежных средств, выделяемых на выполнение каждого проекта в соответствии с решением бюро совета Фондов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.11. Грант подлежит перечислению в течение 30 рабочих дней со дня заключения трехстороннего соглашения на лицевые счета организаций, являющихся одной из сторон трехстороннего соглашения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в российских кредитных организациях.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление гранта осуществляется на счета организации, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.12. Организация извещает грантополучателя о перечислении гранта на счет организации в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

3.13. Средства гранта носят целевой характер и могут быть использованы только на выполнение проекта в соответствии с содержанием исследования согласно Перечню допускаемых расходов гранта, размещенному на официальном сайте РФФИ.

3.14. Результатом предоставления гранта является научный отчет о выполнении проекта, предоставляемый в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.15. Грант должен быть использован грантополучателем до 31 декабря года предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

Грантополучатель в течение 30 дней по окончании отчетного периода обеспечивает представление в Департамент следующей отчетности:

4.1. Научного отчета о выполнении проекта, подготовленного по форме, установленной требованиями Фондов.

4.2. Финансового отчета о расходовании средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которого является грант, по форме, установленной трехсторонним соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателям осуществляется Департаментом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

5.2. Грантополучатель обязан вернуть в областной бюджет не использованный в срок, предусмотренный пунктом 3.15 настоящего Порядка, остаток гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

5.3. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случае выявления факта несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления случая (случаев), установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае невыполнения требования о возврате гранта производится взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.