



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2014 № 461 -п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт государственной программы Ивановской области»:

в подразделе «Срок реализации программы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подразделе «Перечень подпрограмм» пункт 2 исключить;

в подразделе «Объемы ресурсного обеспечения программы»:

в строке «Программа, всего:» слова «2018 год - 293536205,40 руб.,» заменить словами «2018 год - 409927045,40 руб.», слова «2019 год - 122998222,97 руб.» заменить словами «2019 год - 143419622,97 руб.», дополнить словами «2020 год - 74068400,00 руб.»;

в строке «Общий объем бюджетных ассигнований:» слова «2018 год - 43645100,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 406052045,40 руб.,», слова «2019 год - 43645100,00 руб.» заменить словами «2019 год - 139544622,97 руб.,», дополнить словами «2020 год - 70193400,00 руб.»;

в строке «- областной бюджет:» слова «2018 год - 43645100,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 124618640,00 руб.,», слова «2019 год

- 43645100,00 руб.»;» заменить словами «2019 год - 43324400,00 руб.»,»
дополнить словами «2020 год - 43324400,00 руб.»;

строку «- федеральный бюджет:» дополнить словами «2018 год - 35417300,00 руб.»,» «2019 год - 20742100,00 руб.»,» «2020 год - 26869000,00 руб.»;

строку «- Российский фонд фундаментальных исследований:» дополнить словами «2020 год - 3500000,00 руб.»;

строку «- Российский гуманитарный научный фонд:» дополнить словами «2020 год - 375000,00 руб.»;

подраздел «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации программы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в регионе (увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 6%). 2. Общий объем инвестиций в основной капитал составит 207,3 млрд. руб. (за 2014 - 2020 годы) и не менее 30 млрд. руб. ежегодно начиная с 2018 года. 3. Увеличение объема инвестиций к уровню 2012 года в 1,22 раза. 4. Увеличение объема инвестиций не менее чем до 27 процентов к 2018 году. 5. Ежегодное увеличение индекса промышленного производства Ивановской области не менее чем на 1%»
---	---

1.1.2. В разделе 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации государственной программы Ивановской области», в подразделе «Промышленное производство», после абзаца одиннадцатого, дополнить абзацами следующего содержания:

«В Ивановской области частным инвестором АО «Ивановский полиэфирный комплекс» реализуется крупный инвестиционный проект «Строительство комплекса по производству полиэтилентерефталата (ПЭТФ) текстильного назначения в Ивановской области».

Проект нацелен на формирование законченного производственно-технологического цикла по производству и переработке полиэфирного волокна для обеспечения действующих и вновь создаваемых предприятий текстильной промышленности сырьем отечественного производства, а также замещения импорта ПЭТФ волокна и гранулята текстильного назначения в Российскую Федерацию.»

1.1.3. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении 1 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

1.2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

в подразделе «Срок реализации подпрограммы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подразделе «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы»:

в строке «Общий объем бюджетных ассигнований:» слова «2018 год - 9720800,00 руб.,» заменить словами «2018 год – 71841930,00 руб.,», слова «2019 год – 9720800,00 руб.» заменить словами «2019 год – 30462900,00 руб.,», дополнить словами «2020 год – 36589800,00 руб.»;

в строке «- областной бюджет» слова «2018 год - 9720800,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 36728030,00 руб.,», дополнить словами «2020 год - 9720800,00 руб.»;

в строке «- федеральный бюджет» слова «2018 год – 0,00 руб.,» заменить словами «2018 год – 35113900,00 руб.,», слова «2019 год – 0,00 руб.» заменить словами «2019 год – 20742100,00 руб.,», дополнить словами «2020 год – 26869000,00 руб.»;

в подразделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

в пункте 2 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, к 2020 году составит не менее 26,7% занятого населения.».

1.2.2. Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.2.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 3).

1.2.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 4).

1.2.5. Приложения 1 - 2 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (приложения 5 - 6).

1.2.6. Приложение 3 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

1.2.7. Приложение 5 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (приложение 7).

1.3. Приложение 2 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» признать утратившим силу.

1.4. В приложении 3 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

1.4.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

в подразделе «Срок реализации подпрограммы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подразделе «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»:

строку «Общий объем ресурсного обеспечения:» дополнить словами «2020 год – 7750000,00 руб.»;

строки «Общий объем бюджетных ассигнований:», «- областной бюджет» и «Внебюджетное финансирование» дополнить словами «2020 год – 3875000,00 руб.»;

подраздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»	Развитие гуманитарных научных исследований и распространение гуманитарных знаний в обществе, сохранение и поддержка эффективной работы научных школ, научных коллективов и отдельных ученых, обладающих высоким потенциалом и работающих в Ивановской области»
--	--

1.4.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гранты по результатам региональных (совместных) конкурсов проектов, признанных победителями в области фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области.

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области, проводится с 2009 года совместно с Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ) (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 04.06.2008 № 135).

Конкурс проводится один раз в три года, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов, выполняемых в интересах развития Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе. Финансовая поддержка проектов осуществляется в виде безвозмездных грантов, на конкурсной основе.

Все поступившие на конкурс проекты проходят поэтапную экспертизу. На первом этапе региональный экспертный совет проводит предварительную экспертизу и рецензирование проектов по установленным правилам. Параллельно и независимо с этим экспертные советы РФФИ определяют ориентировочную сумму возможного финансирования проектов со стороны РФФИ. На втором этапе региональный экспертный совет на основании результатов экспертизы принимает решение о поддержке проектов и объеме их финансирования со стороны Правительства Ивановской области.

Результаты конкурса и итоговые объемы финансирования проектов утверждаются Советом фонда. Списки поддержанных проектов публикуются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Исполнитель мероприятия: Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок реализации мероприятия – 2014 – 2020 годы.»;

абзацы одиннадцатый – двадцатый изложить в следующей редакции:

«2. Гранты по результатам региональных (совместных) конкурсов проектов, признанных победителями в области гуманитарных наук.

Региональный конкурс «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее» проводится с 2012 года совместно с Российским гуманитарным научным фондом (далее – РГНФ) (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 01.09.2011).

Конкурс проводится на ежегодной основе, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов в области гуманитарных наук, а также поддержка научного сообщества Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе. Финансовая поддержка проектов осуществляется в виде безвозмездных грантов, на конкурсной основе.

На конкурсе отбираются исследовательские проекты, проекты проведения научных мероприятий, научно-реставрационных работ со сроком реализации не более двух лет.

Все поступившие на конкурс проекты проходят поэтапную независимую экспертизу.

На первом этапе проекты рассматриваются региональным экспертным советом, который проводит экспертизу проектов и принимает решение о допуске проектов к конкурсу и направляет их в экспертные советы РГНФ.

На втором этапе проекты рассматриваются экспертами РГНФ по правилам, установленным РГНФ. В результате формируются списки поддержанных проектов по областям знаний, вырабатываются рекомендации по конкретным объемам финансирования каждого проекта.

На третьем этапе решения о поддержке проектов по данным региональной экспертизы и экспертизы РГНФ принимаются региональным экспертным советом.

Результаты конкурса и итоговые объемы финансирования проектов утверждаются Советом фонда. Списки поддержанных проектов публикуются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Исполнитель мероприятия: Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.»;

абзац двадцать первый признать утратившим силу.

1.4.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 8).

1.4.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 9).

1.4.5. В приложении к подпрограмме «Фундаментальные научные исследования» абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«- перечень проектов, рекомендуемых к финансированию на текущий финансовый год.».

1.5. В приложении 4 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

1.5.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

в подразделе «Срок реализации подпрограммы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подразделе «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»:

в строке «Общий объем бюджетных ассигнований:» слова «2018 год – 500000,00 руб.» заменить словами «2018 год - 482700,00 руб.», слова «2019 год – 500000,00.» заменить словами «2019 год – 179300,00 руб.», дополнить словами «2020 год – 179300,00 руб.»;

в строке «- областной бюджет» слова «2018 год – 500000,00 руб.» заменить словами «2018 год – 179300,00 руб.», слова «2019 год – 500000,00 руб.» заменить словами «2019 год – 179300,00 руб.», дополнить словами «2020 год – 179300,00 руб.»;

строку «- федеральный бюджет» дополнить словами «2018 год – 303400,00 руб.»;

подраздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»	Подготовка управленческих кадров по образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Повышение качества управления организациями народного хозяйства Российской Федерации»
--	--

1.5.2. В разделе 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области» в абзаце одиннадцатом пункта 2 цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.5.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 10).

1.5.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 11).

1.6. В приложении 5 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

1.6.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

в подразделе «Срок реализации подпрограммы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подразделе «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы»:

в строке «Общий объем бюджетных ассигнований» слова «2018 год - 29549300,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 329852415,40 руб.,», слова «2019 год - 29549300,00 руб.» заменить словами «2019 год - 105027422,97 руб.,», дополнить словами «2020 год - 29549300,00 руб.»;

в строке «- областной бюджет» слова ««2018 год - 29549300,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 83836310,00 руб.,», дополнить словами «2020 год - 29549300,00 руб.»;

в строке «Департамент экономического развития и торговли Ивановской области: - областной бюджет:» слова «2018 год - 29549300,00 руб.,» заменить словами «2018 год - 42864300,00 руб.,», дополнить словами «2020 год - 29549300,00 руб.»;

в строке «Департамент строительства и архитектуры Ивановской области: - областной бюджет:» дополнить словами «2018 год - 40972010,00 руб.»;

в подразделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»: цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

пункт 1 исключить.

1.6.2. В разделе 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В рамках подпрограммы осуществляется реализация следующих основных мероприятий: «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области» и «Проект «Комплексное развитие моногородов, расположенных на территории Ивановской области.»»;

в абзаце десятом цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в абзаце семнадцатом цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в абзаце тридцать первом цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в абзаце тридцать шестом цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основное мероприятие «Проект «Комплексное развитие моногородов, расположенных на территории Ивановской области» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

2.1. Субсидия бюджету городского округа Вичуга на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидии монопрофильному муниципальному образованию городскому округу Вичуга на строительство и (или) создание объектов транспортной, энергетической, инженерной, коммунальной, телекоммуникационной инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде.

Исполнителем мероприятия выступает Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2017 - 2019 гг.

2.2. Субсидия бюджету Наволокского городского поселения на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидии монопрофильному муниципальному образованию Наволокскому городскому поселению на строительство и (или) создание объектов дорожной и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде.

Исполнителем мероприятия выступает Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия – 2017 - 2018 гг.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах, установлен приложением 2 к настоящей подпрограмме.»

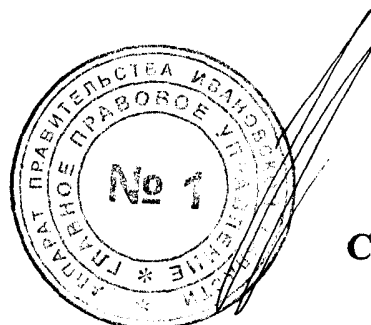
1.6.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 12).

1.6.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение 13).

1.6.5. Приложение 2 к подпрограмме «Формирование благоприятной инвестиционной среды» изложить в новой редакции (приложение 14).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с реализацией областного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2014 № 461-п

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. руб.	33,1	25,7	22,6	24,6	32,0	33,9	35,4
2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (к предыдущему году)	%	92,1	68,0	85,9	103,6	124,4	101,5	100,2
3	Индекс промышленного производства	в % к преды- дущему году в сопос- тавимых ценах	97,3	96,3	107,9	101,7	101,9	102,1	102,3
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательст- ва, в общей численности занятого населения	%	25,7	27,4	25,5	25,8	26,1	26,4	26,7

Значения по целевым показателям № 1 - 3 определяются в соответствии с отчетностью Росстата.

Значения по целевому индикатору (показателю) № 4 определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы государственной программы Ивановской области

В рамках настоящей подпрограммы реализуется основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий проекта «Повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области», состоящее из следующих мероприятий:

1. Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2020 гг.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2020 гг.

3. Субсидия некоммерческой организации для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Целью предоставления субсидии некоммерческой организации является обеспечение льготного кредитования СМСП региональной микрофинансовой организацией.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия – 2018 - 2020 гг.

4. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 - 2020 гг.

5. Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2017 № 133-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2016 - 2020 гг.

6. Создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области от 21.04.2017 № 142-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2017 – 2020 гг.

7. Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий монопрофильным муниципальным образованиям Ивановской области на

реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области от 29.03.2017 № 107-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия – 2017 - 2020 гг.

8. Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для целей создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановской области, а именно: создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги), подведение к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи), подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций и реконструкция производственных площадей, технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства.

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2020 гг.

9. Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления консультационных и организационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в целях содействия их выходу на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2018 – 2020 гг.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета, распределяемых между бюджетами субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 1, 2 и 4 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 3, 5, 6 и 9 настоящего раздела, имеют право зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ивановской области юридические лица, относящиеся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На получение поддержки по мероприятиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего раздела, имеют право муниципальные образования Ивановской области.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461-п

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измере ния	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий проекта «Повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области»	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	-	-	-	103,1	107,4	111,9	116,6
		Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	ед.	-	-	-	12,2	12,3	12,4	12,5

	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	ед.	-	-	-	39,8	40,2	40,6	40,9
	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	ед.	-	-	-	не менее 500	не менее 500	не менее 500	не менее 500
	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок	%	-	-	-	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18
	Доля граждан, планирующих открыть собственный	%	-	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

		бизнес в течение ближайших 3 лет								
1.1.	Мероприятие «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	20	28	25	-	-	-	-
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		ед.	20	39	30	-	-	-	-	
размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования		тыс. руб.	-	98957	79853	-	-	-	-	
исполнение расходных обязательств за счет		%	-	10,59	100	-	-	-	-	

		субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия								
1.2.	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	8	36	73	-	-	-	-
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		ед.	16	96	162	-	-	-	-	
размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на		тыс. руб.	-	76211	16152 7	-	-	-	-	

		приобретение оборудования								
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	100	98,27	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие «Субсидия некоммерческой организации для обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам»	количество выданных займов СМСП	ед.	-	-	-	-	не менее 20	-	-
1.4.	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	27,32	100	-	-	-	-
		количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	11	28	15	30	6	6

		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	26	63	30	59	12	12
1.5.	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	21	49	2	2	2
		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	-	-	-	1,2	-	-	-
		увеличение оборота субъектов малого и среднего	%	-	-	-	6,7	-	-	-

		предприниматель-ства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года								
		доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%	-	-	-	13	-	-	-
1.6.	Мероприятие «Создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	-	-	3	-	-	-
		количество субъектов малого и среднего	ед.	-	-	-	22	2	2	2

предприниматель-ства, получивших государственную поддержку								
прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	-	-	-	1,2	-	-	-
увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	-	-	-	6,7	-	-	-

		доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%	-	-	-	13	-	-	-
1.7.	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	-	-	-	24	-	-	-
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	-	12	4	3	3

		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%	-	-	-	1,2	-	-	-
		увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	-	-	-	6,7	-	-	-
		доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%	-	-	-	13	-	-	-

1.8.	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка»	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (посредством их размещения на территории промышленного (индустриального) парка)	ед.	-	-	23	-	-	-	-
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия	%	-	-	96,97	-	-	-	-
		количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории промышленного	ед.	-	-	4	-	-	-	-

	(индустриального) парка								
	обеспечение соблюдения установленного соглашением графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и (или) графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту, вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного	%	-	-	100	-	-	-	-

		обеспечения, размещению резидентов								
1.9.	Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	-	-	-	не менее 10	не менее 10
		количество созданных центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	-	-	-	-	1	-	-

Значения по целевым индикаторам (показателям) определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по выполнению отдельных мероприятий подпрограммы, а также данных Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, Управления федеральной налоговой службы по Ивановской области, Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и их прогнозной оценки.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы оцениваются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области на основании сведений, предоставленных получателями поддержки, а также данных Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, Управления федеральной налоговой службы по Ивановской области, Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и их прогнозной оценки.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461-п

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы
Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма, всего:		226946273,68 ¹	149634642,23 ³	109143865,65 ⁶	74025690,00 ⁷	71841930,00	30462900,00	36589800,00
бюджетные ассигнования		226946273,68 ¹	149634642,23 ³	109143865,65 ⁶	74025690,00 ⁷	71841930,00	30462900,00	36589800,00
- областной бюджет		37056382,87 ²	27024300,00 ⁴	18182406,15 ⁶	19491060,00 ⁷	36728030,00	9720800,00	9720800,00
- федеральный бюджет		112944520,00	95000000,00 ⁵	90961459,50	54534630,00	35113900,00	20742100,00	26869000,00
1.	Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий проекта «Повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области»	226946273,68 ¹	149634642,23 ³	109143865,65 ⁶	74025690,00 ⁷	36728030,00	9720800,00	9720800,00
бюджетные ассигнования		226946273,68 ¹	149634642,23 ³	109143865,65 ⁶	74025690,00 ⁷	71841930,00	30462900,00	36589800,00
- областной бюджет		37056382,87 ²	27024300,00 ⁴	18182406,15 ⁶	19491060,00 ⁷	36728030,00	9720800,00	9720800,00
- федеральный бюджет		112944520,00	95000000,00 ⁵	90961459,50	54534630,00	35113900,00	20742100,00	26869000,00
1.1.	Мероприятие «Субсидирование части	27500000,00	60000000,00	10603032,28	-	-	-	-

	затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»							
	бюджетные ассигнования	27500000,00	60000000,00	10603032,28	-	-	-	-
	- областной бюджет	5500000,00	3000000,00	2603032,28	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	22000000,00	57000000,00	8000000,00	-	-	-	-
1.2.	Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	27500000,00	20000000,00	53250000,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования	27500000,00	20000000,00	53250000,00	-	-	-	-
	- областной бюджет	5500000,00	1000000,00	3300000,00	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	22000000,00	19000000,00	49950000,00	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие «Субсидия некоммерческой организации для обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам»	-	-	-	-	20000000,00	-	-

	бюджетные ассигнования	-	-	-	-	20000000,00	-	-
	- областной бюджет	-	-	-	-	20000000,00	-	-
1.4.	Мероприятие «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	-	10000000,00	7695524,00	4235960,00	8773749,25	1766519,25	1766519,25
	бюджетные ассигнования	-	10000000,00	7695524,00	4235960,00	8773749,25	1766519,25	1766519,25
	- областной бюджет	-	500000,00	1081800,00	4235960,00	8773749,25	1766519,25	1766519,25
	- федеральный бюджет	-	9500000,00	6613724,00	-	-	-	-
1.5.	Мероприятие «Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга»	-	-	5000000,00	20000000,00	7625310,75	4067700,00	5003400,00
	бюджетные ассигнования	-	-	5000000,00	20000000,00	7625310,75	4067700,00	5003400,00
	- областной бюджет	-	-	250000,00	1800000,00	2080000,00	2080000,00	2080000,00
	- федеральный бюджет	-	-	4750000,00	18200000,00	5545310,75	1987700,00	2923400,00
1.6.	Мероприятие «Создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства»	-	-	-	5226470,00	5911270,00	5911270,00	5911270,00
	бюджетные ассигнования	-	-	-	5226470,00	5911270,00	5911270,00	5911270,00
	- областной бюджет	-	-	-	826470,00	1511270,00	1511270,00	1511270,00

	- федеральный бюджет	-	-	-	4400000,00	4400000,00	4400000,00	4400000,00
1.7.	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»	-	-	-	35093000,00	9531600,00	6262834,63	6454034,63
	бюджетные ассигнования	-	-	-	35093000,00	9531600,00	6262834,63	6454034,63
	- областной бюджет	-	-	-	3158370,00	1910000,00	1908434,63	1908434,63
	- федеральный бюджет	-	-	-	31934630,00	7621600,00	4354400,00	4545600,00
1.8.	Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание промышленного (индустриального) парка»	94000902,87	-	22787090,00	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования	94000902,87	-	22787090,00	-	-	-	-
	- областной бюджет	25056382,87	-	1139354,50	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	68944520,00	-	21647735,5	-	-	-	-
1.9.	Создание и (или) развитие центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	20000000,00	12454576,12	17454576,12

бюджетные ассигнования	-	-	-	-	20000000,00	12454576,12	17454576,12
- областной бюджет	-	-	-	-	2453010,75	2454576,12	2454576,12
- федеральный бюджет	-	-	-	-	17546989,25	10000000,00	15000000,00

¹ Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета, а также средства областного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

² Включая средства областного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

³ Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета, а также средства областного бюджета на реализацию мероприятий «Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров», «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства», средства областного и федерального бюджета на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества».

⁴ Включая средства областного бюджета на реализацию мероприятий «Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров», «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства», «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества».

⁵ Включая средства федерального бюджета на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества».

⁶ Включая средства областного бюджета на реализацию мероприятий «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства» (на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году).

⁷ Включая средства областного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (на погашение обязательств, не исполненных в 2016 году).

Приложение 1
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

П О Р Я Д О К

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМСП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение фактически понесенных затрат СМСП в связи с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области как получатель бюджетных средств (далее - Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с

заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее - Подпрограмма).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.8.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.8.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;

- сведения из ЕГРИП;

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления

технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее - Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы, принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия

предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му СМСП;

БА - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π_i - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленных настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый льготный режим налогообложения и не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении операции (оффшорные зоны) в отношении которых таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Отчетность о достижении показателей результативности использования субсидии, а также соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии представляется получателем субсидии в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за

исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- недостоверность представленной СМСП информации (сведений, документов);
- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности,

установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

П О Р Я Д О К

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМСП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение фактически понесенных затрат СМСП в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и

торговли Ивановской области как получатель бюджетных средств (далее – Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМСП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и не состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об оборудовании, на приобретение которого была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее – Подпрограмма).

Предметом по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

2.6. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. При сумме субсидии до 750 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

При сумме субсидии от 750 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя

организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- информацию из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМСП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМСП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки СМСП (далее - Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии единовременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы, принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы;

SUM Π_i - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствующей типовой форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленных настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Отчетность о достижении показателей результативности использования субсидии, а также соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Департамент в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- несоответствие представленных СМСП документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- недостоверность представленной СМСП информации (сведений, документов);

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. руб. на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»

П О Р Я Д О К
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
в виде предоставления целевых грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), претендующего на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим СМП на создание собственного дела (далее - заявка, грант), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.1.3. Цель предоставления субсидий - однократное возмещение фактически понесенных затрат вновь зарегистрированным СМП по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, и (или) на приобретение основных средств.

1.1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на реализацию мероприятия «Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» в соответствующем финансовом году и плановом периоде, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области как получатель бюджетных средств (далее - Департамент).

1.2. Требования к документам, представляемым СМП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета суммы гранта за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих затраты СМП на создание собственного дела, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. В случае установления Департаментом факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

1.4. В случае подачи заявки СМП в Департамент после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент возвращает документы заявителю в течение 20 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по основаниям, установленным настоящим пунктом, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, в следующем календарном году.

2. Условия оказания поддержки в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

2.1. Поддержка начинающих СМП предполагает однократное предоставление им гранта, то есть субсидирование части затрат СМП - вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, а также за исключением основных средств, состоящих в реестре, ведение которого осуществляет Департамент, содержащем информацию об основных средствах, на приобретение которых была оказана государственная поддержка в период действия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п) в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Срок подачи заявки вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого осуществляются расходы, в том числе приобретаются основные средства, и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.4. Использование СМП собственных средств на реализацию проекта.

2.5. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата гранта получателю поддержки в виде возмещения фактически понесенных затрат).

2.6. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Ранее в отношении заявителя не принималось решение об оказании поддержки по мероприятию, указанному в пункте 4 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п (далее - Подпрограмма).

2.8. Основные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не являются физически изношенными или морально устаревшими.

2.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.9.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9.2. При сумме гранта до 150 тыс. руб. создать не менее 1 нового рабочего места с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

При сумме гранта от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. создать не менее 2 новых рабочих мест с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) или в течение 3 месяцев после перечисления гранта по

договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

2.9.3. Не позднее 15 дней по истечении года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, представить однократно в адрес Департамента информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательства, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего пункта, с представлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств), а также информацию о выполнении заявителем подпункта обязательства, указанного в подпункте 2.9.2 настоящего пункта.

2.9.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента и органа государственного финансового контроля к основным средствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Согласие заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок оказания поддержки СМП в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМП в Департамент:

- заявления по форме, установленной Департаментом;
- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Департаментом;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО) по типовой форме, установленной Департаментом;
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя копий договора на приобретение основных средств с указанием перечня приобретаемого оборудования и (или) договора аренды помещения с указанием кадастрового номера арендуемого объекта;
- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя копий платежных документов, подтверждающих расходы СМП на реализацию проекта в соответствии с прилагаемыми договорами;
- копий актов приема-передачи основных средств и (или) арендуемых помещений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии технического паспорта, гарантийного талона или иной документации, содержащей серийный номер приобретенных основных средств;

- расчета гранта, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент:

- сведения из ЕГРЮЛ;
- сведения из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки Департамент запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения и информацию, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент.

3.3. Заявки СМП принимаются Департаментом ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявки СМП рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Департамент. В случае если Департамент устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Департамента по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется руководителю Департамента.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Департаментом в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Департамента. Реестр формируется в порядке поступления заявок в Департамент.

До конца текущего финансового года руководитель Департамента с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии в порядке очередности поступления заявок принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Гранты в текущем году распределяются в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если суммарный размер грантов по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то гранты предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент.

Если размер гранта по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то грант предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент в один день и средств, необходимых для предоставления грантов по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то гранты предоставляются каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемого им гранта в суммарном объеме грантов по поступившим заявкам.

В целях перечисления субсидии Департамент заключает с СМП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленных настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Департаментом в договоре на основании подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Отчетность о достижении показателей результативности использования субсидии, а также соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Департамент в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем Департамента решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем

субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМП;
- несоответствие представленных СМП документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- недостоверность представленной СМП информации (сведений, документов);
- невыполнение СМП условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- принятие ранее в отношении данного СМП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения руководителем Департамента средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения руководителем Департамента остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Сумма гранта составляет 85% от суммы фактически понесенных затрат по проекту, при этом максимальный размер гранта не может превышать 300 тыс. руб. в течение года на одного СМП.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Департамента. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461-п

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие «Поддержка реализации научных проектов»									
1.1.	Мероприятие «Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области	проектов	18	28	28	22	-	-	-
	Мероприятие «Гранты по результатам региональных конкурсов проектов, признанных победителями в области фундаментальных научных исследований и приоритетных исследований»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах	проектов	-	-	-	-	20	20	20

	научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области»	развития Ивановской области									
	Мероприятие «Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	проектов	4	4	4	4	-	-	-	
1.2.	Мероприятие «Гранты по результатам региональных конкурсов проектов, признанных победителями в области гуманитарных наук»	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	проектов	-	-	-	-	4	4	4	

Значения целевых индикаторов (показателей) определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Приложение 9 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461-п

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
государственной программы Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма, всего:		8750000,00	8720000,00	7750000,00	7730000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00
бюджетные ассигнования:		4875000,00	4860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
- областной бюджет		4875000,00	4860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
внебюджетное финансирование:		3875000,00	3860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
- Российский фонд фундаментальных исследований		3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
- Российский гуманитарный научный фонд		375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	375000,00	375000,00	375000,00
1.	Основное мероприятие «Поддержка реализации научных проектов»	7750000,00	7720000,00	7750000,00	7730000,00	7750000,00	7750000,00	7750000,00
	бюджетные ассигнования:	3875000,00	3860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
	- областной бюджет	3875000,00	3860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00

	внебюджетное финансирование:	3875000,00	3860000,00	3875000,00	3865000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
	- Российский фонд фундаментальных исследований	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- Российский гуманитарный научный фонд	375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	375000,00	375000,00	375000,00
1.1.	Мероприятие «Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области»	7000000,00	7000000,00	7000000,00	7000000,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования:	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	-	-	-
	- областной бюджет	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	-	-	-
	внебюджетное финансирование:	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	-	-	-
	- Российский фонд фундаментальных исследований	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	-	-	-

	Мероприятие «Гранты по результатам региональных (совместных) конкурсов проектов, признанных победителями в области фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области»	-	-	-	-	7000000,00	7000000,00	7000000,00
	бюджетные ассигнования:	-	-	-	-	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- областной бюджет	-	-	-	-	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	внебюджетное финансирование:	-	-	-	-	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- Российский фонд фундаментальных исследований	-	-	-	-	3500000,00	3500000,00	3500000,00
1.2.	Мероприятие «Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»	750000,00	720000,00	750000,00	730000,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования:	375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	-	-	-

	- областной бюджет	375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	-	-	-
	внебюджетное финансирование:	375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	-	-	-
	- Российский гуманитарный научный фонд	375000,00	360000,00	375000,00	365000,00	-	-	-
	Мероприятие «Гранты по результатам региональных (совместных) конкурсов проектов, признанных победителями в области гуманитарных наук»	-	-	-	-	750000,00	750000,00	750000,00
	бюджетные ассигнования	-	-	-	-	375000,00	375000,00	375000,00
	- областной бюджет	-	-	-	-	375000,00	375000,00	375000,00
	внебюджетное финансирование:	-	-	-	-	375000,00	375000,00	375000,00
	- Российский гуманитарный научный фонд	-	-	-	-	375000,00	375000,00	375000,00
2.	Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом	1000000,00	1000000,00	-	-	-	-	-

	бюджетные ассигнования	1000000,00	1000000,00	-	-	-	-	-
	- областной бюджет	1000000,00	1000000,00	-	-	-	-	-

Приложение 10 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461-п

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения показателя	Значения целевых индикаторов (показателей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий»									
1.1.	Мероприятие «Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Численность участников конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	чел.	51	81	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»									
2.1.	Мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства»	Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ	чел.	28	23	18	18	18	18	18

	Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	%	-	-	-	90	90	90	90
	Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	%	-	-	-	80	80	80	80

Значения целевых индикаторов (показателей) определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Приложение 11 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461 -п

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
государственной программы Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма, всего:		1627244,50	1099290,00	924012,00	500400,00	482700,00	179300,00	179300,00
бюджетные ассигнования		1627244,50	1099290,00	924012,00	500400,00	482700,00	179300,00	179300,00
- областной бюджет		1092100,00	855700,00	687006,00	250200,00	179300,00	179300,00	179300,00
- федеральный бюджет		535144,50	243590,00	237006,00	250200,00	303400,00	-	-
1.	Основное мероприятие «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий»	446900,00	450000,00	450000,00 *	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие «Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	446900,00	450000,00	450000,00 *	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования	446900,00	450000,00	450000,00 *	-	-	-	-
	- областной бюджет	446900,00	450000,00	450000,00 *	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	1180344,50	649290,00	474012,00	500400,00	482700,00	179300,00	179300,00

2.1.	Мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства»	1180344,50	649290,00	474012,00	500400,00	482700,00	179300,00	179300,00
	бюджетные ассигнования	1180344,50	649290,00	474012,00	500400,00	482700,00	179300,00	179300,00
	- областной бюджет	645200,00	405700,00	237006,00	250200,00	179300,00	179300,00	179300,00
	- федеральный бюджет **	535144,50	243590,00	237006,00	250200,00	303400,00	-	-

Примечания:

* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

** Объем финансирования мероприятия из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения.

Приложение 12 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2014 № 467-п

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
государственной программы Ивановской области

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области»									
1.1.	Мероприятие «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях»	Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях	единиц	6	5	4	3	3	3	3
1.2.	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Количество организованных выставочно-ярмарочных мероприятий, всего в том числе:	единиц	-	-	-	20	16	16	16
		- выставочно-ярмарочные	единиц	-	-	-	8	7	7	7

		мероприятия, проведенные на территории Ивановской области								
		- выставочно-ярмарочные мероприятия, проведенные в иных субъектах Российской Федерации и (или) за рубежом, в которых организовано участие Ивановской области	единиц	-	-	-	12	9	9	9
		Количество предприятий и организаций Ивановской области, принявших участие в выставках/ярмарках на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области	единиц	160	191	225	-	-	-	-
		Количество выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области	единиц	10	9	6	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие «Субсидии бюджетам	Количество земельных участков, отводимых под	единиц	-	1	-	-	-	-	-

	муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)»	создание индустриальных парков, на которых проведены проектно-изыскательские работы по их обеспечению необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)								
2.	Основное мероприятие «Проект «Комплексное развитие моногородов, расположенных на территории Ивановской области»									
2.1.	Мероприятие «Субсидия бюджету городского округа Вичуга на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных	объем привлеченных инвестиций	млн. рублей	-	-	-	737,466	-	-	-
		количество созданных рабочих мест	ед.	-	-	-	-	-	-	-
		объем выполненных работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры	млн. рублей	-	-	-	6,5	273,8	99,1	-

	проектов в моногороде»									
2.2.	Мероприятие «Субсидия бюджету Наволокского городского поселения на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде»	объем привлеченных инвестиций	млн. рублей	-	-	-	64,0	237,047	62,131	0
		количество созданных рабочих мест	ед.	-	-	-	0	304	187	46
		объем выполненных работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры*	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-

Значения целевых индикаторов (показателей) 1.1 - 1.3 определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Значения целевых индикаторов (показателей) 2.1 и 2.2 «объем привлеченных инвестиций» и «количество созданных рабочих мест» определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, полученных на основании данных инициаторов и (или) инвесторов, выразивших намерения по реализации новых инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов.

Значения целевого индикатора (показателя) «объем выполненных работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры» определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

* Значение целевого индикатора (показателя) будет уточнено при заключении соглашения между Ивановской областью и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Наволокском городском поселении Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной
программы Ивановской области

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Подпрограмма, всего:		165632884,54	329852415,40	105027422,97	29549300,00
	бюджетные ассигнования		165632884,54	329852415,40	105027422,97	29549300,00
	- областной бюджет		45632884,54	83836310,00	29549300,00	29549300,00
	- безвозмездные поступления от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»		120000000,00	246016105,40	75478122,97	-
1.	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	35982884,54	42864300,00	29549300,00	29549300,00
	бюджетные ассигнования		35982884,54	42864300,00	29549300,00	29549300,00
	- областной бюджет		35982884,54	42864300,00	29549300,00	29549300,00
1.1.	Мероприятие «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской	12344803,25	18599300,00	18599300,00	18599300,00

	бюджетные ассигнования	области	12344803,25	18599300,00	18599300,00	18599300,00
	- областной бюджет		12344803,25	18599300,00	18599300,00	18599300,00
1.2.	Мероприятие «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	23638081,29	24265000,00	10950000,00	10950000,00
	бюджетные ассигнования		23638081,29	24265000,00	10950000,00	10950000,00
	- областной бюджет		23638081,29	24265000,00	10950000,00	10950000,00
2.	Основное мероприятие «Проект «Комплексное развитие моногородов, расположенных на территории Ивановской области»	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	129650000,00	286988115,40	75478122,97	-
	бюджетные ассигнования		129650000,00	286988115,40	75478122,97	-
	- областной бюджет		9650000,00	40972010,00		-
	- безвозмездные поступления от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»		120000000,00	246016105,40	75478122,97	-
2.1.	Мероприятие «Субсидия бюджету городского округа Вичуга на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде»	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	129650000,00	273488115,40	75478122,97	-
	бюджетные ассигнования		129650000,00	273488115,40	75478122,97	-
	- областной бюджет		9650000,00	27472010,00		-

	- безвозмездные поступления от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»		120000000,00	246016105,40	75478122,97	-
2.2.	Мероприятие «Субсидия бюджету Наволокского городского поселения на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде»	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	-	13500000,00	-	-
	бюджетные ассигнования		-	13500000,00*	-	-
	- областной бюджет		-	13500000,00*	-	-
	- безвозмездные поступления от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»		-	-*	-	-

* Данные подлежат уточнению при заключении соглашений между Ивановской областью и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании расходов Ивановской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях.

Приложение 14 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.12.2017 № 461 -п

Приложение 2
к подпрограмме
«Формирование благоприятной
инвестиционной среды»

П О Р Я Д О К
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики монопрофильных муниципальных образований (моногородов) (далее - Субсидии, Мероприятия).

Под новым инвестиционным проектом, направленным на модернизацию экономики моногорода, в настоящем Порядке понимается инвестиционный проект, осуществляемый в форме капитальных вложений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на участке территории, состоящем из одного или нескольких земельных участков, в границах моногорода, а также на прилегающих к границам моногорода участках территории в границах промышленного, индустриального, технологического или агропромышленного парка или если часть производственных мощностей указанных лиц расположена за пределами территории моногорода, но является составляющей единого производственного процесса, направленного на достижение общего экономического результата (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), и соответствующий одновременно следующим требованиям:

- проект не является инвестиционным проектом по реконструкции, техническому перевооружению, модернизации и (или) дооборудованию градообразующей организации моногорода;

- ежегодная стоимость товаров (работ, услуг), приобретаемых у градообразующей организации моногорода, не превышает 50% ежегодной стоимости всех товаров (работ, услуг), приобретаемых в целях реализации инвестиционного проекта;

- ежегодная выручка от реализации товаров (работ, услуг) градообразующей организации моногорода не превышает 50% ежегодной

выручки, получаемой от реализации товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта.

Под объектами инфраструктуры в настоящем Порядке понимаются объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе объекты водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, канализации, объекты связи, автомобильные дороги и дорожные сооружения, являющиеся их технологической частью, объекты железнодорожной инфраструктуры, необходимые для реализации новых инвестиционных проектов.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне Мероприятий.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и средств, поступивших от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (далее - Фонд) в соответствии с Соглашением между Фондом и Ивановской областью о софинансировании расходов Ивановской области, в целях реализации Мероприятий (далее - Соглашение с Фондом).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Условиями предоставления Субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию на территории соответствующего муниципального образования Ивановской области мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногорода (далее - муниципальная программа);

б) наличие в бюджетах муниципальных образований Ивановской области бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета. Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, безвозмездных поступлений от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов») в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%, а для муниципальных образований Ивановской области, признанных высокодотационными в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п (далее - Правила), и муниципальных образований

Ивановской области, включенных в Перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р, в случае предоставления им субсидий на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде, – 99%;

в) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях;

г) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

д) возврат муниципальным образованием Ивановской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 12 и 15 Правил;

е) осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», - Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области;

ж) осуществление кассовых расходов местного бюджета на цели, указанные в настоящем Порядке, в объеме не менее размера, установленного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

2. Порядок распределения Субсидий

2.1. Распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области осуществляется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Подготовка предложений по распределению Субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области осуществляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

а) муниципальные образования Ивановской области включены в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской

Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р;

б) в отношении моногородов имеется решение (выписка из протокола) рабочей группы по модернизации моногородов при Правительственной комиссии по экономическому развитию и интеграции о целесообразности рассмотрения Фондом возможности оказания финансовой поддержки моногороду за счет средств Фонда на софинансирование расходов Ивановской области и муниципальных образований Ивановской области в целях реализации Мероприятий;

в) в отношении моногородов Фондом заключено генеральное соглашение о сотрудничестве по развитию моногородов с Ивановской областью в лице Губернатора Ивановской области;

г) наличие сведений о новых инвестиционных проектах, направленных на модернизацию экономики моногорода в соответствии с п. 1.1 настоящего Порядка, для реализации которых необходимы строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры.

3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) на основании соглашений, заключенных между Департаментом, Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - Соглашение с ОМСУ), содержащих:

а) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия, сроки и график ее перечисления бюджетам муниципальных образований Ивановской области, а также объем бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) значения показателей результативности использования Субсидии и обязательства муниципального образования Ивановской области по их достижению;

в) перечень объектов капитального строительства;

г) график выполнения Мероприятий;

д) обязательства муниципального образования Ивановской области по согласованию с Департаментом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются Субсидии;

е) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия;

ж) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, освоении средств областного бюджета и средств Фонда, а также о достижении значений показателей результативности использования Субсидии и об исполнении графика выполнения Мероприятий;

з) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Ивановской области обязательств, предусмотренных Соглашением с ОМСУ;

и) последствия недостижения муниципальным образованием Ивановской области установленных значений показателей результативности использования Субсидии и несоблюдения графика выполнения Мероприятий;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения с ОМСУ;

л) условие о вступлении в силу Соглашения с ОМСУ.

Форма Соглашения с ОМСУ утверждается Департаментом с учетом требований Правил.

3.2. В случае если Соглашение с ОМСУ предусматривает предоставление Субсидий в течение части срока реализации Мероприятий, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, такое Соглашение с ОМСУ должно содержать сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ивановской области на реализацию соответствующих расходных обязательств и условия, предусмотренные подпунктами «б» - «л» пункта 3.1 настоящего Порядка, установленные на весь срок реализации соответствующих Мероприятий, и действовать до даты исполнения предусмотренных таким Соглашением с ОМСУ обязательств.

3.3. Внесение в Соглашение с ОМСУ изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением с ОМСУ Мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, изменения графика финансирования и сроков ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры в Соглашении с Фондом, а также в случае сокращения размера Субсидии.

3.4. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, утверждается

решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о бюджете исходя из необходимости достижения установленных Соглашением с ОМСУ значений показателей результативности использования Субсидии и может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

3.5. Перечисление средств Субсидии в местный бюджет осуществляется Департаментом на основании следующих документов:

- заверенной органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области копии муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий с указанием сроков их реализации;

- копии положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных законодательством случаях), а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- заявки муниципального образования Ивановской области о перечислении Субсидии, предоставляемой Департаменту по форме и в срок, установленные приказом Департамента, в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления Субсидии;

- заверенных в установленном порядке копий муниципальных контрактов, заключенных в целях реализации Мероприятия;

- заверенных в установленном порядке копий иных договоров, заключенных в целях реализации Мероприятия;

- документа, подтверждающего произведенные кассовые расходы за счет средств местного бюджета Ивановской области в объеме не менее размера, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- документов о стоимости и объемах выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат в соответствии с требованиями, установленными Соглашением с ОМСУ.

3.6. Перечисление Субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области осуществляется в сумме, соответствующей объему выполненных работ (сумме аванса).

3.7. Расходование муниципальным образованием Ивановской области Субсидий осуществляется при условии наличия акта выполненных работ в сумме, соответствующей объему выполненных работ, и в пропорции, согласно подпункту «б» пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.8. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основе сравнения планируемых и достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением с ОМСУ, с учетом соблюдения сроков выполнения муниципальными образованиями Ивановской области обязательств, предусмотренных Соглашением с ОМСУ.

3.9. Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидий возлагается на муниципальные образования Ивановской области.

3.10. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования Субсидии устанавливаются в Соглашении с ОМСУ.

3.11. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидий, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Ивановской области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий этот остаток в соответствии с решением Департамента может быть использован муниципальным образованием Ивановской области в очередном финансовом году на те же цели при соблюдении органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области условий, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 01.02.2017 № 12-п «Об утверждении Порядка принятия главными администраторами бюджетных средств решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году».

3.12. Перечисление Субсидий осуществляется Департаментом в порядке, установленном Федеральным казначейством, на счета управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Ивановской области.

3.13. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения значений показателей результативности использования Субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением с ОМСУ в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Ивановской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил.

3.14. В случае если муниципальным образованием Ивановской области по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии

допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения Мероприятий и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10% размера Субсидии на софинансирование Мероприятий, по которым допущено нарушение графика выполнения Мероприятий, без учета размера остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, если муниципальным образованием Ивановской области, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.15. В случае одновременного нарушения муниципальным образованием Ивановской области значений показателей результативности использования Субсидии и обязательства по соблюдению графика выполнения Мероприятий возврату подлежит объем средств, соответствующий 10% размера Субсидии на софинансирование Мероприятий, определенный в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.16. Основанием для освобождения муниципальных образований Ивановской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Ивановской области условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.