



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 22 -п

г. Иваново

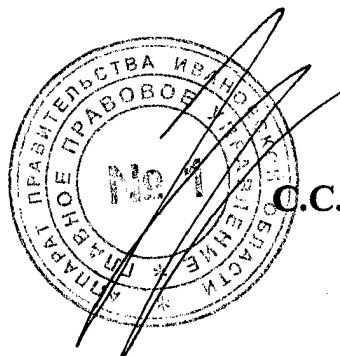
О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пунктом 5 статьи 4 Закона Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 21.08.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 28.01.2019 № 22 -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.08.2014 № 338-п

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» в виде имущественного взноса в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цели и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» (далее - Региональный оператор) в виде имущественного взноса в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент ЖКХ).

1.3. Субсидия предоставляется Региональному оператору в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением функций, предусмотренных уставом Регионального оператора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения с Департаментом ЖКХ о предоставлении субсидии;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соответствие Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие у Регионального оператора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году Региональный оператор представляет в Департамент ЖКХ заявку по форме и в сроки, установленные приказом Департамента ЖКХ, размещенным на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением следующих документов:

копии финансового плана расходов Регионального оператора на соответствующий финансовый год, утвержденного уполномоченным в соответствии с Уставом организации органом управления Регионального оператора;

сметы административно-хозяйственных расходов на финансовый год, утвержденной уполномоченным в соответствии с Уставом организации органом управления Регионального оператора;

проекта соглашения о предоставлении субсидии по установленной в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка форме, подписанного Региональным оператором, в 3 экземплярах;

справки о том, что Региональный оператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Регионального оператора;

справки о том, что у Регионального оператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Регионального оператора;

справки о том, что у Регионального оператора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.3. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает следующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если Региональный оператор не представил их в Департамент ЖКХ по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у Регионального оператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Региональный оператор вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

2.4. Документы, представляемые Региональным оператором, должны соответствовать следующим требованиям:

полномочия представителя Регионального оператора оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания;

копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Регионального оператора (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

в документах нет пропусков и незаполненных полей;

документы не противоречат друг другу;

документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны (первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ).

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несет Региональный оператор.

2.6. Департамент ЖКХ в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента ЖКХ.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7.1. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент ЖКХ заключает с Региональным оператором соглашение в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Региональному оператору уведомление об отказе в предоставлении субсидий, в котором предусматриваются:

основания отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в случае отказа по основаниям, установленным подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, предложение об устранении причин, послуживших основанием для отказа, и направлении документов в

Департамент ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 3 дней со дня их получения в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) Региональным оператором документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Региональным оператором документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка;

в) недостоверность представленной Региональным оператором информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

д) нарушение Региональным оператором срока представления заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии Региональному оператору определяется законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом ЖКХ и Региональным оператором.

2.10.1. В целях перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент ЖКХ заключает с Региональным оператором соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

2.10.2. Соглашение обязательно должно содержать следующие условия:

согласие Регионального оператора на осуществление Департаментом ЖКХ и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

2.10.3. Один экземпляр подписанного соглашения направляется Региональному оператору в срок, указанный в подпункте 2.10.1 настоящего Порядка.

Направление Региональному оператору заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии.

2.11. Требования, которым должен соответствовать Региональный оператор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у Регионального оператора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Регионального оператора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Региональный оператор не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на счета управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленный указанным порядком срок на счет Регионального оператора.

Средства субсидии предоставляются Региональному оператору в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту ЖКХ.

2.14. Департамент ЖКХ устанавливает в соглашении, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка, показатели результативности предоставления субсидии с учетом необходимости обеспечения достижения установленной настоящим Порядком цели предоставления субсидии, а также осуществляет оценку достижения показателей результативности предоставления субсидии Региональному оператору.

Устанавливаемое значение показателя результативности предоставления субсидии определяется на основании следующего индикатора:

«количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в отчетном году согласно показателю региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ивановской области с учетом степени выполнения программных мероприятий за отчетный год (отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в

установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году) более или равной 80».

3. Требования к отчетности

3.1. Региональный оператор в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Департамент ЖКХ за отчетный финансовый год отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения показателя результативности, установленного соглашением.

3.2. Форма представления в Департамент ЖКХ Региональным оператором отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения показателя результативности устанавливается Департаментом ЖКХ в соглашении.

3.3. Ответственность за достоверность представленных в Департамент ЖКХ документов и сведений возлагается на Регионального оператора.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХ и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления в отчетном финансовом году субсидии Региональному оператору в сроки, установленные планом контрольной деятельности органа государственного финансового контроля Ивановской области и графиком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Департамента ЖКХ в текущем финансовом году.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения Региональным оператором условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ и органом государственного финансового контроля Ивановской области, в том числе допущения Региональным оператором нецелевого использования субсидии;

б) недостижения показателя, устанавливаемого Департаментом ЖКХ в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4.2.1 настоящего Порядка, Региональный оператор возвращает

субсидию в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 4.2.1 настоящего Порядка, Региональный оператор осуществляет возврат субсидии, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - T/S),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Региональному оператору в расчетном году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

В случае установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Региональному оператору письменное уведомление о необходимости возврата части субсидии с указанием обоснований возврата этой части субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

Региональный оператор в течение 30 календарных дней с момента получения указанного уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении части субсидии.

При отказе Регионального оператора произвести возврат указанной в уведомлении части субсидии в добровольном порядке она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.