



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2014 № 96 -п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.01.2015 № 18-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановской области»

В целях повышения эффективности принятия решений комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 28.01.2015 № 18-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Создавать оперативные штабы Комиссии в целях организации и обеспечения устойчивого управления силами и средствами Ивановской территориальной подсистемы РСЧС в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации. Составы оперативных штабов определяются решением Комиссии.».

2. Пункты 3.13 - 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.14. Представленные в Комиссии территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Ивановской области и организации, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку и обеспечивают

направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее – Материалы).

3.15. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

3.16. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.17. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся:

3.17.1. В очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии.

3.17.2. В заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения Материалов, проекта решения Комиссии (далее – Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее – Лист согласования) всеми членами Комиссии.

3.18. Порядок проведения заседания Комиссии в очной форме:

3.18.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.18.2. Допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не позднее 4 часов до начала соответствующего заседания.

3.18.3. При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.19. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме:

3.19.1. По поручению председателя Комиссии секретариат Комиссии на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью Председателя Комиссии и приложением Материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии.

3.19.2. Члены Комиссии рассматривают Материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии.

3.19.3. Член Комиссии, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в листе согласования указывается пометка – «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Комиссии.

3.19.4. Срок рассмотрения членами Комиссии Материалов и Проекта решения – не более 3 рабочих дней со дня их получения.

3.19.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения.

3.19.6. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Комиссии.

3.19.7. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставления подписанного листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.20. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии:

3.20.1. В режиме повседневной деятельности – секретариатом Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений, подписанных председателем Комиссии:

для плановых заседаний Комиссии – не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

для внеплановых заседаний Комиссии – не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.20.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации – Главным управлением МЧС России по Ивановской области с использованием многоканальной автоматизированной системы оповещения.

Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания определить:


в рабочее время – 1 час;

в нерабочее время – 2 часа.».

4. Пункт 3.21 признать утратившим силу.

5. В пункте 3.22 слово «председательствующим» заменить словом «председательствовавшим».

Губернатор
Ивановской области

The image shows a circular official seal of the Department for Legal Assistance of the Administration of the Ivanovo Region. The seal contains the text: "ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЕ ПОСОЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

П.А. Коньков