



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2008 № 345 – п  
г. Иваново

#### **О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области**

В соответствии со ст. ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 01.01.2009 новую систему оплаты труда для работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области.

2. Установить, что с 01.01.2009 заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Утвердить с 01.01.2009 Типовое положение об оплате труда работников областных государственных учреждений – редакций газет, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области (приложение 1), Типовое положение об оплате труда работников областного государственного учреждения «Ивановский дом национальностей» (приложение 2).

4. Финансовое обеспечение мероприятий по реализации настоящего постановления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на

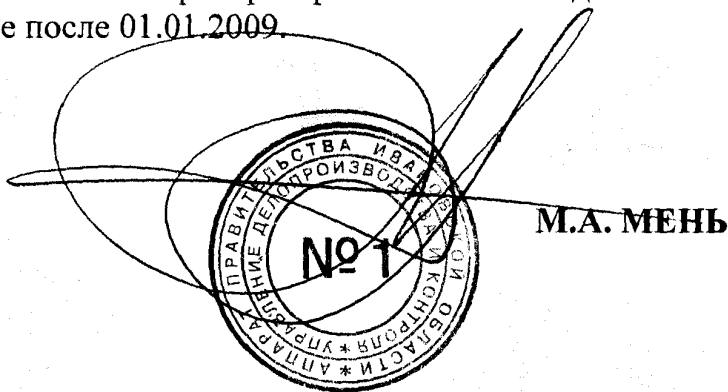
обеспечение выполнения функций государственных учреждений Ивановской области в части оплаты труда работников, предусмотренных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области в областном бюджете.

5. Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области оказывать подведомственным областным государственным учреждениям консультативную помощь по вопросам реализации настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области Хасбулатову О.А. и заместителя Председателя Правительства Ивановской области Полякова М.Б.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие после 01.01.2009.

**Губернатор  
Ивановской области**

  
М.А. МЕНЬ

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ивановской области  
от 31.12.2008 № 375 -п

**Типовое положение  
об оплате труда работников областных государственных  
учреждений – редакций газет, подведомственных Департаменту  
общественных связей, молодежной и информационной политики  
Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников областных государственных учреждений – редакций газет, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности;

наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

перечни должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада (минимального должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты по занимаемой должности, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работника включает в себя минимальный должностной оклад с повышающим коэффициентом по занимаемой

должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников областных государственных учреждений – редакций газет**

2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников областных государственных учреждений – редакций газет устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам областных государственных учреждений – редакций газет согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений – редакций газет устанавливаются на основе размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ. Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. С учетом условий труда работникам областных государственных учреждений – редакций газет устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

## **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

3.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам, занимающим должности административно-

хозяйственного персонала, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ. Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

#### **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения. Коэффициент кратности определяется с учетом группы учреждения по

оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.3. К основному персоналу областных государственных учреждений – редакций газет относятся корреспонденты, старшие корреспонденты.

5.4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.5. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

5.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий ежегодно устанавливаются Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения. Объем средств, направляемых на премирование руководителей учреждений, составляет до 5 процентов годового фонда оплаты труда учреждения, утвержденного бюджетной сметой.

5.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премиальные выплаты по итогам работы, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения. Размер, порядок и условия установления указанных выплат определяются в положении о премировании, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения.

5.8. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

## **6. Порядок, условия и размер установления выплат компенсационного характера**

6.1. Работникам областных государственных учреждений – редакций газет могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы.

6.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

Выплата (надбавка) устанавливается в размере до 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Установление надбавки тем работникам, кто её не получал, производится по результатам аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная надбавка снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50 процентов тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - отменить поручение об её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Доплата устанавливается в размере 35 процентов часовой ставки работника. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.7. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

## **7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;

выплаты за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, предусмотренных в бюджетных сметах.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

7.2. В состав выплат за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков включается стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплаты определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами. Выплата работникам учреждения устанавливается приказом руководителя на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Максимальный размер выплаты – до 30 процентов должностного оклада работника.

7.3. Выплаты водителям автомобилей за классность устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу согласно приложению 3 к настоящему Положению. Класс квалификации водителей автомобилей устанавливается на основании требований, предусмотренных Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт»), утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102.

7.4. В состав премиальных выплат по итогам работы включается премия по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер премии по итогам работы – до 50 процентов должностного оклада работника за фактически отработанное время.

## 8. Иные выплаты

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются иные выплаты:

авторский гонорар;

выплата за наличие звания «Заслуженный работник культуры» и ученой степени;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременные поощрительные премии.

8.2. Авторский гонорар выплачивается в целях повышения творческой активности штатных сотрудников, увеличения их заинтересованности в оперативной подготовке социально значимых материалов при условии выполнения ими месячной нормы публикации собственных материалов. Порядок, размеры и условия выплаты авторского гонорара устанавливаются в положении об авторском гонораре, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения.

8.3. Выплата за наличие звания «Заслуженный работник культуры» и ученой степени устанавливается согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ – до 50 процентов должностного оклада работника.

8.5. Единовременная поощрительная премия выплачивается в связи с:  
государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;  
награждением правительственными и ведомственными наградами;  
юбилеем (50 и далее каждые 10 лет).

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер единовременной поощрительной премии – до 50 процентов должностного оклада работника.

## **9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. В связи с отсутствием должностей работников в профессиональных квалификационных группах, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», минимальные оклады и размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности устанавливаются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

9.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение 1  
к Типовому положению об оплате труда работников областных государственных учреждений – редакций газет, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области

Профессиональные квалификационные группы должностей работников областных государственных учреждений – редакций газет, подведомственных Департаменту общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н)

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»</b>			
<b>1</b>	<b>Оператор компьютерного набора</b>	<b>4500</b>	
	Среднее специальное образование		
1.1	стаж работы в должности оператора компьютерного набора менее 2 лет		1,00
1.2	стаж работы в должности оператора компьютерного набора не менее 2 лет		1,10
1.3	стаж работы в должности оператора компьютерного набора не менее 5 лет		1,25
<b>ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»</b>			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
<b>2</b>	<b>Корректор</b>	<b>5430</b>	
2.1	высшее образование или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет		1,00
2.2	высшее образование или среднее специальное образование и стаж работы в должности корректора не менее 3 лет		1,08
<b>ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»</b>			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
<b>3</b>	<b>Выпускающий (редактор по выпуску газет)</b>	<b>6100</b>	
3.1	высшее образование без предъявления требований к стажу работы		1,00
3.2	высшее образование и стаж работы в должности редактора по выпуску не менее 3 лет		1,10
3.3	высшее образование и стаж работы в должности редактора по выпуску не менее 6 лет		1,20

<b>4</b>	<b>Корреспондент, фотокорреспондент</b>	<b>6100</b>	
4.1	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет		1,00
4.2	высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет		1,10
4.3	высшее образование и стаж работы в должности корреспондента (фотокорреспондента) не менее 2 лет		1,20
<b>2 квалификационный уровень</b>			
<b>5</b>	<b>Старший корреспондент</b>	<b>7900</b>	
	Высшее образование		
5.1	стаж работы в должности корреспондента не менее 3 лет		1,00
5.2	стаж работы в должности корреспондента не менее 5 лет		1,10
5.3	стаж работы в должности корреспондента не менее 10 лет		1,20
<b>3 квалификационный уровень</b>			
<b>6</b>	<b>Заведующий отделом по основным направлениям деятельности</b>	<b>8000</b>	
	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет		
6.1	руководство отделом в редакциях газет, отнесенных к IV группе по оплате труда <sup>1</sup>		1,00
6.2	руководство отделом в редакциях газет, отнесенных к III группе по оплате труда		1,10
6.3	руководство отделом в редакциях газет, отнесенных к I - II группам по оплате труда		1,20
<b>ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»</b>			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
<b>7</b>	<b>Ответственный секретарь</b>	<b>9600</b>	
	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж работы не менее 3 лет		
7.1	при выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет, отнесенных к IV группе по оплате труда		1,00
7.2	при выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет, отнесенных к III группе по оплате труда		1,06
7.3	при выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет, отнесенных к II группе по оплате труда		1,12
7.4	при выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет, отнесенных к II группе по оплате труда		1,20

<sup>1</sup> Определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждения в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Положению.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занимающих должности служащих  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от 29.05.2008 № 247н)

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>			
<b>1</b>	<b>Калькулятор</b>	<b>1900</b>	
1.1	среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1,00
1.2	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,10
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>			
<b>2</b>	<b>Техник-программист</b>	<b>2300</b>	
2.1	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,50
2.2	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 3 лет		2,00
2.3	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 6 лет		2,50
2.4	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 9 лет		3,00
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
<b>3</b>	<b>Менеджер по рекламе</b>	<b>2800</b>	
3.1	высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы по специальности менее 3 лет		1,60
3.2	высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы по специальности менее 6 лет		1,80
3.3	высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы по специальности менее 9 лет		2,00

<b>4</b>	<b>Бухгалтер</b>	<b>3400</b>	
4.1	среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет		2,00
4.2	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет		2,40
4.3	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 6 лет		2,60
4.4	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 9 лет		3,00

Профессиональные квалификационные группы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2008 № 248н)

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>			
<b>1</b>	<b>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; истопник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений</b>	<b>1600</b>	
1.1	1 квалификационный разряд		1,00
1.2	2 квалификационный разряд		1,10
1.3	3 квалификационный разряд		1,20

<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>			
<b>2</b>	<b>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля</b>	<b>2000</b>	
2.1	4 квалификационный разряд		1,00
2.2	5 квалификационный разряд		1,10

Приложение 2  
к Типовому положению об оплате труда работников  
областных государственных учреждений –  
редакций газет, подведомственных Департаменту  
общественных связей, молодежной и  
информационной политики Ивановской области

**Коэффициенты кратности в зависимости от группы учреждений  
по оплате труда руководителей**

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Коэффициент кратности</b>
IV группа учреждений	1,3
III группа учреждений	1,4
II группа учреждений	1,6
I группа учреждений	1,8

Показатели и порядок отнесения областных государственных учреждений –  
редакций газет, подведомственных Департаменту общественных связей,  
молодежной и информационной политики Ивановской области,  
к группам по оплате труда

Областные государственные учреждения – редакции газет относятся к  
группам по оплате труда по следующим критериям:

<b>Группа по оплате труда</b>	<b>Объем, формат</b>	<b>Периодичность выпуска (номеров в неделю)</b>
I	8А2 или 16А3 16А2 или 24А3	5 и более
II	4А2 или 8А3	4
	8А2 или 16А3	3
III	4А2 или 8А3	3
	8А2 или 16А3	2
IV	4А2 или 8А3	2
	8А2 или 16А3	1

Приложение 3  
к Типовому положению об оплате труда работников  
областных государственных учреждений –  
редакций газет, подведомственных Департаменту  
общественных связей, молодежной и  
информационной политики Ивановской области

### **Выплаты водителям за класс квалификации**

<b>Класс квалификации водителя</b>	<b>Надбавка к должностному окладу, %</b>
Третий класс квалификации	10,0
Второй класс квалификации	15,0
Первый класс квалификации	25,0

Приложение 4  
к Типовому положению об оплате труда работников  
областных государственных учреждений –  
редакций газет, подведомственных Департаменту  
общественных связей, молодежной и  
информационной политики Ивановской области

**Перечень иных выплат к должностному окладу за наличие звания  
«Заслуженный работник культуры» и ученой степени**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание</b>	<b>Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, %</b>
1	За наличие звания «Заслуженный работник культуры»	10,0
2	За наличие ученой степени кандидата наук	10,0
3	За наличие ученой степени доктора наук	15,0

Приложение 5  
к Типовому положению об оплате труда работников  
областных государственных учреждений –  
редакций газет, подведомственных Департаменту  
общественных связей, молодежной и  
информационной политики Ивановской области

Профессиональные квалификационные группы работников, не отнесенные  
приказами Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<b>ПКГ «Профессии рабочих»</b>			
<b>1</b>	<b>Кочегар; оператор газовой котельной</b>	<b>1600</b>	
1.1	1 квалификационный разряд		1,00
1.2	2 квалификационный разряд		1,10
1.3	3 квалификационный разряд		1,20
<b>2</b>	<b>Машинист резальных машин; печатник</b>	<b>2000</b>	
2.1	4 квалификационный разряд		1,00
2.2	5 квалификационный разряд		1,10

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 31.10.2008 № 345-п

**Типовое положение  
об оплате труда работников областного государственного  
учреждения «Ивановский дом национальностей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников областного государственного учреждения «Ивановский дом национальностей» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности;  
наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

перечни должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты по занимаемой должности, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работника включает в себя минимальный должностной оклад с повышающим коэффициентом по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего

времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников областного государственного учреждения «Ивановский дом национальностей»**

2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников областного государственного учреждения «Ивановский дом национальностей» (далее – ОГУ «Ивановский дом национальностей») устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам ОГУ «Ивановский дом национальностей» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников ОГУ «Ивановский дом национальностей» устанавливаются на основе размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ. Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. С учетом условий труда работникам ОГУ «Ивановский дом национальностей» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

## **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

3.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам, занимающим должности административно-хозяйственного персонала, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ. Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры окладов устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения.

#### **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения. Коэффициент кратности определяется с учетом группы учреждения по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.3. К основному персоналу ОГУ «Ивановский дом национальностей» относятся методисты.

5.4. В случае если проведение расчета средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, невозможно, до внесения соответствующих изменений в штатное расписание учреждения размер должностного оклада директора ОГУ «Ивановский дом национальностей» определяется Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области.

5.5. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.6. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

5.7. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий ежегодно устанавливаются Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения. Объем средств, направляемых на премирование руководителя учреждения, составляет до 5 процентов годового фонда оплаты труда учреждения, утвержденного бюджетной сметой.

5.8. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премиальные выплаты по итогам работы, иные выплаты, предусмотренные разделами 7, 8 настоящего Положения. Размер, порядок и условия установления указанных выплат определяются в положении о премировании, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения.

5.9. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

## **6. Порядок, условия и размер установления выплат компенсационного характера**

6.1. Работникам ОГУ «Ивановский дом национальностей» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы.

6.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

Выплата (надбавка) устанавливается в размере до 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Установление надбавки тем работникам, кто её не получал, производится по результатам аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная надбавка снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50 процентов тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить

поручение об её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Доплата устанавливается в размере 35 процентов часовой ставки работника. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.7. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

## **7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;

выплаты за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, предусмотренных в бюджетных сметах.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

7.2. В состав выплат за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков включается стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

интенсивность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплаты определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами. Выплата работникам учреждения устанавливается приказом руководителя на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Максимальный размер выплаты – до 30 процентов должностного оклада работника.

7.3. Выплаты водителям автомобилей за классность устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу согласно приложению 3 к настоящему Положению. Класс квалификации водителей автомобилей устанавливается на основании требований, предусмотренных Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт»), утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102.

7.4. В состав премиальных выплат по итогам работы включается премия по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер премии по итогам работы – до 50 процентов должностного оклада работника за фактически отработанное время.

### 8. Иные выплаты

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются иные выплаты:

выплата за наличие звания «Заслуженный работник культуры» и ученой степени;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременные поощрительные премии.

8.2. Выплата за наличие звания «Заслуженный работник культуры» и ученой степени устанавливается согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ – до 50 процентов должностного оклада работника.

8.4. Единовременная поощрительная премия выплачивается:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;

в связи с юбилеем (50 и далее каждые 10 лет).

Конкретный размер премии определяется руководителем учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу) работника в соответствии с локальными нормативными актами. Максимальный размер единовременной поощрительной премии – до 50 процентов должностного оклада работника.

### **9. Другие вопросы оплаты труда**

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение 1

к Типовому положению об оплате труда работников  
областного государственного учреждения «Ивановский дом  
национальностей»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников областного государственного учреждения  
«Ивановский дом национальностей» (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 31.08.2007 № 570)

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>			
<b>1</b>	<b>Библиотекарь</b>	<b>2500</b>	
	Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование		
1.1	стаж работы в должности библиотекаря менее 5 лет		1,00
1.2	стаж работы в должности библиотекаря не менее 5 лет		1,20
1.3	стаж работы в должности библиотекаря не менее 10 лет		1,40
<b>2</b>	<b>Методист</b>	<b>3000</b>	
2.1	Среднее профессиональное образование		
2.1.1	без категории		1,00
2.1.2	вторая категория		1,15
2.1.3	первая категория		1,30
2.1.4	высшая категория		1,45
2.2	Высшее профессиональное образование		
2.2.1	без категории		1,30
2.2.2	вторая категория		1,50
2.2.3	первая категория		1,70
2.2.4	высшая категория		1,90
<b>ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b>			
<b>4</b>	<b>Заведующий отделом (сектором)</b>	<b>4000</b>	
4.1	Среднее профессиональное образование		1,00
4.2	Высшее профессиональное образование		1,20

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занимающих должности служащих  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от 29.05.2008 № 247н)

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>			
<b>1</b>	<b>Комендант</b>	<b>1900</b>	
1.1	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года		1,00
1.2	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года		1,20
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
<b>2</b>	<b>Секретарь руководителя</b>	<b>2300</b>	
2.1	среднее (полное) общее образование		1,00
2.2	начальное профессиональное образование		1,10
2.3	среднее профессиональное образование		1,20
2.4	высшее образование		1,30
<b>2 квалификационный уровень</b>			
<b>3</b>	<b>Заведующий хозяйством</b>	<b>2500</b>	
3.2	начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет		1,00
3.3	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года		1,10
3.4	высшее образование		1,20

<b>3 квалификационный уровень</b>			
<b>4</b>	<b>Начальник хозяйственного отдела</b>	<b>2700</b>	
	Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		
4.1	при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III – IV группам по оплате труда руководителей		1,00
4.2	при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I – II группам по оплате труда руководителей		1,20
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>			
<b>5</b>	<b>Бухгалтер</b>	<b>3400</b>	
5.1	среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет		1,00
5.2	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет		1,20
5.3	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 6 лет		1,40
5.4	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 9 лет		1,60

Профессиональные квалификационные группы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2008 № 248н)

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории	1600	
1.1	1 квалификационный разряд		1,00
1.2	2 квалификационный разряд		1,10
1.3	3 квалификационный разряд		1,20
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель; пожарный	2000	
2.1	4 квалификационный разряд		1,00
2.2	5 квалификационный разряд		1,10

Приложение 2  
к Типовому положению об оплате труда  
работников областного государственного  
учреждения «Ивановский дом национальностей»

Коэффициенты кратности в зависимости от группы учреждений по оплате  
труда руководителей

Группа учреждений по оплате труда руководителей	Коэффициент кратности
IV группа учреждений	2,0
III группа учреждений	2,2
II группа учреждений	2,6
I группа учреждений	3,0

Показатели и порядок отнесения областного государственного учреждения  
«Ивановский дом национальностей» к группам по оплате труда

Группа по оплате труда областного государственного учреждения  
«Ивановский дом национальностей» устанавливается по следующим  
критериям:

Группа по оплате труда	Количество проведенных организационных мероприятий для общественных организаций, в т.ч. национально-культурных автономий (семинары, конференции, круглые столы и т.д.), с числом участников более 30, в год
I	более 60
II	от 40 до 60
III	от 20 до 40
IV	менее 20

Приложение 3  
к Типовому положению об оплате труда  
работников областного государственного  
учреждения «Ивановский дом национальностей»

### Выплаты водителям за класс квалификации

Класс квалификации водителя	Надбавка к должностному окладу, %
Третий класс квалификации	10,0
Второй класс квалификации	15,0
Первый класс квалификации	25,0

Приложение 4  
к Типовому положению об оплате труда  
работников областного государственного  
учреждения «Ивановский дом национальностей»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**стимулирующих надбавок к должностному окладу за наличие звания**  
**«Заслуженный работник культуры» и ученой степени**

№ п/п	Основание	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, %
1	За наличие звания «Заслуженный работник культуры»	10,0
2	За наличие ученой степени кандидата наук	10,0
3	За наличие ученой степени доктора наук	15,0