



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019 № 53 -п  
г. Иваново

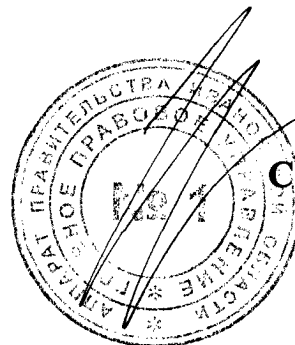
### **Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства (прилагается).

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 25.02.2019 № 53 -п

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидии автономной**  
**некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства**  
**и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию**  
**предпринимательства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Центр развития предпринимательства) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией мероприятий по популяризации предпринимательства, в том числе:

на разработку и реализацию региональной составляющей информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности с учетом исторического наследия Ивановской области (разработка плана реализации региональной составляющей информационной кампании, предусматривающего:

производство телепрограмм и радиопрограмм об истории ивановских предпринимателей, их вкладе в развитие региона, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию малого и среднего предпринимательства,

размещение публикаций в печатных средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства,

организацию работы по популяризации предпринимательства в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, действующих на территории Ивановской области

(игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия и др.));

на реализацию образовательных программ, в том числе направленных на развитие предпринимательских компетенций для каждой целевой группы - действующих предпринимателей, предпринимателей на селе, студентов и др. (проведение обучающих тренингов, семинаров, вебинаров, направленных на приобретение навыков ведения бизнеса, финансовой грамотности).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Центр развития предпринимательства представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра развития предпринимательства и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.1.3. Справку о том, что Центр развития предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.1.4. Справку о том, что у Центра развития предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр развития предпринимательства не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра развития предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр развития предпринимательства вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром развития предпринимательства, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра развития предпринимательства осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра развития предпринимательства.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр развития предпринимательства после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром развития предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность представленной Центром развития предпринимательства информации.

2.7.3. Несоответствие Центра развития предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру развития предпринимательства производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Центром развития предпринимательства соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Центра развития предпринимательства на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения Центром развития предпринимательства за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением Субсидии Центру развития предпринимательства.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр развития предпринимательства на дату подачи заявки в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра развития предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра развития предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр развития предпринимательства не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Центр развития предпринимательства не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром развития предпринимательства в заявке, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра развития предпринимательства, открытый в кредитной организации.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру развития предпринимательства определяется по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n,$$

где:

Сано – размер Субсидии, предоставляемой Центру развития предпринимательства в текущем финансовом году;

Зано<sub>1</sub> – объем запрашиваемой Субсидии по заявке 1 Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано<sub>2</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявке 2 Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано<sub>n</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявке n Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление показателей результативности.

2.13.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение следующего целевого показателя результативности:

количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (ед.).

2.13.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Центр развития предпринимательства до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчеты:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление

Субсидии и направляет Центру развития предпринимательства требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром развития предпринимательства в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром развития предпринимательства показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления недостижения Центром развития предпринимательства показателей результативности направляет Центру развития предпринимательства письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Центр развития предпринимательства в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Центром развития предпринимательства настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации**  
**«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта**  
**Ивановской области» на популяризацию предпринимательства**  
в \_\_\_\_\_ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Отчет**  
**о расходовании средств субсидии автономной некоммерческой**  
**организации «Центр развития предпринимательства и поддержки**  
**экспорта Ивановской области» на популяризацию**  
**предпринимательства за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Отчет**

**о достижении показателей результативности автономной  
некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области» при предоставлении  
Субсидии на популяризацию предпринимательства за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результатив- ности
1	Количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (ед.)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)