ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019 № 303 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 13.12.2018 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

п-2032144

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 05.08.2019 № 303 -п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения предоставления Субсидии являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета бюджету Ивановской области на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области, в том числе:

на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

на привлечение консультантов для работы на предприятиях Ивановской области, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка).

2.1.2. Предварительная смета расходования Центром Субсидии, подписанная руководителем Центра и заверенная печатью (при наличии).

2.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.1.4. Справку о том, что Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.1.5. Справку о том, что у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность предоставленной Центром информации.

2.7.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Центра на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения Центром за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Центру.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи заявки в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Центр не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру определяется по формуле:

$С = З_{рцк} + З_{к} + З_{фп}$, где:

С - размер Субсидии, предоставляемый Центру в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$З_{рцк}$ - объем затрат Центра в текущем финансовом году на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

$З_{к}$ - объем затрат Центра в текущем финансовом году на привлечение консультантов для работы на предприятиях Ивановской области, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

$З_{фп}$ - объем затрат Центра в текущем финансовом году на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», но не более 4,5 млн. руб.

2.13. Установление целевых показателей результативности.

2.13.1. Целевым показателем результативности является создание потоков-образцов на предприятиях Ивановской области, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, совместно с экспертами регионального центра компетенций в сфере производительности труда, представляющих собой результат оптимизации

производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

2.13.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Центр представляет в Департамент отчеты:

о расходовании средств Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, ежемесячно, - не позднее 10 числа месяца, следующего отчетным месяцем.

о достижении показателей результативности по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии сумма, израсходованная с нарушениями целей и условий их представления, подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии и в следующие 2 года допущены нарушения обязательств по достижению целевых показателей результативности, предусмотренных подпунктом 2.13.1 настоящего Порядка, и до первой

даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, и в следующие 2 года указанные нарушения не устранены, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, и в следующие 2 года.

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка факта недостижения Центром показателей результативности направляет в Центр письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии в областной бюджет с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Центр в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.2. При невозврате суммы Субсидии в срок, установленный в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Центром целей, условий и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению
производительности труда на предприятиях
Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению производительности труда
на предприятиях Ивановской области
в _____ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению
производительности труда на предприятиях
Ивановской области

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению производительности труда
на предприятиях Ивановской области
за_____(месяц) 20____ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель _____ тел._____

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению
производительности труда на предприятиях
Ивановской области

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности при предоставлении
Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
на реализацию мероприятий по повышению производительности труда
на предприятиях Ивановской области
за _____ (месяц) 20____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности

Ответственный исполнитель _____ тел._____

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)