



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 24 -п  
г. Иваново

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений

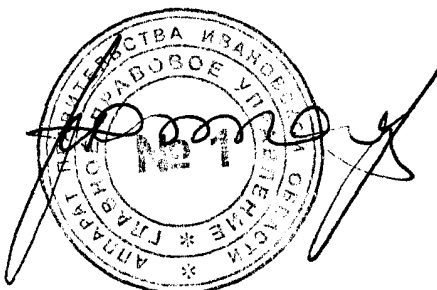
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений (прилагается).

2. Установить, что порядок распределения средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, устанавливается Правительством Ивановской области.

3. Установить, что предоставление субсидий на поддержку многолетних насаждений осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Губернатор  
Ивановской области



П.А. Коньков

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 04.02.2014 № 24 -п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях достижения значений целевых показателей в части закладки многолетних насаждений, установленных государственной программой Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п (далее - государственная программа Ивановской области).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

В целях настоящего Порядка под региональной программой развития агропромышленного комплекса понимается государственная программа Ивановской области.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - получатели субсидий или заявители).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент в срок с 15 по 25 ноября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер на текущий год и год, предшествующий текущему, с отметкой соответствующего органа статистики;

г) копию акта на выполнение работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) копию акта инвентаризации многолетних насаждений на 1 июня текущего года;

е) калькуляцию фактических затрат на закладку 1 гектара площади многолетних насаждений в произвольной форме;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

- юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий,

- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по формуле:

$$W_i = S_{\text{мнi}} \times Ct_1 + S_{\text{мнi}} \times Ct_2,$$

где:

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$S_{\text{мнi}}$  - площадь закладки многолетних насаждений в текущем году, гектар;

$Ct_1$  - ставка на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений за счет средств федерального бюджета, рублей;

$Ct_2$  - ставка на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений за счет средств областного бюджета, рублей.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и получателем субсидии.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

е) заявитель должен быть признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.7. Показатель результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее – показатель результативности использования субсидий), устанавливается Департаментом в соглашении.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

### **3. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателя результативности использования субсидий, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, определяются Департаментом в соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателя результативности использования субсидий, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в виде субсидии на поддержку многолетних насаждений.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление в 20\_\_ году субсидий  
на поддержку многолетних насаждений

(заявитель)

Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Потребность в субсидиях за счет средств федерального бюджета, рублей (гр.1 * гр.2)	Потребность в субсидиях за счет средств областного бюджета, рублей (гр.1 * гр.3)	Общая потребность в субсидиях, рублей (гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

М.П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

АКТ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на выполнение работ по закладке многолетних насаждений  
в \_\_\_\_\_  
(получатель субсидий)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

Всего по данному акту проведены следующие работы:

Площадь закладки многолетних насаждений, га	Наименование выполненных работ по закладке многолетних насаждений
1	2

Акт подписали:

Руководитель организации - получателя субсидий

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный агроном организации - получателя субсидий

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.