



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 № 225-П
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом

В соответствии со статьей 8 Закона Ивановской области от 26.12.2014 № 116-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях развития пассажирских перевозок водным транспортом Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является расходным обязательством Ивановской области.

3. Определить Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ивановской области по проведению отбора для предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки водным транспортом на территории Ивановской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области Тальянова С.Ю.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



А.Г. Фомин

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 02.06.2015 № 225-п

П О Р Я Д О К

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий и критерии их отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на основании лицензии пассажирские перевозки водным транспортом по территории Ивановской области.

4. К категории лиц, имеющих право претендовать на предоставление субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров (далее – организации, осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом) по территории Ивановской области.

5. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим пассажирские перевозки водным транспортом, по результатам отбора для предоставления субсидии (далее – Отбор).

6. Отбор осуществляется Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент).

Департамент принимает решение о проведении Отбора ежегодно путем размещения извещения о проведении Отбора в информационном издании «Ивановская газета» и на своем официальном сайте в сети Интернет не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока представления заявок и прилагаемых к ним документов.

В извещении указывается дата окончания срока для представления заявок и прилагаемых к ним документов.

Для участия в Отборе организации, осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом, представляют в Департамент заявку на участие в Отборе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

копии свидетельства о годности судна к плаванию;

копии документа о проведении обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами водного судна;

копии документа о проведении обязательного страхования ответственности владельца водного судна перед третьими лицами;

копии документа о проведении обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа водного судна.

7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка организацией, осуществляющей пассажирские перевозки водным транспортом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об организации, осуществляющей пассажирские перевозки водным транспортом, из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в государственных органах, в распоряжении которых находится указанная информация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Организации, осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом, до окончания срока для предоставления заявок и приложенных к ним документов, указанного в извещении о проведении Отбора, вправе представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в информационном издании «Ивановская газета» и на официальном сайте Департамента извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в информационном издании «Ивановская газета» и на официальном сайте Департамента извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки.

9. Департамент рассматривает заявку и документы, представленные организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и приложенных к ним документов, указанных в извещении о проведении Отбора.

10. Основаниями для отказа в участии в Отборе являются:

а) непредставление организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом, документов, прилагаемых к заявке и указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) в случае наличия недостоверных данных в документах, представленных организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом.

При наличии основания для отказа в участии в Отборе Департамент письменно сообщает о причинах отказа заявителю в 3-дневный срок с даты рассмотрения заявки и приложенных к ней документов (при их наличии). Одновременно с письменным извещением возвращаются приложенные заявителем документы.

11. Отбор проводится Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и приложенных к ним документов, указанных в извещении о проведении Отбора.

12. Критериями Отбора для предоставления субсидии являются:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

наличие обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами водного судна;

наличие обязательного страхования ответственности владельца водного судна перед третьими лицами;

наличие обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа водного судна;

осуществление пассажирских перевозок водными судами с количеством пассажирских мест не менее 40;

наличие свидетельства о годности судна к плаванию.

13. По результатам Отбора в соответствии с настоящим Порядком Департамент издает приказ об определении получателей субсидии и распределении субсидии между организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом.

Средства областного бюджета на предоставление субсидии перечисляются Департаментом финансов Ивановской области на лицевой счет Департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и лимитами бюджетных обязательств.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие лица категории, установленной настоящим Порядком;

соответствие лица критериям Отбора;

заключение Департаментом с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом, договора на осуществление пассажирских перевозок водным транспортом (типовая форма договора и требования к его содержанию разрабатываются и утверждаются Департаментом);

заключение Департаментом с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки водным транспортом, договора о предоставлении

субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, с обязательным включением в договор о предоставлении субсидии условия согласия ее получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (типовая форма договора и требования к его содержанию разрабатываются и утверждаются Департаментом).

15. Для получения субсидии организации, осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом, прошедшие Отбор, представляют в Департамент ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

реестр количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

расчет размера субсидий на возмещение из областного бюджета части затрат по форме согласно приложению 3 к Порядку;

расчет стоимости рейсов.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений в прилагаемых реестре и расчете несет организация, осуществляющая пассажирские перевозки водным транспортом.

17. Стоимость одного рейса составляет 270,52 руб. за один пассажиро-километр.

18. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного рейса, рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного рейса и полученной выручкой от продажи билетов и провоза багажа за указанный рейс в зависимости от пассажиро-километра, и не может превышать 45 449,00 руб. за один рейс.

19. В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного рейса, составит менее 45 449,00 руб., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

20. Департамент направляет средства субсидии организациям, осуществляющим пассажирские перевозки водным транспортом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с бюджетной росписью, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

22. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет организациям, осуществляющим пассажирские перевозки водным транспортом, письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Организация, осуществляющая пассажирские перевозки водным транспортом, в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязана произвести возврат суммы субсидии.

При отказе организации, осуществляющей пассажирские перевозки водным транспортом, произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет Департамента. Департамент перечисляет остаток субсидии на лицевой счет Департамента финансов Ивановской области.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
153013, г. Иваново,
ул. Куконковых, д. 139

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право предоставления из областного бюджета
субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией
рейсов водным транспортом**

1. _____,
(наименование претендента отбора, организационно-правовая форма, адрес)

_____ (в лице, должность)

_____ (ФИО, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____ (адрес)

заявляет о намерении участвовать в отборе в 20__ году на право предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

2. Наш адрес: _____

телефон _____, факс _____,

банковские

реквизиты: _____

3. Сведения о наличии водных судов с количеством пассажирских мест не менее 40, имеющих свидетельства о годности судна к плаванию

4. Наш ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)

Руководитель организации,
осуществляющей пассажирские
перевозки водным транспортом _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Реестр _____
(наименование получателя субсидий)

количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту за _____ 20__ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг	Выручка от перевозки, руб.			Стои- мость одного рейса, руб.	Разница между стоимостью рейса и полученной от продажи билетов выручкой, руб. (гр.9 – гр.8)	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб. ¹
					пассажиры	груз и багаж	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование перевозчика)

М.П. _____

¹ Если сумма в графе 10 больше 45 449,00 руб., то сумма субсидии, подлежащей возмещению, равна 45 449,00 руб.
Если сумма в графе 10 меньше 45 449,00 руб., то сумма субсидии, подлежащей возмещению, равна графе 10.

Приложение 3
к Порядку

Расчет
размера субсидий на возмещение из областного бюджета части затрат
за _____ 20__ года
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного рейса, руб.	Стоимость всех выполненных рейсов, руб. (гр.5 x гр.2)	Размер субсидии, руб. (гр.6 – гр.4)	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб. (по итоговой гр.11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела организации и возмещения проезда льготных категорий граждан
Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.