



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 16 -п  
г. Иваново

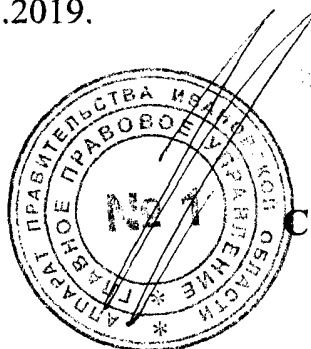
**Об утверждении порядка и условий выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок и условия выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 28.01.2019 № 16 -п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**выплаты единовременной материальной помощи на обустройство**  
**отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание**  
**содействия добровольному переселению в Ивановскую область**  
**соотечественников, проживающих за рубежом» государственной**  
**программы Ивановской области «Содействие занятости населения**  
**Ивановской области»**

1. Настоящие порядок и условия выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» (далее – Порядок и условия, подпрограмма) определяют категории участников подпрограммы, имеющие право на получение единовременной материальной помощи на обустройство (далее – единовременная материальная помощь), а также размер, условия и порядок ее выплаты.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется участникам подпрограммы, являющимся родителями (усыновителями), опекунами (попечителями), воспитывающими одного и более несовершеннолетних детей.

3. Участники подпрограммы, указанные в пункте 2 настоящих Порядка и условий, имеют право на однократное получение единовременной материальной помощи при одновременном соблюдении следующих условий:

обращение за получением единовременной материальной помощи в срок не позднее 12 месяцев с даты постановки на учет в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области;

наличие действующего свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Государственная программа), оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее -

постановление Правительства Российской Федерации «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом») и содержащего отметку о постановке на учет в качестве участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области;

постановка участника подпрограммы на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ивановской области;

наличие у участника подпрограммы трудовых отношений с работодателем на территории Ивановской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи – для иностранных граждан, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Ивановской области, в том числе признанных беженцами или получивших временное убежище (далее – иностранные граждане);

наличие счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной материальной помощи.

4. Единовременная материальная помощь назначается и выплачивается областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области (далее – центры занятости населения) по месту постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ивановской области участника подпрограммы, обратившегося за ее получением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется при условии поступления субсидии из федерального бюджета в соответствии с заключаемым между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Ивановской области соглашением.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единовременной материальной помощи участникам подпрограммы, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – комитет).

6. Единовременная материальная помощь предоставляется участнику подпрограммы однократно в размере 14400 рублей.

7. Члены семьи участника подпрограммы получателями единовременной материальной помощи не являются.

8. Для получения единовременной материальной помощи заявителем в центр занятости населения представляются следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме, утвержденной приказом комитета (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство участника Государственной программы, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и содержащее отметку о постановке на учет в качестве участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области;

документы, удостоверяющие отнесение участника подпрограммы к категории родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), воспитывающих одного и более несовершеннолетних детей (свидетельство о рождении ребенка, судебное постановление об усыновлении ребенка, постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства) или аналогичные документы, выданные в соответствии с законодательством иностранных государств);

документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ивановской области;

документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с работодателем на территории Ивановской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления, заверенные работодателем не ранее чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявления (копия трудовой книжки или заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки) - для иностранных граждан;

сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации на имя участника подпрограммы, для перечисления единовременной материальной помощи.

9. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

10. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителя заявителя, кроме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Порядка и условий, представляются:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий.

12. Документы, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи, могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

13. В случае направления заявления по почте подлинность подписи заявителя и копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий, должны быть нотариально удостоверены.

14. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

обращение с заявлением лица, не отвечающего условиям, установленным пунктами 2, 3 настоящих Порядка и условий;

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящих Порядка и условий, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пунктах 9, 12, 13 настоящих Порядка и условий;

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

15. При наличии оснований для отказа в приеме документов центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления документов возвращает заявителю заявление и документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием оснований для отказа в приеме документов, а также перечня недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются специалистом центра занятости населения в день их поступления.

Факт и дата приема заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящих Порядка и условий, подтверждаются распиской о приеме документов, выдаваемой центром занятости населения.

17. На каждого участника подпрограммы, обратившегося с заявлением, оформляется персональное дело.

18. На основании поступивших заявления и всех необходимых документов центр занятости населения в течение 15 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи, которое оформляется приказом центра занятости населения.

19. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящих Порядка и условий, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пунктах 9, 12, 13 настоящих Порядка и условий;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;  
повторное обращение с заявлением лица, ранее получившего единовременную материальную помощь.

20. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляется (вручается) центром занятости населения заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

21. Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется однократно в полном объеме на указанный участником подпрограммы в заявлении счет, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

22. Центр занятости населения письмом уведомляет комитет о произведенных кассовых расходах по выплате единовременной материальной помощи.

23. Учет участников подпрограммы, получивших единовременную материальную помощь, осуществляется центрами занятости населения и комитетом.

24. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о реализации подпрограммы по форме, утвержденной приказом комитета.

25. Излишне выплаченные денежные средства единовременной материальной помощи в случае, если переплата произошла по вине получателя (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной материальной помощи) или в результате счетной ошибки, подлежат возврату получателями в доход областного бюджета в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате излишне выплаченных денежных средств единовременной материальной помощи.

26. Требование о возврате излишне выплаченных денежных средств единовременной материальной помощи с указанием суммы и срока возврата направляется центром занятости населения получателю единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней с даты выявления центром занятости населения фактов представления получателем единовременной материальной помощи документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной материальной помощи, или счетной ошибки.

27. В случае невыполнения в установленный в пункте 25 настоящих Порядка и условий срок требования о возврате излишне выплаченных

денежных средств единовременной материальной помощи центры занятости населения обеспечивают взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется центрами занятости населения, комитетом и органами государственного финансового контроля Ивановской области в пределах установленной компетенции.