



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2014 № 400 -п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Ивановской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории Ивановской области, развития и повышения эффективности программ, реализуемых через государственную службу занятости населения и направленных на предотвращение безработицы, содействие гражданам в трудоустройстве, расширение видов услуг работодателям в подборе необходимых работников, а также сохранения стабильной ситуации на рынке труда Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Ивановской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции:

организовать работу в соответствии с Порядком;

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Эрмиш И.Г.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Ивановской области**



**А.Г. Фомин**

**П О Р Я Д О К**  
**представления работодателями информации**  
**о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**  
**в органы службы занятости населения Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет основные принципы взаимодействия работодателей и органов службы занятости населения Ивановской области (далее - органы службы занятости) в сфере повышения эффективности трудоустройства незанятого населения и качества предоставляемых работодателям услуг в подборе необходимых работников.

1.2. Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Ивановской области (далее - Порядок) обязателен для исполнения всеми работодателями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановской области.

В целях настоящего Порядка под работодателем понимается физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.3. Органы службы занятости предоставляют государственную услугу содействия работодателям в подборе необходимых работников и информируют обращающихся работодателей о зарегистрированных гражданах, имеющих требуемые профессии (специальности).

1.4. Органы службы занятости осуществляют свою деятельность, направленную на создание устойчивой системы эффективного трудоустройства граждан, достижение оптимальной занятости населения, на основании информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, предоставляемых работодателями.

1.5. Работодатели представляют информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в соответствующее областное государственное казенное учреждение центр занятости населения Ивановской области (далее – центр занятости населения) по месту своего фактического нахождения.

## **2. Порядок представления информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

2.1. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – информация о вакансиях) работодатели представляют в центр занятости населения по мере появления вакансий, но не реже одного раза в месяц и не позднее 28 числа текущего месяца.

Представление информации о вакансиях по истечении указанного срока приравнивается к непредставлению данной информации.

2.2. Информация о вакансиях представляется работодателями по установленной форме «Сообщение о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Информация о вакансиях по установленной форме представляется также в случае фактического отсутствия свободных рабочих мест и вакантных должностей на отчетную дату.

2.3. Информация о вакансиях может быть представлена работодателем лично непосредственно в центр занятости населения либо направлена почтовой связью или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи.

В случае непредставления работодателем информации о вакансиях в установленный срок центр занятости населения вправе снять ранее заявленные этим работодателем вакантные рабочие места с регистрационного учета.

2.4. При согласии работодателя на размещение информации о вакансиях в банке данных вакансий центр занятости населения предоставляет государственные услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников.

2.5. При приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель в течение 5 рабочих дней возвращает в центр занятости населения направление с указанием номера и даты приказа о приеме гражданина на работу.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель делает в направлении отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

2.6. Работодатель вправе указывать в форме «Сообщение о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» особые требования к профессиональной квалификации претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям федерального законодательства. Центр занятости населения в этом случае учитывает требования работодателя при представлении информации гражданам, ищущим работу.

### 3. Ответственность и контроль

3.1. В случае непредставления в центр занятости населения информации о вакансиях работодатели несут ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Контроль за исполнением работодателями обязанности по представлению информации о вакансиях осуществляет центр занятости населения по месту фактического нахождения работодателя.

3.3. В случае нарушения работодателем требований по представлению информации о вакансиях центр занятости населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции о факте непредставления информации о вакансиях в целях привлечения работодателя к административной ответственности.

**Сообщение  
о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

**1. Информация о работодателе**

Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица (нужное подчеркнуть)

№ свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ/ЕГРИП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес (юридический) \_\_\_\_\_

Адрес (фактический) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Дополнительные виды экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Форма собственности (по ОКФС) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников (без совместителей) \_\_\_\_\_, в том числе иностранных работников \_\_\_\_\_

**2. Сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

Наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить):

- ДА\*

- НЕТ

Согласие работодателя на размещение информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в банке данных вакансий (нужное отметить):

- ДА

- НЕТ

\*Примечание. При выборе данной позиции необходимо заполнить 3 раздел «Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях».

### 3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

Фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки) до места работы: \_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва и другое: \_\_\_\_\_

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей	Характер работы: постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Примечание (в том числе предоставление дополнительных социальных гарантий работнику)
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.