

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 245 -п  
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об утверждении Порядка  
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение  
части затрат, связанных с организацией рейсов  
водным транспортом»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

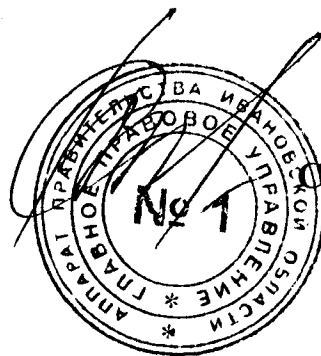
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы

Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», а также в целях развития пассажирских перевозок водным транспортом Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. В пункте 4 после слов «возложить на» дополнить словом «первого».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Ивановской области**



**С.В. Зобнин**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 15.06.2014 № 245-п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 02.06.2015 № 225-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (далее – субсидии, рейс), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, стоянку, швартовку, рекламу/продвижение, организационные расходы).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии деятельность по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров по территории Ивановской области (далее - заявители или получатели субсидий).

#### **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, представляемых заявителями для получения субсидий, и требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент в срок до 1 сентября текущего года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

в) копию свидетельства о годности судна к плаванию;

г) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров судна;

д) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа судна при исполнении ими служебных обязанностей;

е) проект соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.3. К документам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, составленным на иностранном языке, должен быть приложен заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод данных документов на русский язык.

2.1.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы, в том числе проверяя на предмет их полноты и достоверности, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидий Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Департамент в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о предоставлении субсидий принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

е) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

ж) распределение утвержденного лимита бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год в полном объеме.

2.5. Размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного рейса и суммой, полученной от продажи билетов и провоза багажа за указанный рейс, в зависимости от пассажиро-километра и не может превышать 45449,00 руб. за один рейс.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного рейса водным транспортом, составит менее 45449,00 руб., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

Расчетная стоимость одного пассажиро-километра, применяемая для определения размера субсидии, не может превышать 541 руб.

2.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.6.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений предусматривается порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2.8. Показателем результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее - показатели результативности

использования субсидий), является количество выполненных рейсов, рассчитанное по формуле:

$$\Pi = P \times Д,$$

где:

Π - показатель результативности использования субсидий;

P - количество выполненных рейсов в день;

Д - количество дней, в которых будут осуществляться пассажирские перевозки, рассчитанное исходя из размера субсидии за один рейс, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, и общего размера субсидий, подлежащего предоставлению в текущем году.

Департамент устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности использования субсидий, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом.

2.9. Для перечисления субсидий получатели субсидий ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных затрат, связанных с организацией рейсов:

а) реестр количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) расчет стоимости рейсов.

2.10. Ответственность за достоверность представляемых сведений в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, несут получатели субсидий.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.11.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о перечислении субсидий,

об отказе в перечислении субсидий;

б) в случае принятия решения о перечислении субсидий Департамент не позднее десятого рабочего дня после принятия им данного решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет получателям субсидий на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, средства субсидий при условии наличия

денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению;

в) в случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Основаниями для отказа заявителю в перечислении субсидий являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 2.9 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) несоблюдение заявителем срока предоставления документов для перечисления субсидий, определенного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При наличии основания для отказа заявителю в перечислении субсидий, установленного подпунктом «а» и (или) «б» настоящего пункта, Департамент письменно сообщает о причинах отказа заявителю в течение 2 рабочих дней с даты их рассмотрения с предложением устранить указанные причины. Одновременно с письменным извещением возвращаются представленные заявителем документы.

Заявитель может до истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, устранить причины, послужившие основанием для отказа в перечислении субсидий, и вновь представить в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных затрат, связанных с организацией рейсов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Затраты, на возмещение которых предоставляются субсидии, направляются на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность о достижении показателей, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, по адресу электронной почты: doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

3.2. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по адресу электронной почты: doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения показателей, устанавливаемых Департаментом в соглашении и рассчитанных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с организацией рейсов водным транспортом

Департамент дорожного хозяйства  
и транспорта Ивановской области

заявление.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п, предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п;

б) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется Департаментом дорожного хозяйства  
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с организацией рейсов водным транспортом

Реестр \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров  
по маршруту за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.			Стоимость одного рейса, руб.	Разница между стоимостью рейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Размер субсидии, руб.
					пассажиры	груз и багаж	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с организацией рейсов водным транспортом

Справка-расчет на предоставление субсидий \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Сумма, полученная от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного рейса, руб.	Стоимость всех выполненных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2)	Размер субсидий, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидий, руб. (по итоговой гр. 11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидий (руководитель)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок и транспортного обслуживания  
Департамента дорожного хозяйства и транспорта  
Ивановской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) М.П.