



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2018 № 238 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», в целях оказания государственной поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ивановской области от 08.06.2012 № 195-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;

пункт 4 постановления Правительства Ивановской области от 11.12.2013 № 499-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

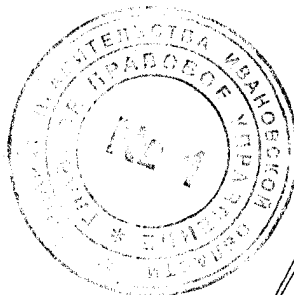
пункт 4 постановления Правительства Ивановской области от 03.04.2014 № 114-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 10.06.2015 № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.06.2012 № 195-п «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;

пункт 3 постановления Правительства Ивановской области от 07.06.2016 № 155-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.04.2018 № 238 -п

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, произведенных в текущем финансовом году и ноябре - декабре отчетного финансового года.

1.3. Под инженерным обеспечением территорий для целей настоящего Порядка понимается:

а) строительство (реконструкция) электрических сетей на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач);

б) строительство (реконструкция) систем водоснабжения на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов).

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ивановской области (далее – получатели субсидии или заявители).

1.6. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Департаментом по результатам отбора, проведенного комиссией по отбору заявителей для предоставления субсидии (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляет отбор заявителей при условии одновременного соответствия заявителей следующим критериям:

а) заявитель относится к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) заявитель соответствует требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлены в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

1.8. Результаты отбора заявителей, соответствующих всем критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, оформляются приказом заседания Комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию протокола общего собрания членов заявителя, содержащего решение о строительстве (реконструкции) электрических сетей или систем водоснабжения;

в) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов) на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

д) копию договора подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения (или) копию договора поставки (купли-продажи) оборудования (если он заключался отдельно и стоимость оборудования не включена в сумму договора подряда);

- е) копии актов приемки выполненных работ;
- ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;
- з) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.2. Копии представляемых документов заверяются подписью председателя правления и печатью заявителя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы по затратам, произведенным заявителем в ноябре - декабре отчетного финансового года, представляются в Департамент в текущем финансовом году в срок, определяемый абзацем первым настоящего пункта.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.4. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий заявителям, отобранным Комиссией;
- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактических затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.7.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условий согласия их получателей на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих указанных изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.7.3. В течение срока, указанного в пункте 2.4.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) заявители должны отвечать следующим условиям:

наличие утвержденной проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство насосных станций и водоводов) на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

заключение заявителем договоров подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения с организацией либо индивидуальным предпринимателем;

затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны быть произведены в текущем финансовом году или ноябре - декабре отчетного финансового года.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии при согласии получателей субсидии на осуществление таких проверок.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

3.2.2. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на инженерное обеспечение территорий
садоводческих, огороднических и дачных
некоммерческих объединений граждан

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (далее – Порядок) в виде субсидии на

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком,

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

б) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель согласен на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий садоводческих, огороднических
и дачных некоммерческих объединений граждан

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на инженерное обеспечение территории
садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан в 20__ году
по _____
(наименование некоммерческого объединения граждан)

Наименование проведенных работ по инженерному обеспечению территории	Сумма фактических затрат, тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 2 x 50%)	Объем субсидий к перечислению, тыс. руб. *
1	2	3	4
Итого			

* Заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Председатель правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Бухгалтер _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.