



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2016 № 389 -п
г. Иваново

О системе оплаты труда работников областного казенного учреждения «Управление административными зданиями»

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить с 01.01.2017 Типовое положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Управление административными зданиями» (прилагается).

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Административному Департаменту Ивановской области на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений в части оплаты труда работников (в том числе рабочих) областного казенного учреждения «Управление административными зданиями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Давлетову С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ивановской области

П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 24.11.2016 № 389 -п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областного казенного учреждения
«Управление административными зданиями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Управление административными зданиями» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области».

Положение разработано в целях повышения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Система оплаты труда работников областного казенного учреждения «Управление административными зданиями» (далее – Учреждение) устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, с учетом настоящего Положения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда,

оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

1.6. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается начальником Учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников Учреждения основано на следующих принципах:

соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников.

2.2. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;

установления окладов (должностных окладов) на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников по ПКГ и повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение к настоящему Положению);

установления выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

установления выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения;

установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата устанавливается ежемесячно каждому работнику персонально.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются начальником Учреждения к окладам (должностным

окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

2.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера работнику Учреждения по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

2.5. Месячная заработная плата работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$З = О + О \times К_{кп} + О \times К_{ст} + Д,$$

где:

З - месячная заработная плата;

О - оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

К_{кп} - суммарный коэффициент выплат компенсационного характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

К_{ст} - суммарный коэффициент выплат стимулирующего характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей Учреждения

3.1. Заработная плата начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада начальника Учреждения, определяемый трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, устанавливается начальником Административного Департамента Ивановской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения составляет в кратности от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников Учреждения.

Определение размера средней заработной платы начальника Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения

осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда начальника Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Должностные оклады заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются начальником Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада начальника Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для начальника Учреждения начальником Административного Департамента Ивановской области, для заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения – начальником Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера начальнику Учреждения, заместителю начальника Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются по итогам работы в абсолютном размере с учетом показателей эффективности работы Учреждения. Выплаты стимулирующего характера начальнику Учреждения устанавливаются начальником Административного Департамента Ивановской области, заместителю начальника Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются начальником Учреждения.

4. Виды выплат компенсационного характера, порядок, условия и размеры их установления

В Учреждении предусмотрены следующие виды выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) водителю автомобиля оплачивается в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), другим категориям работников - 20 процентов оклада (должностного оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Доплата за работу с меньшей численностью осуществляется в случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за работу с меньшей численностью не может превышать 50 процентов оклада отсутствующего работника.

При начислении выплат компенсационного характера в случае использования часовой (дневной) ставки заработной платы последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

На момент введения новой системы оплаты труда часовая (дневная) ставка заработной платы устанавливается в размере не ниже установленного ранее.

5. Виды выплат стимулирующего характера, порядок, условия и размеры их установления

5.1. Работникам Учреждения, за исключением начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, производится ежемесячное начисление выплаты за качество выполняемой работы.

Указанная выплата начисляется с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения. Выплата устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника, максимальным размером не ограничена и производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.2. Работникам Учреждения, за исключением начальника Учреждения, заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, производится ежемесячное начисление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Указанная выплата начисляется за выполнение конкретных показателей работы, устанавливается в процентном соотношении к окладу

(должностному окладу) работника, максимальным размером не ограничена и производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие условия:

- выполнение непредвиденных работ;
- оперативность в исполнении поручений;
- выполнение ответственных (особо ответственных) работ;
- участие в устранении аварийных ситуаций;
- отсутствие замечаний по срокам выполняемой работы.

5.3. Водителю автомобиля выплачивается выплата за классность.

Выплата за классность выплачивается в следующих размерах:

- водителям 1 класса - 25 процентов оклада;
- водителям 2 класса - 10 процентов оклада.

5.4. Порядок установления и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6. Порядок и условия предоставления работникам Учреждения иных выплат

6.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть предоставлена материальная помощь.

Материальная помощь может быть предоставлена при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или другими обстоятельствами.

Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, а также по решению начальника Учреждения.

Материальная помощь начальнику Учреждения предоставляется на основании его заявления по распоряжению начальника Административного Департамента Ивановской области:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или другими обстоятельствами, указанными в коллективном договоре учреждения, в размере до одного должностного оклада.

Заявление об оказании материальной помощи начальнику Учреждения направляется начальнику Административного Департамента Ивановской области.

6.2. Всем работникам Учреждения при условии наличия средств на соответствующие цели в фонде оплаты труда Учреждения могут быть установлены иные выплаты:

за выполнение важных и особо важных работ;

за выполнение особо срочных работ.

Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, а также по решению начальника Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения может быть предоставлена персональная выплата к окладу (должностному окладу), которая устанавливается с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

Решение об установлении персональной выплаты к окладу (должностному окладу) и ее размерах, но не более 2 окладов (должностных окладов), принимается начальником Учреждения персонально в отношении конкретного работника на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.4. Работникам могут устанавливаться иные выплаты в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, порядок, размеры и условия которых определяются коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и направляемые Учреждением на выплаты стимулирующего характера, не могут быть менее 30 процентов от общего фонда оплаты труда.

Приложение
к Типовому положению
об оплате труда работников
областного казенного учреждения
«Управление административными зданиями»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
по профессиональным квалификационным группам и повышающие
коэффициенты по занимаемым должностям (профессиям)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений):	2030	
	1 квалификационный разряд	2030	1
	2 квалификационный разряд	2030	1,03
	3 квалификационный разряд	2030	1,06
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении	2158	1

	работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля:	2221	
	4 квалификационный разряд	2221	1
	5 квалификационный разряд	2221	1,95
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2639	
	6 квалификационный разряд	2639	1
	7 квалификационный разряд	2639	1,1
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3045	1
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных	3653	1

	1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н			
1 квалификационный уровень	Дежурный, агент по снабжению, делопроизводитель, комендант	2158	1,1
2 квалификационный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2412	1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н			
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	2221	1,07
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	2285	1,04
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2285	1,04
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом гостиницы	2444	1,16
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юрист-консультант, специалист по кадрам,	2664	1,56

	инженер, инженер по охране труда, экономист		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории, юристконсульт II категории, инженер II категории, инженер по охране труда II категории, экономист II категории	2904	1,46
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории, юристконсульт I категории, инженер I категории, инженер по охране труда I категории, экономист I категории	3493	1,23
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий юристконсульт, ведущий инженер, ведущий инженер по охране труда, ведущий экономист	4210	1,04
5 квалификационный уровень	Главный специалист (главный инженер), заместитель главного бухгалтера	4313	1,5