



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 55 -п
г. Иваново

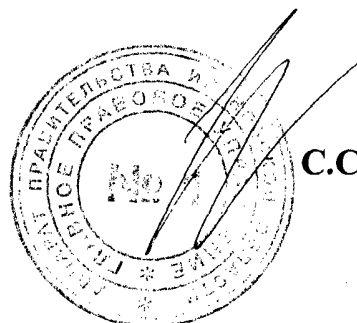
**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства в моногородах
к финансовым ресурсам**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 25.02.2019 № 55 -п

П О Р Я Д О К
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд
поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа
субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах
к финансовым ресурсам**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Фонд) в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявка Фонда о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанная руководителем Фонда (при наличии) (далее - заявка).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.3. Справка о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.4. Справка о том, что у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Фонд не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Фонда осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента издается распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об

отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность предоставленной Фондом информации.

2.7.3. Несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру развития предпринимательства производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявления в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Фондом в заявке, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Фонда развития предпринимательства, открытый в кредитной организации.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Фонду определяется по формуле:

$$Сф = Зф_1 + Зф_2 + Зф_n,$$

где:

Сф – размер Субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году;

Зф₁ – объем запрашиваемой Субсидии по заявке 1 Фонда, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф₂ – объем запрашиваемой Субсидии по заявке 2 Фонда, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зф_n – объем запрашиваемой Субсидии по заявке n Фонда, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление показателей результативности.

2.13.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение целевого показателя результативности:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку (ед.).

2.13.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Фонду требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Фондом в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Фондом показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Фондом показателей результативности направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Фонд в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства» для обеспечения
доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства в моногородах
к финансовым ресурсам

ОТЧЕТ

**о расходовании средств субсидии некоммерческой микрокредитной
компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства» при предоставлении Субсидии
для обеспечения доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам
за 20__ год**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной компании
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства» для обеспечения
доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства в моногородах
к финансовым ресурсам

ОТЧЕТ

**о достижении показателей результативности некоммерческой
микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд
поддержки малого предпринимательства» при предоставлении
Субсидии для обеспечения доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства в моногородах к финансовым ресурсам
за 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку (ед.)	

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)