



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

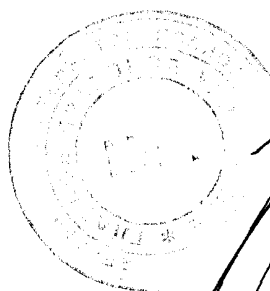
от 20.06.2018 № 172-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 20.06.2018 № 172 -п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра
(агентства) координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Субсидия на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – МСП) Ивановской области (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. На получение Субсидии имеет право зарегистрированная в территориальных налоговых органах Ивановской области автономная некоммерческая организация, относящаяся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Ивановская область, а также соответствующая требованиям настоящего Порядка (далее – получатели Субсидии).

1.4. Критериями отбора получателей Субсидии являются:
наличие в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

создание в целях оказания информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности субъектам МСП Ивановской области;

создание для решения следующих задач:

- стимулирование и вовлечение субъектов МСП Ивановской области в экспортную деятельность;

- содействие выходу субъектов МСП Ивановской области на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- стимулирование повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП Ивановской области;
- наличие в составе учредителей Ивановской области с долей 100%.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатели Субсидии определяются в результате отбора получателей Субсидии (далее – Отбор).

2.2. Порядок Отбора:

2.2.1. Организатором Отбора является Департамент.

2.2.2. Извещение о проведении Отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.3. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

2.2.3.1. Наименование организатора Отбора.

2.2.3.2. Адрес приема, дату начала и окончания приема заявок участников Отбора.

2.2.3.3. Предмет Отбора.

2.2.3.4. Условия предоставления Субсидии.

2.2.3.5. Место, дату и время проведения Отбора.

2.2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи заявки в Департамент:

2.2.4.1. У участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4.2. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.2.4.3. Участник Отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.5. Для участия в Отборе участник Отбора представляет в Департамент следующие документы:

2.2.5.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2.5.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника Отбора.

2.2.5.3. Справку о том, что у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.2.5.4. Справку о том, что участник Отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя участника Отбора.

2.2.5.5. Проект, включающий в себя концепцию создания и (или) развития центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – центр экспорта), наличие не менее 3 рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, количество специалистов в штате центра экспорта, обладающих навыками свободного владения английским языком, высшим образованием, опытом практической работы на руководящих должностях не менее одного года (только для руководителя центра экспорта), опытом практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет (только для руководителя центра экспорта).

2.2.5.6. Копии документов, подтверждающих право пользования объектом недвижимого имущества (помещением), в котором располагается участник Отбора, заверенные руководителем участника Отбора.

2.2.5.7. Направления расходования субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2.5.8. Информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.2.6. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник Отбора не представил их по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Департамент:

2.2.6.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.6.2. Сведения о наличии (отсутствии) у участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник Отбора вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в подпунктах 2.2.6.1 и 2.2.6.2 настоящего пункта.

2.2.7. Документы, представляемые участником Отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.7.1. Полномочия представителя участника Отбора оформлены в установленном законом порядке.

2.2.7.2. Тексты документов написаны разборчиво.

2.2.7.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.2.7.4. Документы не исполнены карандашом.

2.2.7.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.2.7.6. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника Отбора (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.2.7.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.2.7.8. Документы не противоречат друг другу.

2.2.7.9. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.2.8. Участник Отбора может отозвать поданную заявку на участие в Отборе путем письменного уведомления Департамента до указанной в извещении даты проведения Отбора.

2.2.9. Департамент в день получения документов от участника Отбора осуществляет их регистрацию.

2.2.10. Заявки рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок и направляются с проектом решения в комиссию Департамента по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

2.2.11. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента.

2.2.12. В случае несоответствия участника Отбора критериям Отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.15.1 – 2.2.15.4 пункта 2.2.15 настоящего Порядка, участник Отбора признается не прошедшим Отбор.

2.2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения комиссии оформляется распоряжение руководителя Департамента о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.2.15 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.2.14. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.2.15. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.2.15.1. Подача в Департамент документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении Отбора.

2.2.15.2. Несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.15.3. Недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации.

2.2.15.4. Несоответствие получателя Субсидии требованиям к получателю Субсидии, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.15.5. В случае признания комиссией получателя Субсидии не прошедшим Отбор.

2.3. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выпуска распоряжения руководителя Департамента, указанного в пункте 2.2.13 настоящего Порядка, заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (далее – Подпрограмма), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее – Соглашение).

2.3.1. В Соглашении предусматриваются:

2.3.1.1. Цели предоставления Субсидии.

2.3.1.2. Размер предоставляемой Субсидии.

2.3.1.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.3.1.4. Форма и срок представления получателем Субсидии отчета об использовании Субсидии.

2.3.1.5. Форма и срок представления получателем Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности.

2.3.1.6. Ответственность сторон за нарушение Соглашения.

2.3.1.7. Согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.3.1.8. Запрет приобретения получателем Субсидии за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии указанным получателям Субсидии.

2.3.1.9. Обязательства получателя Субсидии.

2.3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии для заключения Соглашения, определены пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.4.1. Предоставление Субсидии получателю Субсидии производится в размере, заявленном им в документации на участие в Отборе, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.2. В случае если общий объем Субсидий, запрашиваемых всеми получателями Субсидии в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанное мероприятие, то расчет размера Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется по формуле:

$C_i = BA / \sum S \times S_i$, где:

C_i – объем средств для предоставления Субсидии i -му получателю Субсидии;

BA – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие «Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы;

$\sum S$ – общий объем Субсидий, запрашиваемых всеми получателями Субсидии в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы;

S_i – объем Субсидии, запрашиваемой i -м получателем Субсидии в текущем финансовом году на мероприятие «Создание и (или) развитие

центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы.

2.5. Установление показателей результативности.

2.5.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение следующих целевых показателей:

а) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в центре экспорта (ед.);

б) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в центре экспорта (%);

в) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в центре экспорта (ед.);

г) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в центре экспорта, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года (%);

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в центре экспорта (%).

2.5.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.6. Средства для предоставления субсидии перечисляются Департаментом финансов Ивановской области на лицевой счет Департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и лимитами бюджетных обязательств.

Выплата Субсидии производится не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение, путем перечисления с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.7. Получатель Субсидии обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Департамент уведомляет Департамент финансов Ивановской области о зачислении остатков Субсидии от получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется в доход федерального бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет однократно в срок до 31 декабря года предоставления Субсидии в Департамент следующую отчетность:

3.1.1. Фактические значения направлений расходования субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП.

3.1.2. Информацию о фактически достигнутых ключевых показателях эффективности деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Отчет о достижении значений показателей результативности деятельности.

3.2. Форма представления получателем Субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.3. Получатель Субсидии по запросу Департамента представляет информацию по вопросам деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, полученные Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного в настоящем пункте факта направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателем Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения получателем Субсидии показателей результативности, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного в настоящем пункте факта направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателем Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением получателем Субсидии настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии на создание
и (или) развитие центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Ивановской области

_____ (полное наименование юридического лица-заявителя с указанием
организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере:

_____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

для создания (развития) центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Ивановской области.

Расчетный счет: _____

Наименование получателя: _____

Наименование банка: _____

ИНН банка: _____

БИК банка: _____

Кор. счет банка: _____

Номер расчетного счета: _____

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии
на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства прилагаются.

Приложение на _____ листах.

Полноту и достоверность прилагаемых сведений и документов подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии на создание
и (или) развитие центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

Направления расходования субсидии из областного бюджета,
в том числе источником финансового обеспечения которой являются
средства федерального бюджета, на создание и (или) развитие центра
(агентства) координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ивановской области в 20__ году

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)								
		всего		бюджет субъекта Российской Федерации		федеральный бюджет		внебюджет- ные источники		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3		4		5		6		
1	Фонд оплаты труда									
2	Начисления на оплату труда									
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) ¹									
4	Приобретение расходных материалов									
5	Командировки ²									
6	Услуги связи									
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м									
8	Прочие текущие расходы									
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:						0			
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности					не б 5 т на та бо ко дл не				

						350 тыс. рублей всего на статью			
9.2	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства					не более 50 тыс. рублей на 1 СМСП			
9.3	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке					не более 150 тыс. рублей, не более 1 сайта для 1 СМСП			
9.4	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства					не более 450 тыс. рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.5	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.6	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.7	Содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП	0		

9.8	Содействие в поиске и подборе иностранного партнера					не более 30 тыс. рублей на 1 СМСП, не более 300 тыс. рублей всего на статью			
10	Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях					не менее 40 % от сметы	0		
10.1	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия					не более 100 тыс. рублей на 1 семинар	0		
10.2	Организация и проведение конференции, форума ³					не более 1 300 тыс. рублей на статью	0		
10.2.1	Форум					не более 1 млн рублей на 1 форум	0		
10.2.2	Конференция					не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию	0		
10.3	Организация и проведение международной бизнес-миссии ⁴					не более 1 млн рублей при участии не менее 3 СМСП	0		
10.4	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации					финансируется исключительно из внебюджетных источников	0		
10.5	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии					не более 250 тыс. рублей при участии не менее 3 СМСП	0		
10.6	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)					не более 200 тыс. рублей на 1 участника, не более 1 млн рублей (при составе делегации более 5 человек)	0		

10.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве					не более 700 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)	0		
10.8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России					не более 300 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)	0		
10.9	Другое (расшифровка)					не более 200 тыс. рублей	0		
11	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»					не более 500 тыс. рублей			
12	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности					не более 160 тыс. рублей			
13	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр поддержки экспорта) (реклама в средствах массовой информации)					не более 500 тыс. рублей			
14	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта					не более 100 тыс. рублей			
15	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта					не более 60 тыс. рублей на 1 человека	0		

16	Сертификация / инспекция центра поддержки экспорта					не более 700 тыс. рублей / не более 200 тыс. рублей	0		
ИТОГО									

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ Только для центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемых в текущем году.

² При условии предоставления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год.

³ Не менее 100 участников, организация пленарного заседания и не менее 2 тематических панельных дискуссий, сессий.

⁴ Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии на создание
и (или) развитие центра (агентства)
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

Информация
о ключевых показателях эффективности деятельности центра (агентства)
координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Ивановской области в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Количество субъектов предпринимательства, получивших услуги центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр поддержки экспорта)	единиц		
2	Количество субъектов предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии центра поддержки экспорта	единиц		
в том числе:				
2.1	заключивших экспортный контракт впервые	единиц		
2.2	ранее уже экспортировавших продукцию	единиц		
3	Количество уникальных иностранных контрагентов, с которыми субъекты предпринимательства заключили экспортные контракты	единиц		
			x	x
4	Средняя стоимость вывода компании на внешний рынок	тыс. рублей		
5	Объем поддержанного экспорта	тыс. рублей		
6	Доход (выручка) от деятельности центра поддержки экспорта	тыс. рублей		
7	Количество услуг центра поддержки экспорта, всего	единиц		
в том числе:				
7.1	количество услуг, включенных в региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	единиц		
7.2	количество услуг, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах для бизнеса и центрах оказания услуг	единиц		
7.3	количество услуг, предоставленных через многофункциональные центры для бизнеса и центры оказания услуг	единиц		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)