



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2013 № 344 -п
г. Иваново

Об утверждении Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Положение о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (прилагается).

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



О.А. Хасбулатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Служба государственной жилищной инспекции Ивановской области является центральным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор в Ивановской области.

1.2. Сокращенное наименование Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – Ивгосжилинспекция.

1.3. Ивгосжилинспекция реализует полномочия Ивановской области в сфере регионального государственного жилищного надзора – деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования), осуществляемой посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию

состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.4. Ивгосжилинспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.5. Свою деятельность Ивгосжилинспекция осуществляет во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, другими органами регионального государственного жилищного надзора, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также юридическими лицами и гражданами.

1.6. Ивгосжилинспекция является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, бланки с изображением герба Ивановской области и печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепляемое на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Ивгосжилинспекцией на праве оперативного управления, отражается на ее самостоятельном балансе. Ивгосжилинспекция в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Ивгосжилинспекция самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции, представляет интересы в органах государственной власти и иных органах.

1.7. Ивгосжилинспекция осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

1.8. Ивгосжилинспекция для выполнения возложенных задач и полномочий обеспечивается производственными помещениями, средствами связи, транспортом, техническими средствами контроля и другими материально-техническими ресурсами.

1.9. Юридический адрес Ивгосжилинспекции: 153002, Ивановская область, г. Иваново, ул. Батурина, д. 8.

1.10. Фактическое местонахождение Ивгосжилинспекции: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16.

2. Полномочия Ивгосжилинспекции

2.1. Ивгосжилинспекция:

2.1.1. Осуществляет в Ивановской области региональный государственный жилищный надзор.

2.1.2. Реализует единую государственную политику в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствии с показателями и методикой проведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.1.4. При проведении проверки соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяет класс энергетической эффективности многоквартирного дома исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме.

2.1.5. Регулярно (не реже чем один раз в год) информирует население о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

2.1.6. Осуществляет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законодательством уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим управление многоквартирным домом (без заключения договора с управляющей организацией), управляющей организацией.

2.1.8. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный федеральными законами срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

2.1.9. Принимает правовые акты в форме приказов и распоряжений по вопросам, относящимся к деятельности Ивгосжилинспекции, обеспечивает направление в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области копий нормативных правовых актов.

2.1.10. Осуществляет мониторинг правоприменения в сфере деятельности Ивгосжилинспекции, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов Ивановской области, принятие правовых актов Ивгосжилинспекции в целях надлежащего правового регулирования.

2.1.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Ивановской области и Губернатора Ивановской области проекты правовых актов по вопросам деятельности Ивгосжилинспекции.

2.1.12. Разрабатывает административные регламенты осуществления регионального государственного жилищного надзора, в том числе проведения проверок в соответствующих сферах деятельности.

2.1.13. Рассматривает дела об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.14. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Ивгосжилинспекции.

2.1.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Ивгосжилинспекции.

2.1.16. В соответствии с бюджетным законодательством осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Ивгосжилинспекции и реализацию возложенных на нее задач.

2.1.17. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Ивгосжилинспекции, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

2.1.18. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.2. Ивгосжилинспекция вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава ТСЖ, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания ТСЖ, выбора управляющей организации,

утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

2.3. Ивгосжилинспекция реализует иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3. Организация деятельности Ивгосжилинспекции

3.1. Управление Ивгосжилинспекцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Положением.

3.2. Ивгосжилинспекцию возглавляет начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области, который назначается на должность Губернатором Ивановской области.

3.3. Начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области имеет заместителя начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, заместителя начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заведующего сектором регионального государственного жилищного надзора № 1.

3.4. В Ивгосжилинспекции создаются структурные подразделения. Государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в структурных подразделениях Ивгосжилинспекции (далее - гражданские служащие подразделений), осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, являются государственными жилищными инспекторами Ивановской области.

3.5. Начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области, заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заведующий сектором регионального государственного жилищного надзора № 1, гражданские служащие подразделений имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительством Ивановской области, а также личные штампы (печати) с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием Ивгосжилинспекции.

3.6. Начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области:

организует деятельность Ивгосжилинспекции, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Ивгосжилинспекцию задач и осуществление ею своих функций, в том числе за принятие мер по устранению причин коррупции;

действует без доверенности от имени Ивгосжилинспекции, представляет ее интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности должностным лицам Ивгосжилинспекции в соответствии с законодательством;

издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Ивгосжилинспекции;

осуществляет в отношении государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Ивгосжилинспекции (далее - гражданские служащие), полномочия представителя нанимателя в пределах компетенции, установленной указом Губернатора Ивановской области;

утверждает штатное расписание Ивгосжилинспекции в 2 экземплярах, один из которых передается на хранение в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее - управление) в течение 2 рабочих дней со дня утверждения штатного расписания Ивгосжилинспекции;

утверждает положения о структурных подразделениях Ивгосжилинспекции и передает копии положений в управление;

обеспечивает в Ивгосжилинспекции исполнение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, в пределах своих полномочий применяет к гражданским служащим меры поощрения;

обеспечивает оформление и представление документов для награждения и поощрения гражданских служащих в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

обеспечивает соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Ивгосжилинспекции, служебных контрактов, должностных регламентов, порядка работы со служебными документами;

организует соблюдение в Ивгосжилинспекции режима использования документации, содержащей информацию конфиденциального характера;

вносит предложения Губернатору Ивановской области об изменении структуры Ивгосжилинспекции;

утверждает отчеты и бухгалтерскую отчетность;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Ивгосжилинспекции, заключает договоры;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов Ивановской области, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Ивгосжилинспекции, поручений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области;

4

обеспечивает своевременную разработку и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Ивгосжилинспекции;

осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Ивгосжилинспекции;

принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Ивгосжилинспекции;

подписывает документы, исходящие из Ивгосжилинспекции;

утверждает бюджетную смету Ивгосжилинспекции в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на ее содержание;

распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Ивгосжилинспекции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области, заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области; заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - заведующий сектором регионального государственного жилищного надзора № 1 от имени Ивгосжилинспекции рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Начальник службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главный государственный жилищный инспектор Ивановской области, заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области; заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - заведующий сектором регионального государственного жилищного надзора № 1, а также гражданские служащие подразделений Ивгосжилинспекции вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главного государственного жилищного инспектора Ивановской области (заместителя начальника

службы государственной жилищной инспекции Ивановской области; заместителя начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заведующего сектором регионального государственного жилищного надзора № 1) о назначении проверки посещает территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников – жилые помещения в многоквартирных домах и проводит их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверяет соответствие устава товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверяет правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, соответствие устава ТСЖ, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом ТСЖ председателя правления товарищества и других членом правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава ТСЖ, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.9. Заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области; заместитель начальника службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заведующий сектором регионального государственного жилищного надзора № 1 осуществляют свои полномочия согласно должностным регламентам; издают приказы о проведении плановой (внеплановой) документарной

(выездной) проверки по осуществлению регионального государственного жилищного надзора; подписывают ответы на обращения граждан и юридических лиц.

3.10. Действия и решения должностных лиц Ивгосжилинспекции при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы начальнику службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главному государственному жилищному инспектору Ивановской области, в вышестоящие органы или в судебном порядке.

3.11. Ивгосжилинспекция несет ответственность за невыполнение возложенных на Ивгосжилинспекцию функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.12. В Ивгосжилинспекции могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы (далее - коллегиальные органы) с участием в них представителей Ивгосжилинспекции, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций, а также экспертов и специалистов.

Состав коллегиальных органов и положения о них утверждаются начальником службы государственной жилищной инспекции Ивановской области - Главным государственным жилищным инспектором Ивановской области. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется Ивгосжилинспекцией.