



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2013 № 363 -п

г. Иваново

Об утверждении Положения об универсальной карте школьника на территории Ивановской области

В целях развития автоматизированных информационных систем управления деятельностью образовательных организаций Ивановской области и создания автоматизированной системы учета предоставления мер социальной поддержки обучающимся из многодетных семей с использованием универсальной карты школьника Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реализовать на территории Ивановской области проект автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

2. Утвердить Положение об универсальной карте школьника на территории Ивановской области.

3. Управлению по информатизации Ивановской области осуществлять функции по реализации проекта автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

4. Расходы по внедрению проекта автоматизированной информационной системы «Электронная школа» осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению по информатизации Ивановской области законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011 - 2015 годы».

5. Расходы по возмещению перевозчикам затрат, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из многодетных семей с использованием транспортного приложения универсальной карты школьника осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области на реализацию указа Губернатора Ивановской

области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

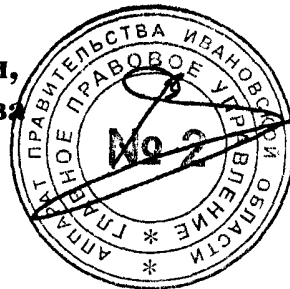
6. Управлению по информатизации Ивановской области в срок до 04.10.2013 подготовить:

проект нормативного правового акта Ивановской области, утверждающего порядок возмещения перевозчикам затрат, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из многодетных семей с использованием транспортного приложения универсальной карты школьника;

внесение изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.10.2012 № 413-п «Об утверждении Положения об управлении по информатизации Ивановской области» в части наделения управления по информатизации Ивановской области функциями по реализации проекта автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области Конькова П.А.

**Вице-Губернатор Ивановской области,
руководитель аппарата Правительства
Ивановской области**



В.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
об универсальной карте школьника на территории
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:
участников автоматизированной информационной системы «Электронная школа»;
порядок выпуска, получения, обращения и прекращения действия универсальной карты школьника;
порядок организации проезда обучающихся из многодетных семей (далее - дети льготных категорий) на пассажирском транспорте с использованием универсальной карты школьника;
требования к внешнему виду и технические характеристики универсальной карты школьника;
перечень электронных приложений универсальной карты школьника;
требования к регистру карт школьников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Универсальная карта школьника (далее - карта) – многофункциональная пластиковая карта, зарегистрированная в регистре карт школьников и являющаяся персональным электронным ключом доступа к информации о держателе данной карты при использовании автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

Электронные приложения карты – это уникальная последовательность символов, записанная на карте и предназначенная для авторизованного доступа держателя карты к электронной проходной образовательной организации, для оплаты питания в образовательной организации и оплаты проезда в пассажирском транспорте, для получения иных услуг. Карта может иметь несколько независимо функционирующих электронных приложений.

Автоматизированная информационная система «Электронная школа» (далее - Система) - программно-аппаратный комплекс персонального учета и предоставления услуг обучающимся, их родителям (опекунам (попечителям)), работникам и посетителям образовательных организаций, обеспечивающий бесперебойное и упорядоченное взаимодействие между всеми участниками Системы, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

Защищенные каналы связи – каналы передачи информации, в том числе носители на flash-дисках, защищенные в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Гостевая карта - карта, содержащая идентификационное приложение и приложение «Питание», выдаваемая посетителям образовательных организаций на период посещения с целью обеспечения доступа к электронной проходной и для совершения оплаты питания в образовательной организации.

Держатели карты – обучающиеся, работники и посетители образовательных организаций.

Представители держателей карты – родители (один из родителей) или опекуны (попечители) обучающихся, обладающие правом давать согласие (отказ) на получение карты, в том числе давать согласие на обработку персональных данных обучающихся.

Уполномоченная организация - организация, осуществляющая на основании государственного контракта сопровождение регистра карт школьников, обеспечивающая взаимодействие участников Системы, указанных в разделе 2 настоящего Положения, выпуск карт и эксплуатацию программно-технического комплекса по обслуживанию карт, представление информации территориальным органам о совершенных транзакциях по транспортному приложению карты для детей льготных категорий для возмещения расходов по проезду перевозчикам.

Образовательные организации – муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области и участвующие в реализации проекта автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

Перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующие договоры на осуществление перевозок пассажиров и обеспечивающие перевозку с использованием карт детей льготных категорий, проживающих в городских округах Ивановской области, - на городском транспорте (троллейбусе, автобусе городских маршрутов (кроме такси)), проживающих в муниципальных районах Ивановской области, - на автобусах пригородных, муниципальных маршрутов в пределах границ муниципального района.

Управление – управление по информатизации Ивановской области, осуществляющее функции по реализации проекта автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

Территориальные органы - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

Регистр карт школьников – информационный ресурс, необходимый для взаимодействия участников Системы, указанных в разделе 2 настоящего Положения, содержащий информацию о держателях карт, участниках информационного обмена проекта, сведения о выпущенных картах, в том числе о заблокированных картах, и информацию о транзакциях, выполненных по лицевым счетам держателей карт.

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета, подтверждающий регистрацию держателя карты в системе государственного пенсионного страхования Российской Федерации.

Портал – информационный ресурс, располагающийся в сети Интернет по адресу: school.ivuecard.ru, и позволяющий держателю карты (представителю держателя карты) получать информацию об операциях с картой, производить блокировку карты, подключать и отключать услуги, предоставляемые с использованием карты.

2. Участники автоматизированной информационной системы «Электронная школа»

Участниками Системы являются:

- держатели карты;
- представители держателей карты;
- уполномоченная организация;
- образовательные организации;
- перевозчики;
- территориальные органы.

3. Порядок выпуска, получения, обращения и прекращения действия карты

3.1. Выпуск карты осуществляется уполномоченной организацией на основании соглашения, заключенного между совершеннолетним держателем карты (представителем несовершеннолетнего держателя карты) и уполномоченной организацией.

3.2. В целях выпуска карты образовательные организации предоставляют в уполномоченную организацию в электронном виде по защищенным каналам связи следующие персональные данные:

- фамилию, имя и отчество держателя карты;
- фамилию, имя и отчество представителя держателя карты;
- федеральный номер мобильного телефона представителя держателя карты или держателя карты для СМС-оповещений;
- СНИЛС держателя карты;
- класс (в случае если держателем карты является обучающийся);
- сканкопию справки территориального органа, подтверждающей основания для получения мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда;
- фото держателя карты (для детей льготных категорий).

3.3. При получении от образовательной организации сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уполномоченная организация осуществляет выпуск карты, персонализирует карту, наносит на карту электронные приложения, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

3.4. Срок выпуска карты определяется в зависимости от объема поступивших заявок на выпуск карты и не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Образовательные организации получают изготовленные карты в уполномоченной организации на основании акта приема-передачи. С этой целью в образовательной организации назначается работник, ответственный за взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам получения и обращения карт.

3.6. Выдача карты совершеннолетнему держателю карты (представителю несовершеннолетнего держателя карты) организуется образовательной организацией.

3.7. Совершеннолетнему держателю карты (представителю несовершеннолетнего держателя карты) уполномоченной организацией должен быть предоставлен доступ к личному кабинету на Портале с использованием СНИЛС в качестве имени пользователя. Пароль для доступа к Порталу держатель карты получает в виде СМС-сообщения на указанный в договоре номер телефона при первом обращении к Порталу.

3.8. Посредством личного кабинета на Портале совершеннолетний держатель карты (представитель несовершеннолетнего держателя карты) получает следующие услуги:

- детализацию баланса карты;
- установление лимита расходования средств по карте;
- блокировку карты;
- доступ к функциям по иным услугам, предоставляемым с использованием карты.

3.9. Обращение карты осуществляется путем взаимодействия электронных приложений карты с Системой.

3.10. Прекращение действия карты возможно в одном из следующих случаев:

- блокировки карты посредством личного кабинета на Портале;
- естественного физического износа карты.

3.11. Пополнение баланса карты происходит путем зачисления денежных средств на карту в организациях, обладающих лицензиями на осуществление операций по приему, зачислению и переводу денежных средств и заключивших договор с уполномоченной организацией. Пополнение баланса карты денежными средствами происходит только после поступления в Систему информации об их зачислении.

3.12. Повторное изготовление карты (в случае утери или порчи карты) осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления совершеннолетнего держателя карты (представителя несовершеннолетнего держателя карты) и в соответствии с условиями соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения. Заявление на изготовление карты взамен утерянной (испорченной) направляется в уполномоченную организацию одним из следующих способов:

в личном кабинете;

при личном обращении держателя карты (представителя держателя карты) в уполномоченную организацию.

3.13. Выпуск, получение, обращение и прекращение действия гостевой карты осуществляется в следующем порядке:

гостевая карта изготавливается на основании письменного запроса, направленного образовательной организацией в уполномоченную организацию, в котором указывается количество требуемых гостевых карт; срок выпуска гостевых карт определяется пунктом 3.4 настоящего Положения;

получение и выдача гостевых карт осуществляются в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

обращение гостевой карты и пополнение ее баланса осуществляются в соответствии с пунктами 3.9 и 3.11 настоящего Положения;

прекращение действия гостевой карты возможно в случае ее естественного физического износа.

4. Требования к внешнему виду и технические характеристики универсальной карты школьника

4.1. Карта выпускается в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810.

4.2. Носителем информации карты является интегрированная микросхема с бесконтактным интерфейсом.

4.3. Используемая микросхема должна соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 7816 в части протокола передачи данных и ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 в части бесконтактного интерфейса взаимодействия.

4.4. На карте размещаются следующие визуальные элементы:

Герб Ивановской области;

текст «Ивановская область»;

текст «Универсальная карта школьника»;

телефон горячей линии;

текст «Сотрудник» (для работников образовательных организаций);

серия и номер карты;

фамилия, имя и отчество (при наличии) держателя карты;

фото держателя карты (в случае размещения на карте транспортного приложения для детей льготной категории);

краткое наименование населенного пункта, на территории которого расположена образовательная организация;

штрих-код формата «Code 128», содержащий номер карты.

5. Перечень электронных приложений карты

5.1. Идентификационное приложение – электронное приложение, позволяющее идентифицировать держателя карты при использовании им

карты в Системе, в частности при обеспечении доступа держателя карты в образовательную организацию посредством электронной проходной.

5.2. Приложение «Питание» – электронное приложение, позволяющее держателю карты осуществлять в безналичной форме оплату питания в образовательной организации.

5.3. Транспортное приложение для детей льготных категорий – электронное приложение, позволяющее обучающемуся в образовательной организации реализовать свои права, установленные подпунктом «а» пункта 3 указа Губернатора Ивановской области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в части бесплатного проезда.

5.4. Иные приложения – электронные приложения, обеспечивающие держателю карты доступ к получению иных услуг с использованием карты.

6. Порядок организации проезда детей льготных категорий на пассажирском транспорте с использованием карты

6.1. Организация проезда детей льготных категорий на пассажирском транспорте с использованием карты будет осуществляться на территории г. Иванова с октября 2013 года по мере технической готовности перевозчиков по осуществлению оплаты проезда с помощью карты, на всей территории Ивановской области – с января 2014 года.

6.2. В работе по организации проезда детей льготных категорий на пассажирском транспорте с использованием карты участвуют перевозчики, образовательные организации, уполномоченная организация, территориальные органы.

6.3. В целях оформления транспортного приложения для детей льготных категорий образовательные организации направляют в территориальные органы списки детей льготных категорий. Территориальные органы проверяют обоснованность включения обучающихся в данные списки и направляют в образовательные организации справки, подтверждающие основания для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда. Образовательные организации направляют в уполномоченную организацию справки, полученные от территориальных органов, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.

6.4. На основании данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, уполномоченная организация персонализирует и обеспечивает работу транспортного приложения карты для детей льготных категорий.

Уполномоченная организация осуществляет автоматизированную группировку отчетов об осуществленных транзакциях отдельно по каждому перевозчику и ежемесячно представляет в территориальные органы распечатки данных о совершенных транзакциях по транспортному приложению для детей льготных категорий по каждой карте и каждому

перевозчику, а также сведения о количестве транспортных приложений для детей льготных категорий, открытых в отчетном месяце.

6.5. Проезд детей льготных категорий с использованием транспортного приложения карты обеспечивают территориальные органы путем возмещения перевозчикам расходов, связанных с льготным проездом детей льготных категорий, на основании сведений о количестве совершенных транзакций, представленных уполномоченной организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Требования к регистру карт школьников

7.1. Регистр карт школьников содержит:
информацию о выданных картах;
персональную информацию о держателях карт и их правах на меры социальной поддержки;
справочники, кодификаторы и классификаторы, используемые в Системе.

7.2. В регистре карт школьников собирается и хранится следующая информация:

- списки активированных электронных приложений;
- параметры электронных приложений;
- фамилия, имя и отчество держателя карты;
- фамилия, имя и отчество представителя держателя карты;
- привязка фамилии, имени и отчества держателя карты к фамилии, имени и отчеству представителя держателя карты;
- номер телефона для СМС-оповещения;
- СНИЛС;
- код образовательной организации;
- класс (в случае если держателем карты является обучающийся);
- номер лицевого счета (для обучающегося);
- вид, номер и дата документа, подтверждающего основания для получения мер социальной поддержки;
- информация о совершенных транзакциях по каждой карте;
- информация об участниках Системы.

7.3. Формирование и использование регистра карт школьников осуществляется уполномоченной организацией.

7.4. Информация, содержащаяся в регистре карт школьников, является базовой для всех организаций, принимающих к обслуживанию карту.

7.5. Интерфейс программного взаимодействия с регистром карт школьников определяется уполномоченной организацией.