



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2008 № 372 – п
г. Иваново

О системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области

В соответствии со ст.ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 01.01.2009 новую систему оплаты труда для работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области (далее - работники).

2. Установить, что с 01.01.2009 заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Утвердить с 01.01.2009:

Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области (приложение 1);

2

перечни должностей работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области (приложение 2).

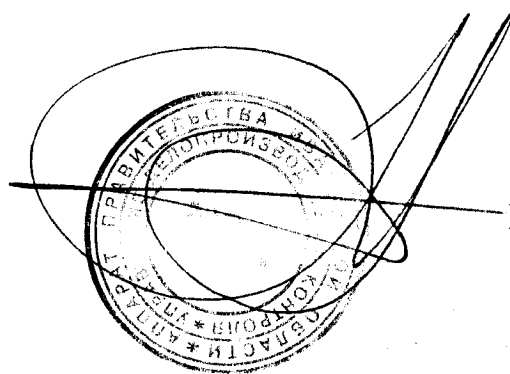
4. Финансовое обеспечение мероприятий по реализации настоящего постановления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области, в части оплаты труда работников, предусмотренных Правительству Ивановской области в областном бюджете.

5. Аппарату Правительства Ивановской области оказывать государственным учреждениям, подведомственным Правительству Ивановской области, консультативную помощь и осуществлять разъяснительную работу по вопросам реализации настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области Гладкова И.Е.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

**Губернатор
Ивановской области**



М.А. МЕНЬ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений,
подведомственных Правительству Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области (далее - учреждения), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Каждое учреждение устанавливает систему оплаты труда с учетом настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников учреждений основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников.

2.2. Заработная плата работников учреждений определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;
- установления минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по квалификационным уровням в составе ПКГ работников и повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) с целью стимулирования повышения профессиональной квалификации согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- установления выплат компенсационного характера согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- установления выплат стимулирующего характера согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата устанавливается ежемесячно каждому работнику персонально.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

2.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера работнику по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

2.5. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$З = О + О * К_{кп} + О * К_{ст} + Д,$$

где:

З – месячная заработная плата;

О – оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

$K_{кп}$ – суммарный коэффициент выплат компенсационного характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

$K_{ст}$ – суммарный коэффициент выплат стимулирующего характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

Д – доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается руководителем аппарата Правительства Ивановской области в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями соответствующих учреждений на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений руководителем аппарата Правительства

Ивановской области, для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений - руководителями этих учреждений в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным настоящим Положением.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложением 3 к настоящему Типовому положению.

3.7. По решению руководителя аппарат Правительства Ивановской области централизует до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

Использование указанных централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется на выплату стимулирующего характера руководителям учреждений решением руководителя аппарата Правительства Ивановской области с учетом эффективности работы учреждения.

4. Порядок и условия предоставления работникам учреждений иных выплат

4.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждений может быть предоставлена материальная помощь.

Материальная помощь может быть предоставлена при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или другими обстоятельствами.

Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также по решению руководителя учреждения.

4.2. Работникам учреждений может быть предоставлена персональная выплата к окладу (должностному окладу), которая устанавливается с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

Решение об установлении персональной выплаты к окладу (должностному окладу) и ее размерах, но не более 2 окладов (должностных окладов), принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Приложение 1
к Типовому положению об оплате труда работников
государственных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области

**Перечень профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных учреждений,
подведомственных Правительству Ивановской области**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	1600	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кладовщик; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории; раздатчик нефтепродуктов		
1 квалификационный разряд		1
2 квалификационный разряд		1.03
3 квалификационный разряд		1.06
2 квалификационный уровень	1700	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)		1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	1750	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля		
4 квалификационный разряд		1
5 квалификационный разряд		1.95

2 квалификационный уровень	2080	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
6 квалификационный разряд		1
7 квалификационный разряд		1.10
3 квалификационный уровень	2400	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1
4 квалификационный уровень	2880	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) ответственные (особо ответственные) работы		1
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н</i>		
1 квалификационный уровень	1700	
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), имеющий:		
- основное общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;		1
- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности дежурного не менее 1 года		1.03
Агент по снабжению		1
Делопроизводитель		1
Кассир		1
Комендант, имеющий:		
- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года;		1.03
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года		1.10
Секретарь		1
Секретарь-машинистка		1
Табельщик		1
Экспедитор		1
Экспедитор по перевозке грузов		1

2 квалификационный уровень	1900	
Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	1750	
Администратор, имеющий:		
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет;		1.07
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет		1.31
Лаборант		1
Техник, имеющий:		
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет;		1.07
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 4 лет;		1.19
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 6 лет		1.31
Инспектор по кадрам		1.07
Техник-программист, имеющий:		
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет;		1.07
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 4 лет;		1.19
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 6 лет		1.31
2 квалификационный уровень	1800	
Заведующий складом		1.04
Заведующий хозяйством		1
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1.27
4 квалификационный уровень	2080	
Механик, имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет;		1.21
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 6 лет;		1.33
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 9 лет		1.60

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	2100	
Бухгалтер, имеющий: - среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет; - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет; - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 6 лет; - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 9 лет		1
		1.09
		1.31
		1.58
Инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, имеющие: - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 6 лет; - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 9 лет		1.56
		1.59
		1.61
		1.63
Психолог, имеющий высшее психологическое образование: - без предъявления требований к стажу работы по специальности в иной сфере деятельности; - и стаж работы по специальности в иной сфере деятельности не менее 3 лет; - и стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 3 лет или стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога свыше 5 лет; - и стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет; - психолог II квалификационной категории в сфере социального обслуживания; - психолог I квалификационной категории в сфере социального обслуживания; - психолог высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания при наличии научно-методических разработок по профилю работы		1.20
		1.31
		1.44
		1.58
		1.70
		1.84
		1.98
Специалист по кадрам, имеющий: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;		1
		1.09

- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1.20
Экономист, имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1.56
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет;		1.59
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 6 лет;		1.61
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 9 лет		1.63
Юрисконсульт, имеющий:		
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет;		1.20
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 6 лет;		1.31
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 9 лет		1.58
5 квалификационный уровень	3400	
Главные специалисты		1.4
Заместитель главного бухгалтера		1.5
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н</i>		
2 квалификационный уровень		
Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)		
3 квалификационный уровень		
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526</i>		
1 квалификационный уровень	3020	
Врач-интерн, врач-стажер		1
2 квалификационный уровень	3310	
Врачи-специалисты:		
- не имеющие квалификационной категории;		1
- имеющие II квалификационную категорию;		1.08
- имеющие I квалификационную категорию;		1.17
- имеющие высшую квалификационную категорию		1.26

Профильным образованием считать социальное, медицинское, педагогическое, психологическое и юридическое.

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение 2
к Типовому положению об оплате труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Правительству Ивановской области

**Перечень видов выплат компенсационного
характера, порядок, условия и размеры их установления**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

На момент установления новой системы оплаты труда доплата производится всем работникам, получавшим ее ранее.

Доплата производится в процентном соотношении к окладу работника.

Доплаты начисляются за время фактической занятости работника на этом рабочем месте. Перечень рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и размер процентного соотношения ежегодно уточняется с учетом проводимых мероприятий по рационализации рабочих мест и улучшения условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Каждый час работы в ночное время водителю автомобиля оплачивается в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), другим категориям работников – 20 процентов оклада (должностного оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Доплата за работу с меньшей численностью осуществляется в случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2

Доплата за работу с меньшей численностью не может превышать 50 процентов оклада отсутствующего работника.

При исполнении обязанностей уборщицы общественных туалетов разрешается использовать до 50 процентов заработной платы отсутствующего работника.

3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с законодательством.

4. При начислении выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 2, в случае использования часовой (дневной) ставки заработной платы последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

На момент введения новой системы оплаты труда часовая (дневная) ставка заработной платы устанавливается в размере не ниже установленного ранее.

Приложение 3
к Типовому положению об оплате труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Правительству Ивановской области

**Перечень видов выплат стимулирующего характера,
порядок, условия и размеры их установления**

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера
1	<p>Работникам учреждения, за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера, производится ежемесячное начисление премии за интенсивность и высокие результаты работы и премии за качество выполняемой работы.</p> <p>Указанные премии начисляются за выполнение конкретных показателей в процентном соотношении к окладу.</p>
2	<p>Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения производится начисление премии по итогам работы (ежеквартально, ежегодно) в абсолютном размере с учетом показателей эффективности работы учреждения.</p>
3	<p>Водителям автомобилей выплачивается доплата за классность. Доплата за классность выплачивается в следующих размерах: водителям 1-го класса – 25 процентов оклада, водителям 2-го класса – 10 процентов оклада.</p> <p>Порядок установления и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.</p>
4	<p>Всем работникам учреждения при условии наличия средств на соответствующие цели могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:</p> <ul style="list-style-type: none">- за выполнение важных и особо важных работ;- за выполнение особо срочных работ. <p>Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также по решению руководителя учреждения.</p>

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 31.12. 2008 № 372-П

**Перечни должностей работников государственных учреждений,
подведомственных Правительству Ивановской области, относимых к
основному персоналу, для расчета средней заработной платы и
определения размеров должностных окладов руководителей
учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области**

ОГУ «Автохозяйство Правительства Ивановской области»:

- водитель автомобиля.

ОГУ «Управление административными зданиями»:

- инженер,
- уборщик производственных помещений,
- дворник.

ОГУ «Центр по обеспечению деятельности мировых судей Ивановской области»:

- инженер.