



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2008 № 71 – п
г. Иваново

Об утверждении Положения о социальной карте жителя Ивановской области

В целях создания автоматизированной системы учета предоставления мер социальной поддержки граждан льготных категорий на территории Ивановской области с использованием социальных карт Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внедрить на территории Ивановской области проект интегрированной автоматизированной системы «Социальная карта жителя Ивановской области».

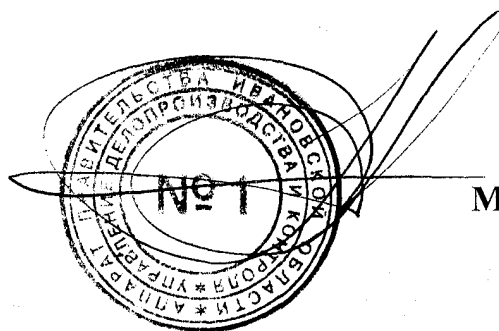
2. Уполномоченным органом по внедрению проекта интегрированной автоматизированной системы «Социальная карта жителя Ивановской области» определить Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

3. Расходы по внедрению проекта интегрированной автоматизированной системы «Социальная карта жителя Ивановской области» осуществлять за счет средств областного бюджета.

4. Утвердить Положение о социальной карте жителя Ивановской области (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Хасбулатову О.А.

**Губернатор
Ивановской области**



М.А. МЕНЬ

ПОЛОЖЕНИЕ **о социальной карте жителя Ивановской области**

Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи внедрения социальной карты жителя Ивановской области (далее - социальная карта);
- участников региональной системы социальных карт;
- содержание и статус социальной карты;
- требования к внешнему виду (дизайну) и технические характеристики социальной карты;
- технические требования к электронным компонентам социальной карты;
- требования к регистру карт;
- порядок выпуска, обращения и прекращения действия социальных карт;
- права и обязанности держателя социальной карты.

1. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

льготополучатель - гражданин, имеющий место жительства в Ивановской области и обладающий правом на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

социальная карта жителя Ивановской области - многофункциональная персонифицированная пластиковая карта, которая выдана льготополучателю, зарегистрированному в регистре социальных карт, и являющаяся персональным электронным ключом доступа к информации о держателе данной карты;

регистр социальных карт (далее - регистр карт) - информационный ресурс Ивановской области, содержащий информацию о выданных социальных картах, персональную информацию о держателях социальных карт и их правах на социальную поддержку, перечень видов и кодов социальной поддержки, а также информацию, необходимую для взаимодействия участников региональной системы социальных карт;

держатель социальной карты - льготополучатель, получивший в установленном порядке социальную карту и использующий ее для подтверждения и реализации своих прав на социальную поддержку;

региональная система социальных карт - совокупность юридических и физических лиц, взаимодействующих в процессе оказания и получения социальной поддержки с использованием социальной карты в качестве средства учета и идентификации личности, платежного средства, средства, подтверждающего право на определенный вид социальной поддержки, и учитываемых в автоматизированной системе персонального учета;

уполномоченная организация – организация, созданная Правительством Ивановской области и/или отобранная на конкурсной основе, уполномоченная на ведение регистра карт, обеспечивающая взаимодействие участников региональной системы социальных карт, выпуск социальных карт и эксплуатацию программно-технического комплекса по обслуживанию социальных карт;

социальный регистр населения (далее - регистр населения) - информационный ресурс Ивановской области, формируемый в виде базы данных, содержащей информацию о льготополучателях;

база данных учета предоставленной социальной поддержки (далее - база учета) - информационный ресурс Ивановской области, содержащий информацию персонального учета фактически предоставленной льготополучателям социальной поддержки;

код категории льготополучателя (далее - код льготополучателя) - цифровой код для конкретного вида категории граждан, имеющих право на получение социальной поддержки;

приложение социальной карты - данные, размещенные на социальной карте, позволяющие держателю социальной карты получать социальную поддержку;

социальный дисконт - скидка, предоставляемая держателям социальных карт в организациях, определенных участниками региональной системы социальных карт;

персонализация социальной карты - оформление внешнего вида социальной карты, запись в память и на магнитную полосу персональных данных держателя социальной карты и других данных;

эмиссия социальных карт – деятельность по выпуску социальных карт, открытию счетов и расчетно-кассовому обслуживанию клиентов при совершении операций с использованием выданных им социальных карт;

эмитент социальных карт - организатор, участник эмиссии социальных карт.

2. Цели и задачи внедрения социальной карты

2.1. Целями внедрения социальной карты являются:

обеспечение адресного предоставления мер социальной поддержки населению;

повышение эффективности и качества социального обслуживания населения в организациях различных форм собственности;

повышение эффективности использования и обеспечение экономии бюджетных средств, выделяемых на социальные нужды;

обеспечение возможности межбюджетного взаимодействия на региональном уровне;

обеспечение государственного контроля за использованием бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки.

2.2. Внедрение социальной карты обеспечивает решение следующих основных задач:

обеспечение полного и персонального учета фактически предоставленной льготополучателям социальной поддержки;

предоставление органам государственной власти Ивановской области информации для прогнозирования бюджетных расходов, планирования бюджета Ивановской области и анализа социально-экономических процессов;

интеграция информационных ресурсов Ивановской области, связанных с предоставлением социальной поддержки;

автоматизация учета граждан, имеющих место жительства в Ивановской области и имеющих право на социальную поддержку из бюджета Российской Федерации, Ивановской области, бюджетов муниципальных образований, и объема полученных ими услуг;

автоматизация учета субъектов потребительского рынка и системы социального обслуживания, действующих в региональной системе социальных карт, и объема предоставленных услуг;

развитие системы безналичных расчетов на потребительском рынке Ивановской области и в системе социального обслуживания населения;

обеспечение перечислений компенсационных и иных выплат льготополучателям из бюджета Российской Федерации, Ивановской области, бюджетов муниципальных образований непосредственно на персонализированные счета граждан;

обеспечение расчета средств, возмещаемых из соответствующего бюджета организациям, оказавшим социальные услуги, и выплачиваемых льготополучателям денежных средств, в соответствии с законодательством;

автоматизация системы расчетов бюджетов Ивановской области и муниципальных образований с организациями - участниками региональной системы социальных карт за фактически оказанные услуги льготополучателям - держателям социальной карты.

3. Участники региональной системы социальных карт

Участниками региональной системы социальных карт являются:

держатели социальных карт;

уполномоченная организация;

центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти Ивановской области и подведомственные им государственные учреждения и государственные унитарные предприятия;

органы и организации, принимающие к обслуживанию социальную карту и обеспечивающие предоставление ее держателям определенных услуг;

организации, привлекаемые в установленном порядке для выполнения работ по изготовлению социальных карт, техническому и технологическому обслуживанию региональной системы социальных карт (далее – эмитент социальной карты).

4. Содержание и статус социальной карты

4.1. На социальной карте располагаются следующие обязательные приложения:

4.1.1. Идентификационное приложение, включающее:
идентификационные данные социальной карты, содержащие номер и серию социальной карты;

данные держателя социальной карты - социальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения.

4.1.2. Социальное приложение, включающее:

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность держателя социальной карты;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

социальный идентификационный номер;

код льготы льготополучателя;

информацию о форме (натуральная/денежная) социальной поддержки;

виды социальной поддержки и сроки действия предоставляемых видов социальной поддержки.

4.1.3. Транспортное приложение, связанное с предоставлением мер социальной поддержки по проезду на пассажирском транспорте общего пользования, деятельность которого регулируется органами государственной власти Ивановской области.

4.1.4. Служебное приложение, включающее служебные данные организации - эмитента социальной карты.

4.2. Социальная карта может содержать следующие дополнительные приложения:

банковские приложения;

иные приложения (платежные, налоговые и т.д.), непосредственно не связанные с предоставлением и учетом социальной поддержки.

4.3. Социальная карта является собственностью Ивановской области.

5. Требования к внешнему виду (дизайну) и технические характеристики социальной карты

5.1. Социальная карта представляет собой персонифицированную пластиковую карту, изготовленную в соответствии со стандартами ISO/IEC 7810 и ISO/IEC 7816, установленными международной платежной системой.

5.2. На социальной карте размещаются следующие визуальные элементы:

Герб Ивановской области;

текст «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА»;

название региона: Ивановская область;

наименование и логотип эмитента социальной карты;

наименование и логотип платежной системы;

телефон клиентской поддержки социальной карты;

наименование городского округа, муниципального района, в котором проживает держатель социальной карты;

фотография держателя социальной карты (для держателей социальных карт моложе 10 лет наличие фотографии необязательно);

полоса с подписью держателя социальной карты (для держателей социальных карт моложе 10 лет наличие образца подписи необязательно);
 фамилия, имя, отчество держателя социальной карты;
 штрих-код с номером и серией социальной карты.

5.3. Визуальные данные наносятся способом печати, обеспечивающим качество изображения. Социальная карта покрывается защитными слоями на каждой стороне.

5.4. В поле полосы социальной карты для подписи размещается образец подписи держателя социальной карты, перенесенной электронным путем.

6. Технические требования к электронным компонентам социальной карты

6.1. Идентификационные данные социальной карты формируются при первом обращении льготополучателя за ее оформлением в территориальный исполнительный орган государственной власти Ивановской области по социальной защите населения, присваиваются однократно и изменяются в течение жизни льготополучателя только при изменении его учетных данных (пола, фамилии, имени, отчества или даты рождения), что требует повторной регистрации в регистре населения и регистре карт.

6.2. Идентификационные данные социальной карты наносятся на поверхность социальной карты в форме, пригодной для визуального чтения, и в форме штрихового кода в символике Code 128.

6.3. Для идентификации социальной карты допускается использование серийного номера ее бесконтактного модуля.

6.4. Распределение памяти социальной карты определяется решением уполномоченной организации.

7. Требования к регистру карт

7.1. Регистр карт содержит:
 информацию о выданных социальных картах;
 персональную информацию о держателях социальных карт и их правах на социальную поддержку;
 справочники, кодификаторы и классификаторы, используемые в системе социальной защиты населения.

7.2. В регистре карт собирается и хранится следующая информация о держателях социальных карт:

социальный идентификационный номер гражданина и дата его присвоения;

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

пол;

адрес места жительства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность льготополучателя (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

сведения о совместно проживающих членах семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность);

основания для получения социальной поддержки (вид, номер и дата соответствующего документа);

категория льготополучателя, к которой относится гражданин;

информация о форме (натуральная/денежная) получения мер социальной поддержки, входящих в состав социального пакета;

перечень видов социальной поддержки, на которые у льготополучателя есть право (с указанием начала и окончания срока);

данные социальных приложений;

лицевые счета в системе оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства;

дата внесения сведений о льготополучателе в регистр карт;

дата выбытия и причина выбытия из регистра карт;

дата внесения в регистр карт последней информации о льготополучателе.

7.3. Формирование и использование регистра карт осуществляется уполномоченной организацией на основе информации, полученной из регистра населения.

7.4. Информация регистра карт используется для ведения базы учета, которая формируется в уполномоченной организации на основании данных, полученных от организации, принимающей к обслуживанию социальную карту.

8. Порядок выпуска, обращения и прекращения действия социальных карт

8.1. Формы документов, регламентирующих выпуск, обращение и прекращение действия социальных карт, процедуры их обмена, приема, передачи и обработки, технологические регламенты работы с различными участниками региональной системы социальных карт, разрабатываются уполномоченной организацией и согласовываются с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

8.2. Порядок оформления социальных карт:

8.2.1. Для оформления социальной карты льготополучатель обращается по месту жительства в пункты приема анкет-заявок и выдачи социальных карт, образуемые территориальными исполнительными органами государственной власти Ивановской области по социальной защите населения в муниципальных районах и городских округах (далее – территориальные органы по социальной защите населения), с анкетой-заявкой на изготовление ему социальной карты; одновременно предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право на социальную поддержку.

Анкета-заявка после проверки содержащихся в ней сведений заверяется подписью специалиста территориального органа по социальной защите

населения, проводится фотографирование льготополучателя, и анкета-заявка направляется в уполномоченную организацию для дальнейшей обработки.

Уполномоченная организация самостоятельно формирует социальный идентификационный номер и обеспечивает хранение электронных копий анкет-заявок в течение 5 лет.

8.2.2. Уполномоченная организация направляет данные о льготополучателе участникам региональной системы социальных карт в установленном порядке и получает от них необходимую дополнительную информацию для размещения на социальной карте и в регистре карт.

8.2.3. Уполномоченная организация информирует заинтересованных участников региональной системы социальных карт о регистрации льготополучателя в регистре карт и передает им соответствующий социальный идентификационный номер, информацию и сведения о мерах социальной поддержки, оказываемых ими держателю социальной карты.

8.2.4. В случае использования социальной карты с банковским приложением держатель социальной карты вправе открыть банковский счет и осуществлять все операции, предусмотренные банком для держателя данного счета.

8.2.5. После получения и проверки данных о льготополучателе уполномоченная организация направляет их организации-изготовителю социальных карт.

8.2.6. Выдача социальных карт осуществляется в пунктах приема анкет-заявок и выдачи социальных карт, образуемых территориальными органами по социальной защите населения лично льготополучателю под подпись. При выдаче социальной карты или при обращении держателя социальной карты оператор пункта приема анкет-заявок и выдачи социальных карт проверяет работоспособность социальной карты.

8.2.7. Порядок информационного обмена между участниками региональной системы социальных карт определяется уполномоченной организацией с учетом выполнения требований информационной безопасности по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

8.2.8. Проверка работоспособности приложений социальной карты осуществляется уполномоченной организацией.

8.3. Порядок обращения социальных карт:

8.3.1. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию организаций, принимающих к обслуживанию социальную карту (за исключением организаций, использующих платежное и транспортное приложения социальной карты), на основании их заявления.

8.3.2. Данные о предоставленной социальной поддержке передаются в уполномоченную организацию для регистрации в базе учета в порядке и по форме, установленными уполномоченной организацией и согласованными с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

Данные о предоставленной социальной поддержке учитываются в базе учета как по каждой организации, принимающей к обслуживанию социальные карты, так и по каждому держателю социальных карт.

8.4. Порядок прекращения действия социальной карты:

8.4.1. Действие социальных карт прекращается по заявлению держателя социальной карты в случаях:

- утраты социальной карты держателем социальной карты;
- порчи социальной карты по различным причинам;
- изменения учетных данных держателя социальной карты;
- или в случаях:
 - окончания срока действия социальной карты;
 - в связи со смертью держателя карты.

8.4.2. При прекращении действия социальной карты вывод социальной карты из обращения осуществляется территориальным органом по социальной защите населения.

8.4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.4.1 настоящего Положения, уполномоченная организация формирует стоп-листы и рассылает их организациям, принимающим к обслуживанию социальные карты. В стоп-листы включаются идентификационные данные социальной карты, не подлежащие обслуживанию.

8.4.4. Изъятые социальные карты уничтожаются уполномоченной организацией по акту, данные уничтоженных социальных карт помещаются в архив уполномоченной организации.

9. Права и обязанности держателя социальной карты

9.1. Социальная карта предоставляется льготополучателям, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки на территории Ивановской области.

9.2. Держатель социальной карты обязан:

предъявлять в пункты приема анкет–заявок и выдачи социальных карт, образуемые территориальными органами по социальной защите населения, документы, удостоверяющие личность гражданина и подтверждающие его право на предоставление мер социальной поддержки, при оформлении анкеты-заявки на получение социальной карты;

обеспечивать сохранность социальной карты, не допускать ее утраты и умышленной порчи;

не передавать социальную карту другим лицам;

сообщать в территориальные органы по социальной защите населения об изменении учетных данных льготополучателя, а также в случаях неработоспособности, порчи и утраты социальной карты, окончания срока ее действия.