



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02.09.2019 № 82 -р  
г. Иваново

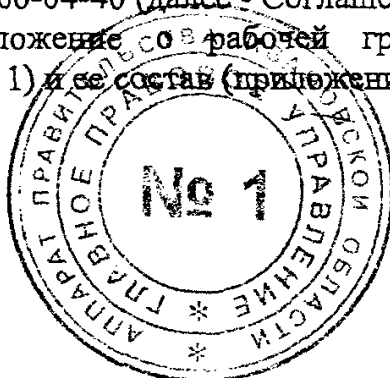
**О создании рабочей группы по реализации Соглашения  
о софинансировании расходов Ивановской области в целях  
реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции  
объектов инфраструктуры, необходимых для реализации  
инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном  
образовании Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского  
муниципального района Ивановской области,  
от 15.07.2019 № 06-04-40**

В целях реализации Соглашения о софинансировании расходов Ивановской области, в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, от 15.07.2019 № 06-04-40, заключенного между некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» и Ивановской областью:

1. Создать рабочую группу по реализации Соглашения о софинансировании расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, от 15.07.2019 № 06-04-40 (далее - Соглашение).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации Соглашения (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

Губернатор  
Ивановской области



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к распоряжению  
Губернатора Ивановской области  
от 02.09.2019 № 82 -р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации Соглашения о софинансировании расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, от 15.07.2019 № 06-04-40**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации Соглашения о софинансировании расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Петровское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, от 15.07.2019 № 06-04-40 (далее - Рабочая группа, Соглашение, моногород Петровский) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по обеспечению согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - ИОГВ), Администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района по выполнению мероприятий и исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области, Соглашением, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

### **2. Цель и функции Рабочей группы**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является реализация мероприятий и исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.2. Рабочая группа в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготовка предложений, разработка проектов документов и материалов по реализации Соглашения.

#### 2.2.2. Участие в реализации:

2.2.2.1. Плана мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в моногороде Петровском, необходимых для реализации инвестиционных проектов.

2.2.2.2. Мероприятий по содействию реализации инвестиционных проектов в моногороде Петровский.

2.2.3. Разработка и актуализация перечня рисков недостижения значений целевых показателей эффективности использования средств, предоставленных некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в моногороде Петровский, формирование и реализация перечня мер, направленных на снижение выявленных рисков.

### 3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимые документы и сведения от органов государственной власти Ивановской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ, государственных органов Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - ОМСУ) и организаций.

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ, государственных органов Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства, ОМСУ и организаций.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Ивановской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ, государственных органов Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области, ОМСУ и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Рабочей группы.

3.1.4. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в ИОГВ, структурных подразделениях аппарата Правительства Ивановской области, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научного, экспертного и делового сообщества.

3.1.5. Осуществлять контроль за исполнением принятых Рабочей группой решений.

3.1.6. Осуществлять иные функции, необходимые для выполнения условий Соглашения.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Губернатором Ивановской области.

4.2. В состав Рабочей группы включаются представители ИОГВ и ОМСУ, уполномоченный представитель Фонда, инициаторы инвестиционных проектов, а также при необходимости представители компаний, являющихся исполнителями по выполнению строительных работ и (или) работ по реконструкции объектов инфраструктуры, предусмотренных Соглашением, и иных заинтересованных организаций.

4.3. Рабочая группа состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

4.4. Председатель Рабочей группы:

4.4.1. Возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

4.4.2. Планирует деятельность Рабочей группы, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает заседания Рабочей группы.

4.4.3. Председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.4.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Рабочей группы, в том числе в форме заочного заседания.

4.4.5. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Рабочей группы, определяет результаты их голосования.

4.4.6. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Рабочей группы.

4.4.7. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

4.5. Сопредседатель Рабочей группы во взаимодействии с председателем Рабочей группы, а также в случае отсутствия председателя Рабочей группы:

4.5.1. Руководит деятельностью Рабочей группы.

4.5.2. Планирует деятельность Рабочей группы.

4.5.3. Председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.5.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Рабочей группы.

4.5.5. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Рабочей группы, определяет результаты их голосования.

4.5.6. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Рабочей группы.

4.5.7. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

4.6. Заместитель председателя Рабочей группы:

4.6.1. Обеспечивает организацию работы Рабочей группы по вопросам, определенным председателем Рабочей группы, сопредседателем Рабочей группы.

4.6.2. Осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Рабочей группы.

4.6.3. Осуществляет полномочия председателя Рабочей группы при одновременном отсутствии председателя Рабочей группы и сопредседателя Рабочей группы.

4.6.4. Вносит предложения председателю Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.7. Ответственный секретарь Рабочей группы:

4.7.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

4.7.2. Формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы.

4.7.3. Уведомляет членов и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Рабочей группы, по просьбе членов Рабочей группы знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Рабочей группы.

4.7.4. Ведет протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает оформление решений, принятых при проведении заочного заседания.

4.7.5. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Рабочей группы.

4.7.6. Ведет делопроизводство Рабочей группы.

4.7.7. Организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Рабочей группы.

4.7.8. Организует контроль за исполнением поручений Рабочей группы.

4.7.9. Выполняет поручения председателя Рабочей группы, сопредседателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы:

4.8.1. Вносят предложения о созыве заседаний Рабочей группы в проект повестки дня заседания Рабочей группы.

4.8.2. Знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Рабочей группы.

4.8.3. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Рабочей группы или их доработке.

4.8.4. Задают вопросы на заседании Рабочей группы другим членам Рабочей группы и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

4.8.5. Участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам, в том числе при заочном заседании.

4.8.6. Вправе в случае несогласия с принятым Рабочей группой решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.8.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Рабочей группы.

4.9. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание.

4.10. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям Рабочей группы, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях Рабочих групп, а также по решению Рабочей группы в форме заочного заседания.

Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям Рабочей группы, и принятие решений по ним при наличии технической возможности может осуществляться с использованием систем конференц-связи (видео-конференц-связи).

4.11. Проведение заочных заседаний Рабочей группы осуществляется путем заочного голосования и принятия решения посредством получения Департаментом письменных мнений членов Рабочей группы, результаты которого оформляются протоколом, подписываемым председателем Рабочей группы (в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы) и сопредседателем Рабочей группы.

4.12. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы, а также в случае поступления от члена Рабочей группы запроса на проведение заседания Рабочей группы, председатель Рабочей группы принимает решение о проведении внеплановых заседаний Рабочей группы.

4.13. На первом заседании Рабочей группы рассматриваются вопросы по реализации:

4.13.1. Плана мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в моногороде Петровский, предусмотренных приложением 6 к Соглашению.

4.13.2. Условий предоставления средств Фонда и мероприятий по реализации Соглашения, предусмотренных приложением 3 к Соглашению.

4.14. На очередном заседании Рабочей группы, после исполнения Ивановской областью условий предоставления средств Фонда, предусмотренных приложением 3 к Соглашению (но не ранее 3 месяцев со дня заключения Соглашения), Рабочая группа рассматривает и утверждает сводный перечень рисков недостижения значений целевых показателей эффективности использования средств Фонда по Соглашению.

4.15. Ежеквартально Рабочая группа:

4.15.1. Рассматривает отчет о ходе реализации инвестиционных проектов и достижении значений целевых показателей эффективности использования средств, предоставленных Фондом на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов

инфраструктуры, необходимых для их реализации в моногороде Петровский, предусмотренный приложением 9 к Соглашению.

4.15.2. Формирует перечень первоочередных мер для снижения рисков недостижения значений целевых показателей эффективности использования средств Фонда, выявленных по результатам проведенного анализа данных рисков (при необходимости).

4.16. Председатель Рабочей группы, сопредседатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

4.17. При невозможности участия в заседании Рабочей группы председателя Рабочей группы и сопредседателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.18. При невозможности участия в заседании Рабочей группы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена Рабочей группы или ответственного секретаря Рабочей группы осуществляется замена:

4.18.1. Члена Рабочей группы, являющегося руководителем органа государственной власти Ивановской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, ИОГВ, ОМСУ, организации, - лицом, исполняющим его обязанности.

4.18.2. Члена Рабочей группы, являющегося государственным гражданским служащим органа государственной власти, территориального органа федерального органа исполнительной власти, ИОГВ, аппарата Правительства Ивановской области или являющегося муниципальным служащим ОМСУ, - иным государственным гражданским или муниципальным служащим по поручению руководителя этого органа.

4.18.3. Ответственного секретаря Рабочей группы - иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, который определяется руководителем Департамента по поручению председателя Рабочей группы.

4.19. В случае замены члена Рабочей группы или ответственного секретаря Рабочей группы иными лицами в соответствии с настоящим Положением указанные лица в полном объеме обладают правами и выполняют обязанности соответственно члена Рабочей группы или ответственного секретаря Рабочей группы.

4.20. В случае вынесения вопросов повестки очного заседания Рабочей группы на голосование решения Рабочей группы по этим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Рабочей группы, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.21. Голосование членов Рабочей группы по вопросам повестки заседания считается правомочным, если в нем участвует более половины

от общего (утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области) числа лиц, входящих в состав Рабочей группы.

4.22. Привлеченные в соответствии с подпунктами 3.1.2 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения лица не участвуют в голосовании при принятии Рабочей группой решений путем голосования.

4.23. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем Рабочей группы или сопредседателем Рабочей группы (в их отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы), в 3-дневный срок со дня проведения заседания Рабочей группы. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

4.24. Решения Рабочей группы, принятые путем голосования, а также поручения членам Рабочей группы, внесенные в протокол заседания Рабочей группы, выданные в пределах полномочий Рабочей группы, являются обязательными для членов Рабочей группы, представленных в Рабочей группе ИОГВ, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области.



Приложение 2 к распоряжению  
Губернатора Ивановской области  
от 02.09.2019 № 82 -р

## СОСТАВ

**рабочей группы по реализации Соглашения о софинансировании  
расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий  
по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры,  
необходимых для реализации инвестиционных проектов  
в монопрофильном муниципальном образовании Петровское  
городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального  
района Ивановской области, от 15.07.2019 № 06-04-40**

Дмитриева Людмила Владиславовна	председатель рабочей группы, заместитель Председателя Правительства Ивановской области
Коробкин Сергей Михайлович	сопредседатель рабочей группы, заместитель Председателя Правительства Ивановской области
Черкесов Денис Леонидович	заместитель председателя рабочей группы, член Правительства Ивановской области - директор Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Ковалева Елена Владимировна	ответственный секретарь рабочей группы, начальник сводного отдела экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Абакумцев Алексей Владимирович	исполнительный директор ООО «Тарбаево»
Бадак Людмила Сергеевна	член Правительства Ивановской области - директор Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
Воеводин Андрей Александрович	начальник службы государственного строительного надзора Ивановской области
Грошев Максим Александрович	директор областного государственного казенного учреждения «Агентство капитального строительства Ивановской области»

Ильичев  
Дмитрий Игоревич

директор АГУ «Ивгосэкспертиза»

Лаптев  
Владимир Юрьевич

глава Гаврилово-Посадского муниципального  
района Ивановской области

Малянов  
Кирилл Евгеньевич

управляющий директор Блока мониторинга  
инфраструктурных проектов Департамента  
мониторинга проектов некоммерческой  
организации «Фонд развития моногородов»

Тростин  
Юрий Викторович

начальник Департамента строительства  
и архитектуры Ивановской области

Шигарев  
Вячеслав Владимирович

глава Петровского городского поселения  
Гаврилово-Посадского муниципального  
района