



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 377 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение плодородия почв

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 17.09.2019 № 377 -п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на повышение плодородия почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на мероприятия по повышению плодородия почв, за исключением внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Под мероприятиями по повышению плодородия почв в настоящем Порядке понимается применение на используемой в сельскохозяйственном производстве пашне мелиорантов (доломитовой муки, известняковой муки), включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предназначенных для повышения плодородия почв и улучшения питания растений.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области и признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на применение мелиорантов с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости применения мелиорантов;

г) копии актов выполненных работ по применению мелиорантов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) копию сертификата соответствия (или декларации о соответствии) независимого органа сертификации на мелиорант;

е) копии договоров купли-продажи мелиоранта;

ж) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиоранта;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиоранта;

и) копии накладных по форме № ТОРГ-12 «Товарная накладная» (утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ по применению мелиорантов подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по применению мелиорантов;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по применению мелиорантов;

копия акта о приемке выполненных работ по применению мелиоранта по форме № КС-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по применению мелиоранта по форме № КС-3 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по документам, представленным заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 70% от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) заявителя на мероприятия по повышению плодородия почв. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий на повышение плодородия почв, размер субсидии не может превышать 70% от общей сметной стоимости.

Компенсации части затрат на мероприятия по повышению плодородия почв не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию на применение мелиорантов, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой указанной проектной сметной документации.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.1 настоящего Порядка и один экземпляр подписанного соглашения направляется Департаментом получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя результативности за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.9. Показатели результативности.

2.9.1. Показателем результативности является площадь используемой в сельскохозяйственном производстве пашни, на которой проведены мероприятия по повышению плодородия почв.

2.9.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении

субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение плодородия почв, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____ -п (далее – Порядок), в виде субсидии в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на повышение плодородия почв.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области* _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Адрес местонахождения объекта _____

Перечень прилагаемых документов: _____

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на повышение плодородия почв
в 20__ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

Площадь используемой в сельскохозяйственном производстве пашни, на которой проведены мероприятия по повышению плодородия почв, га	Сумма фактических затрат на мероприятия на повышение плодородия почв (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с актом выполненных работ, всего, руб.	Сметная стоимость мероприятий на повышение плодородия почв (без учета налога на добавленную стоимость), всего, руб.	Размер причитающейся субсидии *, руб. (гр. 2 x 70% или гр. 3 x 70%)
1	2	3	4

* Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 70% фактических затрат получателей субсидий. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий на повышение плодородия почв, размер субсидии не может превышать 70% сметной стоимости.

Компенсации части затрат на мероприятия по повышению плодородия почв не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию на применение мелиорантов, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой указанной проектной сметной документации.

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии печати) «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

АКТ № _____
выполненных работ по применению мелиорантов
от _____ 20__ г.

В _____
(наименование заявителя, муниципального образования)

№ поля, контура	Виды выполненных работ в соответствии с проектной сметной документацией	Единица измерения	Объем работ, (га, т)	Фактические затраты (без НДС), (руб.)
Итого	х	х	х	

Всего по акту работы выполнены на используемой в сельскохозяйственном обороте пахне на площади _____ (га) на сумму _____ (цифрами) _____) рублей.
(прописью)

Подписи:

Руководитель

_____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный агроном

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

_____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати)