



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018 № 384 -п
г. Иваново

Об увеличении имущества некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях обеспечения уставной деятельности некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществить увеличение имущества некоммерческой микрокредитной компании «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» путем предоставления субсидии в форме имущественного вноса Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» в сумме 5000000 (пять миллионов) рублей за счет средств областного бюджета.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии в форме имущественного вноса Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (прилагается).

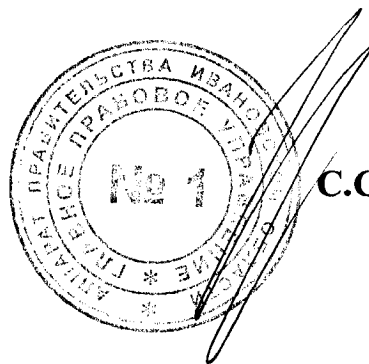
3. Департаменту финансов Ивановской области обеспечить внесение соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 11.12.2017 № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области

Дмитриеву Л.В. и заместителя Председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента финансов Ивановской области Яковлеву Л.В. в соответствии с установленным распределением обязанностей.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 2, которые вступают в силу после вступления в силу закона Ивановской области о внесении соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 11.12.2017 № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.12.2018 № 384 -п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии в форме имущественного взноса
Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в форме имущественного взноса Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Субсидия, Фонд).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на 2018 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется Фонду в виде имущественного взноса в целях осуществления уставной деятельности Фонда, в том числе на оплату труда, страховые взносы, коммунальные услуги, включая аренду помещений, услуги связи, укрепление материально-технической базы, проведение ремонтных работ, юридические услуги, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, государственную регистрацию права собственности на объекты недвижимости, оплату расходов по разработке и (или) сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное

руководителем Фонда и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка).

Объем Субсидии, указанный в заявке, должен соответствовать объему бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств, предусмотренным на 2018 год Законом Ивановской области от 11.12.2017 № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.3. Справку о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.1.4. Справку о том, что у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Фонд не представил их в Департамент по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Фонда осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. Руководителем Департамента издается распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность предоставленной Фондом информации.

2.7.3. Несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Фонду производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения Фондом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Фонду.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

2.10.1. У Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Фондом в заявке, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 28.12.2018 на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в Департамент отчет о расходовании средств Субсидии до 31 декабря года, следующего за отчетным, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Фонду требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Фондом в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии в форме
имущественного взноса Ивановской области в
некоммерческую микрокредитную компанию
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в форме имущественного взноса
Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства»

Настоящей заявкой некоммерческая микрокредитная компания «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства» извещает о подаче документов на предоставление в 2018 году субсидии из областного бюджета в форме имущественного взноса Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства».

Полное наименование юридического лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии в форме имущественного взноса Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию «Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства», прилагаются.

Приложение: на ___ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в форме
имущественного вноса Ивановской области в
некоммерческую микрокредитную компанию
«Ивановский государственный фонд поддержки
малого предпринимательства»

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии в форме имущественного вноса
Ивановской области в некоммерческую микрокредитную компанию
«Ивановский государственный фонд поддержки малого
предпринимательства»

Получатель субсидии _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
	Итого:	

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

М.П. (при наличии)