



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2014 № 246 -п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области

от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», а также в целях обеспечения потребности населения и хозяйствующих субъектов Ивановской области в авиационных перевозках Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. В пункте 5 после слов «возложить на» дополнить словом «первого».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.06.2014 № 246 -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.04.2015 № 121-п

П О Р Я Д О К

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с организацией авиарейсов (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы) по маршрутам Иваново - Москва (Москва - Иваново), Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (далее – заявители или получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых заявителями для получения субсидий, и требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент в срок до 31 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

в) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

г) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

д) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

е) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

Для получения субсидий в очередном финансовом году заявители имеют право представлять указанные в настоящем пункте документы в течение текущего года.

2.1.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.3. К документам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, составленным на иностранном языке, должен быть приложен заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод данных документов на русский язык.

2.1.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся

документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы, в том числе проверяя на предмет их полноты и достоверности, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

е) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

ж) распределение утвержденного лимита бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год в полном объеме.

2.5. Стоимость одного авиарейса определяется исходя из следующих показателей:

затраты на пассажира (коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации; использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием);

затраты на авиарейс (представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборка и обслуживание воздушного судна, горюче-смазочные материалы, взлет и посадка воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Москва (Москва - Иваново), рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного рейса Иваново - Москва (Москва - Иваново) и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за указанный авиарейс.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), рассчитывается как разница между стоимостью выполнения одного рейса Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за указанный авиарейс.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Москва (Москва - Иваново), составляют не более 93995,50 руб. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50 и не более 103250,00 руб. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), составляют не более 106381,00 руб. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50 и не более 199900,00 руб. для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), составляют 181818,10 руб.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Москва (Москва - Иваново), составит менее 93995,50 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и менее 103250,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса по маршруту Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), составит менее 106381,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и менее 199900,00 руб. (для воздушных судов с количеством

пассажирыских мест не менее 90), субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

2.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.6.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений предусматриваются порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2.8. Показателем результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее - показатели результативности использования субсидий), является количество выполненных рейсов, рассчитанное по формуле:

$$\Pi = P \times Д,$$

где:

Π - показатель результативности использования субсидий;

P - количество выполненных авиарейсов в день;

Д - количество дней, в которых будут осуществляться пассажирские перевозки, рассчитанное исходя из размера субсидии за один авиарейс, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, и общего размера субсидий, подлежащего предоставлению в текущем году.

Департамент устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности использования субсидий, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом.

2.9. Для перечисления субсидий получатели субсидий ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных затрат, связанных с организацией авиарейсов:

а) реестр количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) расчет размера субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку (по маршрутам Иваново - Москва (Москва - Иваново) и Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново));

в) расчет стоимости авиарейсов (по маршрутам Иваново - Москва (Москва - Иваново) и Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново)).

За декабрь текущего года получатели субсидий, осуществляющие авиарейсы по маршрутам Иваново - Москва (Москва - Иваново) и Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), представляют в Департамент документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 20 декабря текущего года.

2.10. Ответственность за достоверность представляемых сведений в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, несут получатели субсидий.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.11.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о перечислении субсидий,
- об отказе в перечислении субсидий;

б) в случае принятия решения о перечислении субсидий Департамент не позднее десятого рабочего дня после принятия им данного решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, средства субсидий при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению;

в) в случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Основаниями для отказа заявителю в перечислении субсидий являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) несоблюдение заявителем срока предоставления документов для перечисления субсидий, определенного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При наличии основания для отказа заявителю в перечислении субсидий, установленного подпунктом «а» и (или) «б» настоящего пункта, Департамент письменно сообщает о причинах отказа заявителю в течение 2 рабочих дней с даты их рассмотрения с предложением устранить указанные причины. Одновременно с письменным извещением возвращаются представленные заявителем документы.

Заявитель может до истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, устранить причины, послужившие основанием для отказа в перечислении субсидий, и вновь представить в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных затрат, связанных с организацией авиарейсов, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Получатели субсидий имеют право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году

остатки субсидий, являются цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность о достижении показателей, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, по адресу электронной почты: doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

3.2. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по адресу электронной почты: doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения показателей, устанавливаемых Департаментом в соглашении и рассчитанных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий).

4.3.1. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, путем перечисления остатка субсидии в доход областного бюджета.

4.3.2. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

4.3.3. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

4.3.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

заявление.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п;

б) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель _____
(подпись)
М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Реестр _____
(наименование получателя субсидий)
количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту _____
за _____ 20__ года

№ п/п	Дата авиа- рейса	№ авиа- рейса	Коли- чество пасса- жиров, чел.	Груз плат- ный и багаж, кг	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.			Стои- мость одного авиа- рейса, руб.	Разница между стоимостью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Размер субсидии, руб. *
					пас- сажи- ры	груз и багаж	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование авиаперевозчика)

М.П. (при наличии печати)

* Если графа 10 по маршруту «Иваново - Москва», «Москва - Иваново» больше 93995,50 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и больше 103250,00 руб. (для воздушных судов с количеством

пассажирами мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна соответственно 93995,50 руб. и 103250,00 руб.

В случае если графа 10 по маршруту «Иваново - Москва», «Москва - Иваново» меньше 93995,50 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и меньше 103250,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна графе 10.

* Если графа 10 по маршруту «Иваново - Санкт-Петербург», «Санкт-Петербург - Иваново» больше 106381,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и больше 199900,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна соответственно 106381,00 руб. и 199900,00 руб.

В случае если графа 10 по маршруту «Иваново - Санкт-Петербург», «Санкт-Петербург - Иваново» меньше 106381,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 50) и меньше 199900,00 руб. (для воздушных судов с количеством пассажирских мест не менее 90), то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, равна графе 10.

* Сумма субсидии по маршруту «Иваново - Сочи», «Сочи - Иваново» на возмещение части затрат равна 181818,1 руб.

**Приложение 3 к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов**

Расчет

размера субсидий на возмещение из областного бюджета части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

_____ за _____ 20__ года
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Количество выполненных авиарейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного авиарейса, руб.	Стоимость всех выполненных авиарейсов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидии, руб. (по итоговой гр. 11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии (руководитель)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

_____ М.П. (при наличии печати)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок
и транспортного обслуживания
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)