



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2009 № 61 – п
г. Иваново

О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», от 15.10.2008 № 266-п «О создании областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести с 01.01.2009 новую систему оплаты труда для работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области.

2. Утвердить с 01.01.2009 Типовое положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (прилагается).

3. Финансовое обеспечение мероприятий по реализации настоящего постановления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, в части оплаты труда работников, предусмотренных на соответствующий год Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области в областном бюджете.

4. Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области оказывать областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, консультативную помощь и осуществлять разъяснительную работу по вопросам реализации настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области Конькова П.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Ивановской области**



П.А. КОНЬКОВ

**Типовое положение
о системе оплаты труда работников областных государственных
учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития
и торговли Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» (далее - Типовое положение) и регулирует вопросы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области.

Типовое положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, условия и размеры их установления;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Ивановской области;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Ивановской области;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В случае если

установленная в соответствии с настоящим Типовым положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

1.4. Система оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Типовым положением и непосредственно положениями о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада (минимального должностного оклада), повышающие коэффициенты по занимаемым должностям (профессиям), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, на основе размеров минимальных окладов

(минимальных должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям).

Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, от 29.05.2008 № 248н, согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемым должностям к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Типовому положению, выплаты стимулирующего характера - в соответствии с приложением 3 к настоящему Типовому положению.

2.4. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$З = О (ДО) + (О (ДО) \times КВ) + (О (ДО) \times СВ) + Д,$$

где:

З – месячная заработная плата;

О (ДО) - оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада (минимального должностного оклада) на повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальному должностному окладу) по занимаемой должности (профессии);

КВ – выплаты компенсационного характера;

СВ – выплаты стимулирующего характера;

Д – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Заработная плата руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, определяемый трудовым договором, устанавливается начальником Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, в соответствии с приложением 4 к настоящему Типовому положению.

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

При невозможности определения средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждений, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, определение размера должностного оклада руководителю учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.4. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются начальником Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с перечнями выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему Типовому положению.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с перечнями выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему Типовому положению.

4. Другие вопросы оплаты труда

Работникам областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, при наличии средств по фонду оплаты труда могут производиться иные выплаты - материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

Приложение 1 к Типовому положению

Перечень профессиональных квалификационных групп должностей работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	1600	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений		
1 квалификационный разряд		1,0
2 квалификационный разряд		1,03
3 квалификационный разряд		1,06
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	1750	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля		
4 квалификационный разряд		1,0
5 квалификационный разряд		1,95
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	1750	
Администратор, имеющий: - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет		1,31

2 квалификационный уровень	1980	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,25
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н</i>		
1 квалификационный уровень	2100	
Юрисконсульт, имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет		1,20
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 6 лет		1,31
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 9 лет		1,58
Инженер по защите информации, имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,56
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет		1,59
Инженер-программист (программист), имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,56
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет		1,59
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 6 лет		1,61
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 9 лет		1,63
5 квалификационный уровень	3400	
Главные специалисты		1,4
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н</i>		
1 квалификационный уровень	4700	
Начальник отдела информации		1,0
Начальник технического отдела		1,0

Перечень видов выплат компенсационного характера, порядок, условия и размеры их установления

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

Выплата производится в процентном соотношении к окладу работника.

Выплаты начисляются за время фактической занятости работника на этом рабочем месте. Перечень рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и размер процентного соотношения ежегодно уточняются с учетом проводимых мероприятий по рационализации рабочих мест и улучшения условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За каждый час работы в ночное время производится доплата: водителю автомобиля - в размере 40% часовой ставки, другим категориям работников - 20% часовой ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

На установление выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использовано не более 50% оклада (должностного оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата.

3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Приложение 3 к Типовому положению

**Перечень видов выплат стимулирующего характера,
порядок, условия и размеры их установления**

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера
1	<p>Работникам учреждений производится ежемесячное начисление выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемой работы – до 100% оклада (должностного оклада).</p> <p>Порядок установления и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.</p>
2	<p>Водителям автомобилей осуществляется выплата за классность.</p> <p>Выплата за классность производится в следующих размерах: водителям 1 класса – 25% оклада, водителям 2 класса – 10% оклада.</p> <p>Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.1999 № 1396 «Об утверждении правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений».</p> <p>Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.</p> <p>Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.</p>
3	<p>Работникам учреждения при условии наличия средств на соответствующие цели могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за выполнение важных и особо важных работ до 150% оклада (должностного оклада); - за выполнение особо срочных работ до 150% оклада (должностного оклада).

	<p>Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также по решению руководителя учреждения.</p>
4	<p>Работникам учреждения производятся премиальные выплаты по итогам работы.</p> <p>Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).</p> <p>Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.</p> <p>При осуществлении премиальной выплаты по итогам работы учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение конкретных, поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты работы; бережное отношение к имуществу работодателя и других работников; отсутствие замечаний по срокам выполнения поставленных задач; отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов; иные условия.
5	<p>Работникам учреждения при условии наличия средств могут быть установлены персональные надбавки.</p> <p>Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) может быть установлена работнику учреждения с учетом сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и может составлять до 100% оклада (должностного оклада).</p> <p>Решение об установлении персональной надбавки к окладу (должностному окладу) и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.</p> <p>Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.</p>

6	<p>Работникам учреждений, создаваемых в соответствии с планом (программой) мероприятий по реализации административной реформы в Ивановской области в 2008 - 2010 годах (распоряжение Губернатора Ивановской области от 17.04.2008 № 149-р), деятельность которых направлена на упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг в рамках реализации принципа «единого окна», устанавливаются персональные надбавки.</p> <p>Персональная надбавка к окладам (должностным окладам) устанавливается работникам учреждения, функциональные обязанности которых непосредственно связаны с выполнением уставных целей и задач организации.</p> <p>Решение об установлении персональной надбавки к окладу (должностному окладу) и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.</p> <p>Сумма персональной надбавки может составлять до 2,5 окладов (должностных окладов).</p> <p>Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.</p>
---	--

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников, отнесенных к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей областных государственных
учреждений, подведомственных Департаменту
экономического развития и торговли Ивановской области**

Инженер-программист (программист)
Старший администратор
Администратор