



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2008 № 268 – П
г. Иваново

О некоторых вопросах предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области

В соответствии с Законом Ивановской области от 08.05.2008 № 27-ОЗ «О порядке предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Департамент управления имуществом Ивановской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ивановской области по предоставлению гражданам служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области.

2. Определить ОГУ «Управление административными зданиями Ивановской области» уполномоченным лицом по заключению договоров найма служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области.

3. Утвердить перечень должностей (профессий), замещение которых дает право претендовать на предоставление служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области (приложение 1).

4. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области (приложение 2).

**Губернатор
Ивановской области**



М.А. МЕНЬ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей (профессий), замещение которых дает право претендовать
на предоставление служебных жилых помещений
специализированного государственного жилищного фонда
Ивановской области**

1. Губернатор Ивановской области.
2. Председатель Ивановской областной Думы.
3. Депутат Ивановской областной Думы.
4. Председатель контрольно-счетной палаты.
5. Первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области.
6. Заместитель Председателя Правительства Ивановской области.
7. Руководитель аппарата Правительства Ивановской области.
8. Первый заместитель руководителя аппарата Правительства Ивановской области.
9. Помощник Председателя Правительства Ивановской области.
10. Управляющий делами Председателя Ивановской областной Думы.
11. Начальник департамента Ивановской области.
12. Первый заместитель начальника департамента Ивановской области.
13. Заместитель начальника департамента Ивановской области.
14. Руководитель государственного унитарного предприятия Ивановской области.
15. Руководитель государственного учреждения Ивановской области.

П О Р Я Д О К
принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения
специализированного государственного жилищного фонда
Ивановской области

1. Служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области (далее – служебные жилые помещения) предоставляются категориям граждан, установленным приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Гражданин, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, подает в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении специализированного жилого помещения по форме, установленной Правительством Ивановской области, с приложением к нему документов, предусмотренных Законом Ивановской области от 08.05.2008 № 27-ОЗ «О порядке предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области».

3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения всех необходимых документов от гражданина выносит вопрос о предоставлении гражданину служебного жилого помещения на рассмотрение комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области (далее – Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается Правительством Ивановской области.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан, претендующих на предоставление служебного жилого помещения.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Правительства Ивановской области.

7. Комиссия рассматривает заявление гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину служебного жилого помещения,
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается

председательствующим и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии не позднее 14 календарных дней со дня их принятия направляются в уполномоченный орган и носят рекомендательный характер.

9. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения с учетом решения Комиссии.

10. При принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения указанный орган издает нормативный акт о предоставлении служебного жилого помещения.

11. При принятии уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения указанный орган направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

12. Договор найма служебного жилого помещения с гражданином заключает уполномоченное лицо, указанное в п. 2 настоящего постановления, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, на основании решения, принятого уполномоченным органом и оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.