



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2006 № 10 – п
г. Иваново

О создании департамента конкурсов и аукционов Ивановской области

В соответствии с ³ законом Ивановской области от 27.12.2005 № 181-ОЗ «О структуре Правительства Ивановской области и системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 12.01.2006 № 1-уг «Об утверждении перечня исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования и координации деятельности участников размещения областного заказа Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать департамент конкурсов и аукционов Ивановской области.
2. Установить, что департамент конкурсов и аукционов Ивановской области является исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным с 1 марта 2006 года на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области, и обладает исключительными полномочиями по организации и проведению конкурсов и аукционов на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ивановской области.
3. Утвердить Положение о департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области (приложение 1).
4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области и государственных заказчиков Ивановской области (приложение 2).

5. Сократить штатную численность государственных должностей гражданской службы:

- комитета Ивановской области по управлению государственным имуществом на 6 штатных единиц (начальника отдела обеспечения госзакупок, 2 главных специалистов отдела обеспечения госзакупок, 3 ведущих специалистов отдела обеспечения госзакупок);

- Главного управления экономического развития и торговли Ивановской области на 5 штатных единиц с учетом ранее сокращенных 4 штатных единиц (4 ведущих специалистов, 1 специалиста 1 категории);

- Департамента финансов Ивановской области на 1 штатную единицу (1 ведущего специалиста);

- управления сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области на 2 штатные единицы (2 ведущих специалистов);

- Региональной службы по тарифам Ивановской области на 1 штатную единицу (1 ведущего специалиста);

- управления автомобильных дорог общего пользования Ивановской области (управление «Ивавтодор») на 4 штатных единицы (начальника отдела организации торгов и ценообразования, 2 главных специалистов отдела организации торгов и ценообразования, 1 ведущего специалиста отдела организации торгов и ценообразования)

и передать высвободившиеся штатные единицы департаменту конкурсов и аукционов Ивановской области.

6. Руководителям комитета Ивановской области по управлению государственным имуществом, Главного управления экономического развития и торговли Ивановской области, управления автомобильных дорог общего пользования Ивановской области (управление «Ивавтодор»), Департамента финансов Ивановской области, управления сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, Региональной службы по тарифам Ивановской области внести изменения в штатные расписания и представить предложения в департамент финансов Ивановской области для внесения соответствующих изменений в Закон Ивановской области «Об областном бюджете на 2006 год».

7. Начальнику Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области Стофорандову А.Е.:

до 15 февраля 2006 года разработать и представить в установленном порядке на утверждение структуру и штатное расписание департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, смету расходов на его содержание, установив на первом этапе численность Департамента в количестве 18 штатных единиц с месячным фондом заработной платы по должностным окладам 46100 рублей;

осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области в качестве юридического лица в установленном порядке.

8. Департаменту финансов Ивановской области в связи с созданием /департамента конкурсов и аукционов Ивановской области:

подготовить проект соответствующих изменений в закон Ивановской области «Об областном бюджете на 2006 год»;

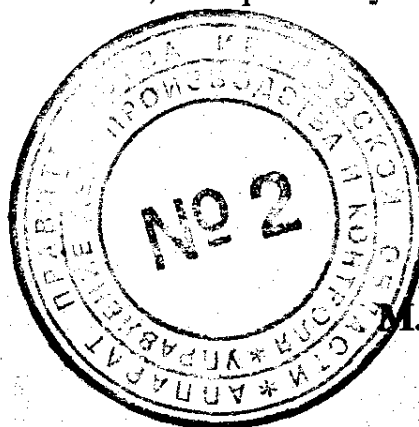
предусмотреть выделение денежных средств на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, обеспечивающих размещение областного государственного заказа.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановской области от 21.12.2005 № 195-па «О мерах по реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Ивановской области, № 1 (283), 16.01.2006).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Григорьева В.Н.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 4 и 9, которые вступают в силу с 01.03.2006.

Губернатор Ивановской области



М.А. МЕНЬ

Утверждено постановлением
Правительства Ивановской области
от 15.02. 2006 г. № 10-п
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте конкурсов и аукционов
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области (далее - Департамент) является центральным органом исполнительной власти Ивановской области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом (Основным законом) Ивановской области, другими законами, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет бланк и печати с изображением герба Российской Федерации и Ивановской области и своим наименованием, соответствующие печати и штампы, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства и счета в кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

Место нахождения Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 42.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Структура Департамента утверждается Губернатором Ивановской области. Численность работников определяется штатным расписанием с учетом объемов и специфики выполняемых работ.

1.7. Сотрудники департамента конкурсов и аукционов Ивановской области являются государственными гражданскими служащими Ивановской области, правовое положение которых регулируется законодательством о государственной службе и иными нормативными актами Российской Федерации и Ивановской области.

Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими Ивановской области.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, передается ему в оперативное управление.

1.9. Департамент может иметь в оперативном управлении обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам в соответствии с законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Проведение политики Правительства Ивановской области по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ивановской области в целях экономии использования бюджетных средств Ивановской области.

2.1.2. Формирование и обеспечение совместно с государственными заказчиками Ивановской области единого подхода в сфере размещения областного заказа.

2.1.3. Участие в методическом и нормативно-правовом обеспечении работ по размещению областного заказа, проведению торгов.

2.1.4. Обеспечение открытости и гласности процедуры проведения торгов.

2.1.5. Обеспечение законных прав и интересов участников торгов.

2.2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает обязательные для применения государственными заказчиками типовые формы документов, в том числе конкурсной документации, проекта государственного контракта, заявки на закупку продукции для государственных нужд Ивановской области.

2.2.2. Принимает решение о способе размещения государственного заказа Ивановской области в соответствии с действующим законодательством (за исключением решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2.3. Формирует план-график размещения областного заказа на основании представленных государственными заказчиками заявок на закупку продукции для государственных нужд Ивановской области.

2.2.4. Организует и проводит торги в форме конкурсов и аукционов как орган государственной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области, а именно:

- по предложению государственных заказчиков определяет сроки проведения конкурсов, аукционов и составляет план - график проведения конкурсов, аукционов;

- принимает решение о создании комиссии (конкурсной, аукционной), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии (конкурсной, аукционной);

- публикует извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в официальном печатном издании;

- принимает решение о согласовании соответствия утвержденной государственным заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе, проекта государственного контракта требованиям типовой документации;

- обеспечивает размещение конкурсной документации, документации об открытом аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона;

- направляет приглашения на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, аукциона;

- со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе в сроки, установленные действующим законодательством;

- по запросу любого участника размещения заказа направляет разъяснения положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в сроки, установленные действующим законодательством;

- на основании заявления лица, получившего приглашение на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе, а также при необходимости разъяснения их положений, в сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществляет регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе и выдачу расписок в их получении;

- организует работу конкурсной, аукционной комиссии;

- проводит аукционы в предусмотренном законодательством порядке;

- осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытого аукциона;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе,

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона;

- размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные действующим законодательством;

- размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в сроки, установленные действующим законодательством;

- направляет уведомления о принятых конкурсной, аукционной комиссией решениях участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, аукционе, и признанным участниками конкурса, аукциона, и не допущенным к участию в конкурсе, аукционе в сроки, установленные действующим законодательством;

- размещает на официальном сайте и публикует протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокол открытого аукциона в сроки, установленные действующим законодательством;

- передает победителю конкурса, аукциона один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об аукционе и проект контракта, который составляется в случае проведения конкурса - путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации; в случае проведения аукциона - путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в срок, установленный действующим законодательством;

- передает государственным заказчикам копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об аукционе и проект контракта, который составляется в случае проведения конкурса - путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации; в случае проведения аукциона - путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе;

- возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе участникам размещения заказа в установленном законодательством порядке;

- осуществляет хранение документов, перечень и сроки хранения которых установлены действующим законодательством.

2.2.5. Организует иные мероприятия и выполняет иные действия, связанные с проведением торгов, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Создает и осуществляет реестровый учет проводимых торгов.

2.2.7. Создает и осуществляет реестровый учет поставщиков.

2.2.8. Анализирует результаты проведения торгов и вырабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения.

2.2.9. Разрабатывает предложения по объемам денежных средств, предусматриваемых в областном бюджете на финансирование расходов по всем направлениям деятельности Департамента.

3. Права Департамента

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. Вносить предложения в Правительство Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.2. Запрашивать в исполнительных органах государственной власти, организациях и предприятиях Ивановской области информацию, необходимую для проведения торгов и выполнения иных возложенных на Департамент задач.

3.1.3. Координировать деятельность государственных заказчиков Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.4. Готовить и направлять в установленном порядке предложения о принятии решения по вопросам порядка проведения торгов.

3.1.5. Заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Департамент функций.

3.1.6. Привлекать экспертов, консультантов к участию в организации и проведении торгов и решению иных вопросов, находящихся в ведении Департамента.

3.1.7. Представлять в установленном порядке интересы Ивановской области в судах, иных органах государственной власти, организациях по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

3.1.8. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

4. Организация деятельности и руководство Департаментом

4.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ивановской области. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник Департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ивановской области.

4.3. Начальник Департамента:

4.3.1. Организует работу Департамента, руководит его деятельностью.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Департамента, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Департамента в организациях, государственных органах, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, иных судебных органах, созданных в соответствии с федеральным законодательством.

4.3.3. Принимает участие в заседаниях Правительства Ивановской области, иных органов исполнительной власти области и должностных лиц по вопросам деятельности Департамента.

4.3.4. Представляет интересы Правительства Ивановской области в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в международных, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.3.5. Представляет в установленном порядке проекты правовых актов области, вносит предложения по совершенствованию законодательства Ивановской области.

4.3.6. На основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, а также по вопросам внутренней организации работы Департамента.

4.3.7. Утверждает в установленном порядке штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Департамента, установленных Губернатором Ивановской области, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

4.3.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

4.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Департамента.

4.3.10. Принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет иных работников Департамента.

4.3.11. Устанавливает полномочия заместителя, его обязанности, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента.

4.3.12. Решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте, в том числе формирование кадрового резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, в установленных случаях - проведение аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинов, установление надбавок к должностным окладам.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими и работниками Департамента правил внутреннего трудового

распорядка, должностных регламентов, порядка работы со служебными документами.

4.3.14. Организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной, служебной, коммерческой тайны и защиты иных охраняемых законодательством прав и интересов юридических лиц.

4.3.15. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и правовыми актами Ивановской области, особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Департамента к награждению государственными наградами, наградами Ивановской области, применяет иные меры поощрения.

4.3.16. Налагает на государственных гражданских служащих и работников Департамента дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3.17. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих и работников Департамента.

4.3.18. Решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента.

4.3.19. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Департамента, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

4.3.20. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Ивановской области.

5. Контроль за деятельностью Департамента

5.1. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Правительство Ивановской области.

5.2. Департамент представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки. Проверку деятельности Департамента осуществляют уполномоченные Правительством области органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Департамента

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правительством Ивановской области в соответствии с правовыми актами Ивановской области.

6.2. Реорганизация, переименование и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При реорганизации или ликвидации Департамента высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в установленном порядке на хранение в управление по делам архивов Ивановской области или определенный им орган.

Утверждено постановлением
Правительства Ивановской области
от 15.02.2006 № 10-п
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия уполномоченного органа
на осуществление функций по размещению заказов
для государственных заказчиков Ивановской области
и государственных заказчиков Ивановской области**

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области (далее - Уполномоченный орган) и государственных заказчиков Ивановской области разработано согласно требованиям части второй статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ивановской области, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

2. Государственные заказчики Ивановской области:

2.1. Определяют, исходя из проекта бюджета Ивановской области на очередной финансовый год и прогнозируемых цен, номенклатуру и объемы планируемых государственных заказов на следующий год.

2.2. В срок до 25 сентября текущего года направляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе в двух экземплярах утвержденный план-график размещения заказов на следующий календарный год с разбивкой по кварталам по типовой форме, предусмотренной пунктом 3.1/настоящего Положения.

2.3. При наличии изменений в плане-графике размещения заказов доводят эти изменения до Уполномоченного органа не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала.

2.4. На основании принятого Уполномоченным органом решения о способе размещения заказа составляют и направляют в Уполномоченный орган заявку на размещение государственного заказа путем проведения торгов по типовой форме, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения, в соответствии с планом – графиком, указанным в пункте 3.4/ настоящего Положения.

Заявка на размещение государственного заказа путем проведения торгов, подаваемая заказчиком Уполномоченному органу, является подтверждением наличия лимитов бюджетного финансирования по данному предмету заказа.

2.5. Определяют начальную цену государственного контракта, предмета и существенные условия государственного контракта по согласованию с департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

2.6. Устанавливают порядок оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных нужд по критериям, предусмотренным Федеральным законом, до установления данного порядка Правительством Российской Федерации.

2.7. Разрабатывают конкурсную документацию (документацию об аукционе), включая техническую часть документации, и проект государственного контракта в соответствии с типовыми формами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Положения.

2.8. Утверждают и направляют Уполномоченному органу конкурсную документацию (документацию об аукционе) и проект государственного контракта на бумажном и электронном носителях.

2.9. Принимают решение о создании котировочной комиссии, определяют ее состав и порядок работы, назначают председателя комиссии.

2.10. Осуществляют закупки способом запроса котировок в соответствии с решением Уполномоченного органа.

2.11. Принимают решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положениями Федерального закона.

2.12. В случае признания в соответствии с Федеральным законом торгов несостоявшимися и незаключения государственного контракта, принимают решение о способе дальнейшего размещения данного заказа в соответствии с положениями Федерального закона.

2.13. Осуществляют закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положениями Федерального закона.

2.14. В соответствии с переданным Уполномоченным органом протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколом об аукционе заключают от имени Ивановской области государственный контракт с победителем конкурса, аукциона в срок, установленный конкурсной документацией, документацией об аукционе.

3. Уполномоченный орган:

3.1. Разрабатывает, утверждает и направляет государственным заказчиком Ивановской области обязательные для применения типовые формы документов, в том числе плана - графика размещения

государственного заказа, заявки на размещение государственного заказа, конкурсной документации, документации об аукционе, проекта государственного контракта.

3.2. Анализирует утвержденный государственными заказчиками Ивановской области ежегодный план-график размещения заказов на следующий календарный год (с разбивкой по кварталам).

3.3. Принимает решение о способе размещения государственного заказа Ивановской области в соответствии с действующим законодательством (за исключением решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.4. Утверждает представленный государственными заказчиками Ивановской области план-график размещения заказов после внесения в него информации о принятом решении по способу размещения заказа.

3.5. Возвращает второй экземпляр утвержденного плана-графика государственному заказчику.

3.6. Формирует, утверждает и направляет государственным заказчикам план-график размещения государственного заказа путем проведения торгов.

3.7. Организует и проводит торги в форме конкурсов и аукционов как орган государственной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков Ивановской области в соответствии с Федеральным законом и Положением о департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области.