



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

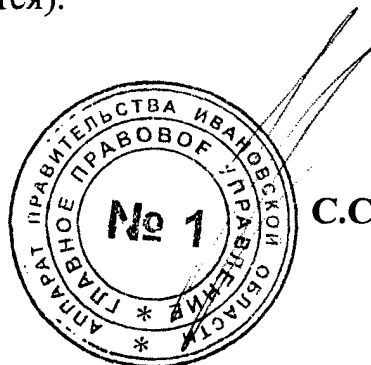
от 08.04.2019 № 122 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» в виде имущественного вноса Ивановской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ивановской области от 29.11.2016 № 105-ОЗ «О промышленной политике в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» в виде имущественного вноса Ивановской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.04.2019 № 122 -п

П О Р Я Д О К
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Региональный Фонд развития промышленности
Ивановской области» в виде имущественного взноса
Ивановской области на предоставление займов субъектам
деятельности в сфере промышленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» в виде имущественного взноса Ивановской области (далее – Субсидия, Фонд).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Целью предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, является финансовое обеспечение осуществления уставной деятельности Фонда в части предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности на реализацию проектов по развитию, модернизации производства и импортозамещению.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы (далее – заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью (при наличии).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.3. Справку о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.4. Справку о том, что у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Фонд не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Фонда осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департаментом оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение Субсидии в

текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

2.7.3. Несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Фонду производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

- условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Фонд не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Объем определяется исходя из расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Фонду определяется по формуле:

$$Сф = Зф_1 + Зф_2 + Зф_n,$$

где:

Сф - размер Субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году;

Зф₁ - объем запрашиваемой Фондом Субсидии по 1-й заявке Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф₂ - объем запрашиваемой Фондом Субсидии по 2-й заявке Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф_n - объем запрашиваемой Фондом Субсидии по n-й заявке Фонда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Учет операций со средствами Субсидии осуществляется на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение.

2.13. На лицевом счете Фонда, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, учитываются также операции со средствами, полученными при возврате выданных займов.

Проценты по выданным займам, а также иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, учитываются на расчетном счете Фонда, открытом в кредитной организации.

Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов по ним, штрафов и пеней, Фонд направляет на финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда и предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности в текущем и последующих финансовых годах.

2.14. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в Департамент отчет о расходовании средств Субсидии до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения целей и условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Фонду требование о ее возврате.

4.2.2. Фонд в течение 15 рабочих дней с даты получения требования обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.2.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный в подпункте 4.2.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Региональный Фонд развития
промышленности Ивановской области»
в виде имущественного вноса
Ивановской области на предоставление
займов субъектам деятельности
в сфере промышленности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Настоящим заявлением некоммерческая организация «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» извещает о подаче документов на предоставление в ____ году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» в виде имущественного вноса Ивановской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» в виде имущественного вноса Ивановской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности, прилагаются.

Приложение: на _____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Региональный Фонд развития
промышленности Ивановской области»
в виде имущественного вноса
Ивановской области на предоставление
займов субъектам деятельности
в сфере промышленности

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии некоммерческой организации
«Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области»
в виде имущественного вноса Ивановской области на предоставление
займов субъектам деятельности в сфере промышленности

за 20 ____ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
Итого		

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)