ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2015 № 330-п

г. Иваново

О совете по информатизации Ивановской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р и указом Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области», в целях совершенствования деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в вопросах формирования стратегии информатизации в Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать совет по информатизации Ивановской области.

2. Утвердить Положение о совете по информатизации Ивановской области (приложение 1).

3. Утвердить состав совета по информатизации Ивановской области (приложение 2).

Губернатор
Ивановской области **П.А. Коньков**

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 13.07.2015 № 330-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по информатизации Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Совет по информатизации Ивановской области (далее - Совет) является коллегиальным консультативным органом, созданным Правительством Ивановской области, по вопросам информатизации и информационного обеспечения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент развития информационного общества Ивановской области.

2. Цель, задачи, функции и права Совета

2.1. Целью деятельности Совета является создание единого инфокоммуникационного пространства Ивановской области.

2.2. Задачами Совета являются:

координация деятельности и организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций, расположенных на территории Ивановской области, по вопросам информатизации Ивановской области и информационного обеспечения;

координация мероприятий планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области и создания единой информационной среды государственного управления.

анализ уровня и темпов развития информатизации Ивановской области.

2.3. Функциями Совета являются:

2.3.1. Подготовка предложений:

по применению новых решений в сфере информатизации Ивановской области;

по развитию и совершенствованию нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.3.2. Проведение экспертной оценки документов и программ, используемых в рамках информатизации Ивановской области.

2.3.3. Иные функции, необходимые для достижения цели и задач Совета при осуществлении им своей деятельности.

2.4. Совет имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и иных организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

заслушивать сообщения представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, иных организаций по обсуждаемым вопросам;

привлекать экспертов для проведения независимой экспертизы, подготовки заключений и рекомендаций;

создавать при необходимости рабочие группы для выработки предложений по основным направлениям деятельности Совета и экспертной оценки поступающих предложений по вопросам информатизации в Ивановской области.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

3.2. В заседаниях Совета могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественных объединений, ассоциаций и организаций, иные приглашенные лица.

3.3. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, приглашаются на заседания Совета ответственным секретарем Совета или членами Совета по предварительному согласованию списка приглашаемых лиц с председателем Совета. Согласование списка приглашаемых лиц с председателем Совета проводится в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очередного заседания Совета либо в устной форме в ходе заседания Совета, предшествующего заседанию, на которое предполагается пригласить указанных лиц.

3.4. Лица, не являющиеся членами Совета, но приглашенные для участия в заседании Совета в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, имеют право совещательного голоса, но не участвуют в голосовании при принятии Советом решений.

3.5. Деятельностью Совета руководит его председатель.

3.6. Председатель Совета:

созывает заседание Совета;

устанавливает форму проведения заседаний Совета;

утверждает порядок проведения заседаний Совета, повестку дня его заседаний и принятые в ходе заседаний решения;

назначает внеочередные заседания Совета;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

председательствует на заседаниях Совета;

руководит работой Совета в соответствии с установленными в настоящем Положении целями, задачами и функциями Совета;

подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

обеспечивает контроль за исполнением решений Совета.

3.7. Заместитель председателя Совета:

организует работу по осуществлению контроля за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

исполняет обязанности председателя Совета при невозможности его участия в заседании Совета.

3.8. Ответственный секретарь Совета:

осуществляет непосредственную подготовку заседаний Совета и оформляет протоколы его заседаний;

формирует проект повестки дня заседания Совета;

организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные членами Совета и лицами, участвующими в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, представляет материалы на заседание Совета;

информирует членов Совета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Совета вопросами;

осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

вносит предложения о необходимости изменения состава Совета.

3.9. Члены Совета:

вносят предложения о созыве заседаний Совета;

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Совета;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке;

организуют в рамках своих полномочий выполнение решений Совета.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с настоящим Положением по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Совета.

4.2. Члены Совета участвуют в его работе лично.

4.3. Председатель Совета определяет форму проведения заседания Совета:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Совета, при этом председатель Совета определяет дату, место и время проведения заседания Совета;

в форме заочного заседания, то есть без совместного присутствия членов Совета, путем рассмотрения документов и согласования проекта решения Совета всеми членами Совета.

4.4. Проведение заседания Совета в очной форме:

заседания Совета в очной форме проводит председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета;

проведение заседания Совета в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава членов Совета;

решения Совета, заседания которого проводятся в очной форме, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета;

решения Совета оформляются в виде протоколов его заседаний в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

оформленные протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

член Совета, не согласный с решением Совета, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

при необходимости решения Совета оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся на рассмотрение Правительства Ивановской области.

4.5. Проведение заседания Совета в форме заочного заседания:

по поручению председателя Совета ответственный секретарь Совета формирует и направляет членам Совета документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, с приложением к ним листа согласования к проекту решения Совета;

члены Совета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта решения Совета подтверждают свои голоса путем визирования листа согласования к проекту решения Совета;

член Совета, не согласный с проектом решения Совета в целом или с отдельными его положениями, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к листу согласования к проекту решения Совета;

ответственный секретарь Совета при получении особого мнения члена Совета должен представить особое мнение члена Совета и весь пакет документов председателю Совета для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания Совета в очной форме;

решения Совета, заседания которого проводятся в заочной форме, считаются принятыми, если лист согласования к проекту решения Совета завизирован всеми членами Совета;

при наличии особого мнения члена Совета и отсутствии решения председателя Совета о проведении заседания Совета в очной форме окончательное решение по решению Совета остается за председателем Совета;

решения Совета оформляются в виде протокола, подписываемого председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

4.6. Проекты повестки дня заседаний и решений Совета и другие необходимые справочно-информационные материалы рассылаются ответственным секретарем Совета членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

4.7. Решения Совета и иные материалы, касающиеся работы Совета, размещаются Департаментом развития информационного общества Ивановской области на его официальном сайте, за исключением материалов Совета, которые являются служебной информацией (информацией ограниченного распространения).

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 13.07.2015 № 330-п

СОСТАВ
совета по информатизации Ивановской области

Куликов Дмитрий Анатольевич	председатель совета, первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента финансов Ивановской области
Тальянов Сергей Юрьевич	заместитель председателя совета, заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области
Косарев Дмитрий Владимирович	ответственный секретарь совета, начальник Департамента развития информационного общества Ивановской области
Антонова Ольга Генриховна	начальник Департамента образования Ивановской области
Буракова Наталия Ивановна	председатель комитета Ивановской области ЗАГС
Кабанова Марина Александровна	начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Казаков Михаил Геннадьевич	начальник Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
Кушнеров Максим Александрович	начальник Административного Департамента Ивановской области
Лодышкин Александр Валерьевич	начальник Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области
Ратманов Михаил Александрович	начальник Департамента здравоохранения Ивановской области