ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019 № 298-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (прилагается).

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

п-2018678

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 05.03.2019 № 298 -п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – субсидии или субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работодатели – предприятия - участники федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области;

б) работники предприятий – работники предприятий - участники федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

в) переобучение, повышение квалификации - обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

а) на возмещение стоимости обучения;

б) на выплату стипендии в период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»);

в) на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза

багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

г) на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, но не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

д) по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, но не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

1.4. Переобучение, повышение квалификации работников предприятий проводится в образовательных организациях, организациях или специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Комитету, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.6. К категории получателей субсидии относятся работодатели, заключившие соглашение с Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Критериями отбора работодателей для предоставления субсидий являются:

осуществление деятельности на территории Ивановской области;

готовность реализовать мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, а также готовность предприятий, осуществляющих реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов, принимать на

работу высвобождаемый персонал из организаций - участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.7. Субсидии предоставляются работодателям, заключившим соглашение об организации переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – соглашение об организации обучения) с областным государственным казенным учреждением центром занятости населения Ивановской области (далее – центр занятости) по месту своего фактического нахождения, подавшим заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Комитетом (далее – получатели субсидий или заявители).

Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда организовано получателем субсидии и завершено работниками предприятия в период с 1 января по 15 ноября текущего финансового года;

2) соответствие получателя субсидии на дату представления им в центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ивановской области;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявители не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют в центр занятости, с которым заключено соглашение об организации обучения, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) списка работников предприятия, направленных для прохождения переобучения, повышения квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копий документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности у получателя субсидии работниками предприятия после завершения обучения (копий трудового договора, приказа о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения переобучения или повышения квалификации);

в) копий договоров об обучении работников предприятия, заключенных между получателем субсидии и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договоры об обучении) с приложением лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) копий приказов или иных документов о направлении работников предприятия на переобучение или повышение квалификации;

д) копий документов о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией, выданных работникам предприятия по итогам прохождения переобучения или повышения квалификации;

е) копий актов оказанных услуг по договорам об обучении;

ж) копий платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по переобучению или повышению квалификации работников предприятия, оказанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в рамках договоров об обучении;

з) заверенных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копий приказов (выписок из приказов) организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении и (или) отчислении работников предприятия, направленных получателем субсидии на переобучение или повышение квалификации в рамках договоров об обучении;

и) копий документов, подтверждающих нахождение работников предприятия, направленных на переобучение или повышение квалификации, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, в случае начисления заявителями таким работникам стипендии в период переобучения, повышения квалификации (приказа о переводе в соответствующий режим, приказа о назначении стипендии, расчетной ведомости, платежного поручения на перечисление стипендии, реестра на перечисление стипендии);

к) копий документов, подтверждающих расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

л) копий документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за период обучения в другой местности;

м) копий документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в период обучения;

н) справки, подписанной руководителем получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

о) проекта соглашения о предоставлении субсидии по установленной в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка форме, подписанного заявителем, в 2 экземплярах.

2.3. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатели субсидии вправе представить в центр занятости по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Копии представляемых документов, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «и» - «м» пункта 2.2 настоящего Порядка, заверяются заявителями.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в центре занятости в день представления документов заявителем.

2.6. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет их в Комитет.

2.7. Комитет в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. В целях рассмотрения документов, представленных заявителем, распоряжением председателя Комитета создается комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) и утверждается ее состав.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Комитетом документов рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии,

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованию, установленному абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определяемой абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_{обуч} \times P_{обуч} \times (C_{обуч} + C_{ст}) +$$

$$N_{обуч\ пер} \times (R_{пр} + P_{обуч} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{обуч})),$$

где:

$N_{обуч}$ - численность работников предприятия, завершивших переобучение или повысивших квалификацию (чел.);

$P_{обуч}$ - средний период обучения, равный 2 месяцам;

$C_{обуч}$ - средняя стоимость обучения одного работника предприятия за один месяц, рублей (но не более 30000 рублей);

$С_{ст}$ - размер стипендии, выплачиваемый в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

$N_{обуч\ пер}$ - численность работников предприятия, завершивших переобучение или повысивших квалификацию в другой местности, человек;

$R_{пр}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

2.11. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.11.1. Соглашение заключается Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

2.11.2. Комитет заключает соглашение с получателем субсидии с обязательным включением в него условия о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.11.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Комитета подписывает соглашение.

Один экземпляр соглашения в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее

десятого рабочего дня после подписания Комитетом соглашения.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) численность работников предприятий Ивановской области, прошедших опережающее профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в целях повышения производительности труда;

б) доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий в области поддержки занятости.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в соглашении.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Комитетом в соглашении в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.2.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по реализации мероприятий
по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда

В комитет Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат
по реализации мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности рынка труда

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации _____ (численность) работников предприятия в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности

рынка труда.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____ / _____
подпись *ФИО*

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____
подпись *ФИО*

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по реализации мероприятий
по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда

В комитет Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции

Список работников

_____,
(наименование юридического лица)

направленных для прохождения переобучения, повышения квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность) перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации, образовательной программы	Профессия (должность) после прохождения обучения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ / _____
подпись *ФИО*

М.П.