



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2013 № 358 -п

г. Иваново

О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 70-ОЗ «О бюджетном процессе в Ивановской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, и исполнительными органами государственной власти Ивановской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ивановской области (приложение 2).

3. Внести в постановление Администрации Ивановской области от 25.08.2005 № 142-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Ивановской области» следующие изменения:

в приложении:

3.1. В пункте 3:

в абзаце втором слова «не позднее 1 июня» заменить словами «не позднее 25 июня»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«плановый реестр расходных обязательств Ивановской области - не позднее 5 октября текущего года.»

3.2. В пункте 5:

в абзаце втором слова «не позднее 1 мая» заменить словами «не позднее 1 июня»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«планового реестра расходных обязательств Ивановской области - не позднее 20 сентября текущего года;».

4. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 25.06.2008 № 160-п «О размещении информации о государственных и муниципальных финансах Ивановской области» следующие изменения:

4.1. Абзац третий пункта 3 исключить.

4.2. В приложении:

в строке 4:

наименование изложить в следующей редакции:

«Государственные программы Ивановской области»;

строки 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1	государственные программы Ивановской области, утвержденные Правительством Ивановской области	не позднее 30 дней с момента утверждения государственной программы (внесения изменений в государственную программу)	администраторы государственных программ Ивановской области;
------	--	---	---

4.2	сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ивановской области	ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области»
-----	---	--	--

строки 4.3, 6, 6.1, 6.2 исключить;

дополнить строками 16, 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16	«Бюджет для граждан»		
16.1	аналитический документ в целях предоставления гражданам актуальной информации о проекте областного бюджета	в десятидневный срок после внесения проекта закона об областном бюджете на рассмотрение в Ивановскую областную Думу	Департамент финансов Ивановской области, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области, главные распорядители средств областного бюджета
16.2	аналитический документ в целях предоставления гражданам актуальной	в десятидневный срок после внесения проекта закона об	Департамент финансов Ивановской области, Департамент экономического

	информации об исполнении областного бюджета	исполнении областного бюджета на рассмотрение в Ивановскую областную Думу	развития и торговли Ивановской области, главные распорядители средств областного бюджета»
--	---	---	---

5. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 169-п «О Порядке формирования, реализации и мониторинга исполнения областной адресной инвестиционной программы» следующие изменения:

в приложении:

5.1. В разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В областную адресную инвестиционную программу (далее - ОАИП) включаются объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Ивановской области (далее - объекты капитального строительства), включенные в государственные программы Ивановской области.»;

пункт 1.2 признать утратившим силу.

5.2. В разделе 2:

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- наименование государственной программы Ивановской области, подпрограммы государственной программы Ивановской области, в которую включен объект капитального строительства (при наличии);»;

в пункте 2.5:

в абзаце третьем слова «и дополнений в долгосрочные и ведомственные целевые» заменить словами «в государственные»;

в абзаце четвертом слова «в нормативные правовые акты Правительства Ивановской области, предусматривающие бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные и ведомственные целевые программы Ивановской области» исключить;

абзац пятый исключить.

5.3. В пункте 6.2 раздела 6:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При наступлении условий досрочного прекращения инвестиционного проекта государственный заказчик в течение не более 10 дней уведомляет об этом Департамент финансов Ивановской области, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области и в течение 1 месяца обеспечивает внесение изменений в государственные программы Ивановской области.»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При наступлении условий для корректировки инвестиционного проекта государственный заказчик в течение не более 10 дней уведомляет

об этом Департамент финансов Ивановской области, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области и в течение 2 месяцев обеспечивает корректировку инвестиционного проекта с внесением изменений в соответствующие государственные программы Ивановской области.».

5.4. Наименование графы «Нормативный правовой акт, целевая программа» в форме 1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Государственная программа, подпрограмма».

5.5. В приложении 2:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальные эффекты инвестиционного проекта характеризуются количественными показателями либо качественной характеристикой результата, достигаемого в ходе реализации проекта.»;

пункты 3.1 – 3.6 признать утратившими силу.

6. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 26.05.2009 № 150-п «О Порядке составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение 3).

7. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 22.04.2010 № 116-п «О докладах о результатах и основных направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области» следующие изменения:

7.1. В приложении 1:

в пункте 1.4 раздела 1:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«государственная программа Ивановской области – это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социального и экономического развития Ивановской области в определенной сфере»;

абзац десятый исключить;

в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «ДЦП и ВЦП» заменить словами «государственные программы (подпрограммы) Ивановской области.»;

в пункте 2.6 слова «целевыми программами» заменить словами «государственными программами (подпрограммами)»;

подпункт 2.7.6 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. В составе показателей, характеризующих достижение целей и решение задач ИОГВ, целесообразно использовать показатели оценки деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и распоряжением Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 27-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации», государственных программ (подпрограмм) Ивановской области.»;

в пункте 2.9 слова «долгосрочной и (или) ведомственной целевой программы» заменить словами «государственной программы (подпрограммы) Ивановской области»;

подпункт 2.9.4 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. Цель (цели) программы (подпрограммы).»;

в абзаце первом пункта 2.12 слова «целевым программам» заменить словами «государственным программам (подпрограммам) Ивановской области»;

в пункте 2.13 слова «целевая программа» заменить словами «государственная программа (подпрограмма) Ивановской области»;

в примечании к приложению 2 к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области слова «долгосрочных, ведомственных целевых программ и государственных заданий» заменить словами «государственных программ (подпрограмм) Ивановской области».

7.2. В пункте 4 приложения 2:

в абзаце втором слова «целевыми программами» заменить словами «государственными программами (подпрограммами)»;

в абзаце четвертом слова «долгосрочной и (или) ведомственной целевой программы (далее - целевые программы)» заменить словами «государственной программы (подпрограммы) Ивановской области»;

в абзаце шестом слова «целевым программам» заменить словами «государственным программам (подпрограммам) Ивановской области»;

в абзаце восьмом слова «целевых программ и государственных заданий» заменить словами «государственных программ (подпрограмм) Ивановской области».

8. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2011 № 13-п «О нормативах затрат на оказание государственных услуг Ивановской области» следующие изменения:

в приложении:

8.1. В разделе 1:

абзац седьмой пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- бюджетных расходов на осуществление специальных мероприятий, в том числе носящих единовременный характер, государственных программ Ивановской области, мероприятий, предусмотренных иными правовыми актами Правительства Ивановской области, договорами (соглашениями), заключенными от имени Ивановской области, требующих финансового обеспечения за счет средств областного бюджета (далее - специальных и иных мероприятий);»;

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Нормативы затрат устанавливаются и применяются для планирования расходов на реализацию аналитических мероприятий

государственных программ Ивановской области, предусматривающих оказание соответствующих государственных услуг, а также для расчета объемов финансового обеспечения государственных заданий поставщикам государственных услуг.»;

в пункте 1.4:

в абзаце четвертом слова «, оплату труда и страховые взносы на обязательное страхование персонала котельных» исключить;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«г.1) оплату труда и страховые взносы на обязательное страхование персонала котельных и персонала, осуществляющего работы, оказывающего услуги по содержанию имущества общежитий»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«а) оплату труда и страховые взносы на обязательное страхование персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги, а также административно-хозяйственного персонала, обеспечивающего оказание государственной услуги, за исключением оплаты труда и страховых взносов на обязательное страхование персонала котельных и персонала, осуществляющего работы, оказывающего услуги по содержанию имущества общежитий».

8.2. В разделе 2:

в пункте 2.2:

абзац второй подпункта «а» дополнить словами «и персонала, осуществляющего работы, оказывающего услуги по содержанию имущества общежитий»;

абзац второй подпункта «б» дополнить словами «и персонала, осуществляющего работы, оказывающего услуги по содержанию имущества общежитий»;

подпункт «а» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) ГРБС представляют в Департамент финансов Ивановской области (далее - Департамент финансов) информацию о дополнительных расходах на оказание государственных услуг, возникающих в связи с реализацией в отчетном году специальных и иных мероприятий, мероприятий, предусмотренных иными правовыми актами Правительства Ивановской области, договорами (соглашениями), заключенными от имени Ивановской области, требующих финансового обеспечения за счет средств областного бюджета, а также мероприятий по передаче в собственность Ивановской области федерального или муниципального имущества в целях оказания государственных услуг (далее - вновь возникающие регулярные расходы будущих периодов)»;

подпункт «б» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) мероприятий, не утвержденных государственными программами Ивановской области, иными правовыми актами Правительства Ивановской области, договорами (соглашениями), заключенными от имени Ивановской области, требующих финансового обеспечения за счет средств областного бюджета, либо мероприятий по передаче в собственность

Ивановской области федерального или муниципального имущества в целях оказания государственных услуг, по которым отсутствуют подписанные в установленном порядке акты приема-передачи;»;

абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Утвержденные значения средних нормативов затрат применяются для планирования расходов на реализацию аналитических мероприятий государственных программ Ивановской области, предусматривающих оказание соответствующих государственных услуг.».

8.3. В пункте 3.6 раздела 3 слова «до 15 июля» исключить.

8.4. В приложении 1 к Порядку установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание государственных услуг Ивановской области (далее - Порядок):

абзац третий подпункта «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- включения в нормативы затрат величины дополнительных расходов на оказание государственных услуг, возникающих в связи с реализацией в отчетном году специальных и иных мероприятий государственных программ Ивановской области, мероприятий, утвержденных иными правовыми актами Правительства Ивановской области, договорами (соглашениями), заключенными от имени Ивановской области, требующих финансового обеспечения за счет средств областного бюджета, а также мероприятий по передаче в собственность Ивановской области федерального или муниципального имущества в целях оказания государственных услуг (далее - вновь возникающие регулярные расходы будущих периодов);»;

в пункте 4.1 слова «государственным заданием для ГРБС» заменить словами «государственной программой Ивановской области».

8.5. В приложении 2 к Порядку:

в форме № 1 «Сводная информация о вновь возникающих регулярных расходах будущих периодов»:

в наименовании графы 4 слова «(кроме персонала котельных)» исключить;

в наименовании графы 7 слова «персонала котельных» исключить;

в наименовании графы 11 слова «(приобретение топлива для котельных, оплата работ и услуг по содержанию имущества, охрана библиотечных и музейных фондов учреждений культуры)» исключить;

в форме № 2 «Сведения о мероприятии, реализованном в отчетном году, обусловившем возникновение новых регулярных расходов по оказанию государственных услуг»:

в таблице «Сведения о вновь возникающих регулярных расходах (ожидаемые объемы за текущий год) вследствие реализации мероприятия»:

в наименовании графы 4 слова «(кроме персонала котельных)» исключить;

в наименовании графы 7 слова «персонала котельных» исключить;

в наименовании графы 11 слова «(приобретение топлива для котельных, оплата работ и услуг по содержанию имущества, охрана библиотечных и музейных фондов учреждений культуры)» исключить;

в абзаце втором пункта 1 примечания по заполнению формы слова «ведомственной целевой программой Ивановской области, долгосрочной целевой программой Ивановской области или иным правовым актом Ивановской области» заменить словами «государственной программой Ивановской области, иным правовым актом Ивановской области, договором (соглашением), заключенным от имени Ивановской области, требующих финансового обеспечения за счет средств областного бюджета,».

8.6. В приложении 4 к Порядку:

в пункте 2 слова «Правительством Ивановской области в государственном задании для ГРБС» заменить словами «государственной программой Ивановской области»;

в пункте 7 слова «Правительством Ивановской области в государственном задании для ГРБС» заменить словами «государственной программой Ивановской области».

9. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 11.04.2012 № 117-п «О Порядке конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Ивановской области и внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 26.05.2009 № 150-п «О Порядке составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив пункт 4 приложения в следующей редакции:

«4. Главные распорядители средств областного бюджета, в том числе администраторы государственных программ по согласованию с исполнителями мероприятий в рамках указанных программ, в сроки, определенные нормативным правовым актом Правительства Ивановской области, устанавливающим порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляют в Департамент финансов Ивановской области (далее - Департамент финансов) и в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - ДЭРиТ) предложения для участия в конкурсном распределении (далее - предложения), которые должны содержать:

1) описание предмета (содержания) предложения;

2) сведения о проектах нормативных правовых актов Ивановской области, договоров или соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию (подписанию), устанавливающих соответствующее принимаемое расходное обязательство (далее - проект). В случае если предложение касается формирования (корректировки) подпрограммы государственной программы Ивановской области, указывается наименование соответствующей программы и подпрограммы;

3) указание объемов бюджетных ассигнований, требуемых для реализации предложения, в разбивке по годам и источникам финансирования;

4) краткое описание ожидаемых результатов (эффектов) от реализации предложения;

5) краткое описание возможных негативных последствий отказа от реализации предложения (при наличии);

б) аналитическую записку, включающую:

а) информацию, подтверждающую соответствие принимаемых расходных обязательств критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием самостоятельно оцененных значений данных критериев;

б) расчет, обосновывающий объем ресурсов, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств.

Предложения главных распорядителей средств областного бюджета, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, возвращаются без рассмотрения.».

10. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 23.04.2008 № 81-п «О Требованиях к содержанию ведомственных целевых программ Ивановской области, порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ивановской области»;

от 30.06.2009 № 193-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п»;

от 30.06.2009 № 194-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 81-п»;

от 16.06.2010 № 193-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 81-п «О Требованиях к содержанию ведомственных целевых программ Ивановской области, порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ивановской области»;

от 25.06.2010 № 218-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 06.10.2010 № 356-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения

и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 15.12.2010 № 460-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 18.05.2011 № 158-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, и исполнительными органами государственной власти Ивановской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ивановской области»;

от 18.05.2011 № 160-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания автономному учреждению Ивановской области и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

от 06.07.2011 № 251-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 23.08.2011 № 291-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

от 29.09.2011 № 339-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ивановской области»;

от 02.11.2011 № 393-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 81-п «О Требованиях к содержанию ведомственных целевых программ Ивановской области, Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ивановской области»;

от 07.12.2011 № 455-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 01.02.2012 № 20-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 77-п «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ

Ивановской области, их формирования и реализации, Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»;

от 17.04.2012 № 121-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.04.2008 № 81-п «О Требованиях к содержанию ведомственных целевых программ Ивановской области, Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Ивановской области»;

от 23.05.2012 № 146-п «Об утверждении Порядка определения приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ивановской области»;

от 25.07.2012 № 267-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

11. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области в срок до 01.11.2013 разработать проекты правовых актов по направлениям своей деятельности по приведению правовой базы Ивановской области в соответствие с настоящим постановлением.

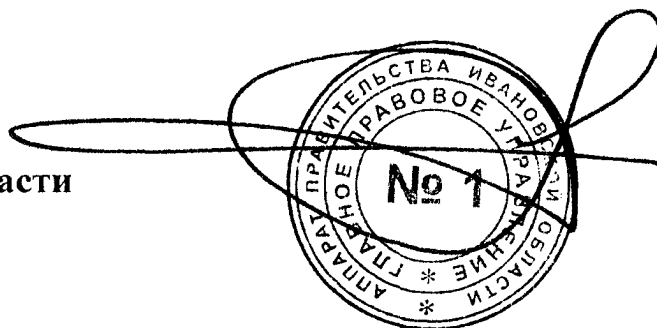
12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении областного бюджета, начиная с формирования областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Абзацы восьмой и двенадцатый подпункта 4.2 пункта 4 вступают в силу с 1 марта 2015 года.

Абзацы девятый и одиннадцатый подпункта 4.2 пункта 4, абзацы второй - тринадцатый, пятнадцатый - двадцатый пункта 10 вступают в силу с 1 января 2014 года.

Подпункт 2 пункта 4.10 приложения 3 к настоящему постановлению вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Ивановской области



М.А. Мень

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности
государственных программ Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке государственных программ Ивановской области (далее – Программы), их формирования и реализации, определяет порядок проведения оценки эффективности реализации Программ и ее критерии.

1.2. Программа – это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социального и экономического развития Ивановской области в определенной сфере.

Программа утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

1.3. Программа состоит из подпрограмм, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы.

Каждая подпрограмма – это обособленная часть мероприятий Программы, направленная на достижение цели (целей) подпрограммы.

Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

1.4. Мероприятие – это деятельность, организуемая или непосредственно осуществляемая исполнительным органом государственной власти Ивановской области (далее – исполнитель) в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения, направленная на достижение цели (целей) Программы и соответствующей подпрограммы.

В целях формирования и реализации Программ выделяются следующие типы мероприятий:

1) аналитические мероприятия Программы – мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены законами и (или) иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени Ивановской области, или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей аналитических подпрограмм;

2) специальные мероприятия Программы – мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены исключительно Программами или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей специальных подпрограмм.

1.5. Каждая подпрограмма может состоять из мероприятий Программы только одного типа. Совмещение в одной подпрограмме аналитических и специальных мероприятий не допускается.

1.6. В зависимости от типа мероприятий, образующих подпрограмму, выделяются следующие типы подпрограмм:

- 1) аналитические подпрограммы - подпрограммы, сформированные из аналитических мероприятий;
- 2) специальные подпрограммы - подпрограммы, сформированные из специальных мероприятий.

1.7. Срок реализации Программы устанавливается продолжительностью не менее 3 лет.

1.8. Срок реализации подпрограммы устанавливается продолжительностью не менее 3 лет.

1.9. Срок реализации аналитического мероприятия устанавливается продолжительностью не менее 3 лет, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Ивановской области.

1.10. Для Программы должен быть определен администратор Программы.

Администратор Программы - исполнительный орган государственной власти Ивановской области, ответственный за формирование и реализацию Программы в целом (далее – администратор Программы).

Программа может иметь только одного администратора Программы.

1.11. Полномочия по проектированию и реализации отдельных мероприятий Программы закрепляются за исполнителями.

За каждым мероприятием Программы должен быть закреплен один исполнитель, за исключением одноименных мероприятий.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

1.12. Перечень Программ, подлежащих формированию и реализации (далее – перечень Программ), утверждается распоряжением Правительства Ивановской области.

Подготовка проекта распоряжения Правительства Ивановской области об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент экономического развития и торговли) по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области (далее – Департамент финансов) на основании предложений исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;

- 3) перечень исполнителей Программы;
- 4) краткое описание сферы реализации Программы.

1.13. В целях дополнительной детализации требований настоящего Порядка Департамент экономического развития и торговли по согласованию с Департаментом финансов утверждает методические указания по разработке и реализации Программ (далее – Методические указания).

2. Требования к структуре и содержанию Программ

2.1. Программа.

Программа должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт Программы;
- 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы;
- 3) цель (цели) Программы и ожидаемые результаты в сфере ее реализации;
- 4) ресурсное обеспечение Программы.

2.2. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.

2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Раздел «Паспорт Программы» должен включать:

- 1) наименование Программы и срок ее реализации;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) наименование администратора Программы;
- 4) перечень исполнителей Программы;
- 5) цель (цели) Программы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.5. Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы» должен включать:

- 1) описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
- 2) описание и оценку основных результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;
- 3) анализ проблематики, стоящей перед исполнительными органами государственной власти Ивановской области в сфере реализации Программы.

2.6. Раздел «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы» должен включать:

- 1) формулировку цели (целей) Программы;
- 2) описание ожидаемых результатов реализации Программы;

3) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;

4) обоснование выделения подпрограмм.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение государственной программы» должен включать таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

2.8. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, в соответствующих разделах Программы могут проводиться иные дополнительные сведения.

2.9. Подпрограмма.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы (раздел приводится только в аналитических подпрограммах);
- 3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 4) мероприятия подпрограммы.

2.10. В качестве приложений к специальной подпрограмме приводятся:

1) порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2) порядки (правила) предоставления (расходования) предусмотренных мероприятиями подпрограммы межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

2.11. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Раздел «Паспорт подпрограммы» должен включать:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) указание типа подпрограммы (аналитическая или специальная);
- 3) срок реализации подпрограммы;
- 4) перечень исполнителей подпрограммы;
- 5) формулировку цели (целей) подпрограммы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.13. Раздел «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен включать краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности исполнителей, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

2.14. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен включать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- 3) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится при явном наличии указанных факторов.

2.15. Раздел «Мероприятия подпрограммы» должен включать перечень мероприятий подпрограммы с указанием по каждому мероприятию:

- 1) наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- 2) содержания мероприятия. Для специальных мероприятий также приводится краткая характеристика результатов и (или) масштабов исполняемых в рамках мероприятия действий;
- 3) исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- 4) срока реализации мероприятия;
- 5) объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства областного бюджета (без учета поступлений в областной бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.16. По каждому мероприятию специальной подпрограммы, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ивановской области, приводится ссылка на указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка приложение к подпрограмме.

2.17. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, в соответствующих разделах подпрограммы могут приводиться иные дополнительные сведения.

3. Формирование проектов Программ

3.1. Основанием для формирования проекта Программы (далее – формирование Программы) является решение комиссии при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Ивановской области, проведенного в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области.

3.2. Процесс формирования новой Программы включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) обсуждение проекта Программы на заседании общественного совета при исполнительном органе государственной власти Ивановской области, ответственным за формирование Программы в целом;
- 3) рассмотрение проекта Программы Департаментом финансов и Департаментом экономического развития и торговли;
- 4) доработку проекта Программы;
- 5) утверждение Программы.

3.3. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом Правительства Ивановской области, устанавливающим порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта областного бюджета).

3.4. Разработку проекта Программы проводит администратор данной Программы совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень типов подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет подготовку и согласование с исполнителями Программы итогового проекта Программы и сопроводительных материалов к нему.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор Программы вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области;

2) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;

3) проекты подпрограмм, имеющих единственного исполнителя;

4) предложения по формированию подпрограмм, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу, подготовленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Департаментом финансов (далее – Методика планирования бюджетных ассигнований).

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в Департамент финансов и Департамент экономического развития и торговли в срок, установленный нормативным правовым актом Правительства Ивановской области, утверждающим порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта областного бюджета).

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями, и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

3.8. Департамент финансов рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;

2) соблюдения установленных федеральными органами государственной власти требований, необходимых для получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

3) не превышения доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств, одобренных Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Департамент экономического развития и торговли рассматривает проект Программы и сопроводительных материалов на предмет:

1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;

2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Ивановской области;

3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.10. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов Департамент финансов и Департамент экономического развития и торговли направляют администратору Программы заключения.

3.11. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводит доработку проекта Программы и сопроводительных материалов в соответствии с поступившими заключениями в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

3.12. Департамент экономического развития и торговли и Департамент финансов осуществляют проверку соответствия внесенных в проект Программы изменений согласно заключениям в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

3.13. Утверждение Программы осуществляется в установленном порядке.

4. Плановая корректировка Программ

4.1. Плановая корректировка Программ, утвержденных постановлениями Правительства Ивановской области, осуществляется ежегодно при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

4.2. Плановая корректировка предусматривает:

- 1) подготовку проектов всех действующих аналитических подпрограмм в новой редакции;
- 2) уточнение перечня подпрограмм с учетом решений Комиссии по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Ивановской области, проведенного в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области;
- 3) внесение иных изменений в Программу.

4.3. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу);
- 2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, Департаментом финансов и Департаментом экономического развития и торговли;
- 3) доработку проекта изменений, вносимых в Программу;
- 4) утверждение изменений в Программу.

4.4. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные Порядком составления проекта областного бюджета.

4.5. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее администратор совместно с исполнителями Программы.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;

3) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

4) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;

5) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в Департамент финансов и Департамент экономического развития и торговли в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями, и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию каждого из аналитических мероприятий Программы, а также специальных мероприятий Программы, по которым планируется изменение объемов бюджетных ассигнований, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.9. Департамент финансов рассматривает проект изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, а также на предмет полноты охвата расходных обязательств Ивановской области в соответствующей сфере аналитическими мероприятиями Программы с учетом предлагаемых изменений, в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

4.10. Департамент экономического развития и торговли рассматривает проект изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

4.11. По результатам рассмотрения проекта изменений, вносимых в Программу, Департамент финансов и Департамент экономического развития и торговли направляют администратору Программы заключения в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

4.12. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводит доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с заключениями, указанными в пункте 4.11 настоящего Порядка, в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

4.13. Департамент экономического развития и торговли и Департамент финансов осуществляют проверку доработанных администраторами Программы изменений, вносимых в Программу, согласно заключениям в срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета.

4.14. Подготовка проекта постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в Программу осуществляется администратором Программы в установленном порядке.

5. Реализация Программ

5.1. Реализация Программы осуществляется ее исполнителями.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы, достижение ожидаемых результатов реализации Программы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- представляют по запросам администратора Программы в установленные им сроки сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4. Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;
- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент экономического развития и торговли обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;
- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы и представляет его в Департамент экономического развития и торговли и Департамент финансов.

5.5. После срока, установленного Порядком составления проекта областного бюджета для утверждения Программ и вносимых в них изменений в рамках проведения плановой корректировки, может проводиться текущая корректировка Программ, но не чаще одного раза в квартал.

5.6. Основаниями для проведения текущей корректировки Программы являются:

- 1) инициатива администратора Программы или ее исполнителя (исполнителей);
- 2) решение Комиссии о согласовании предложения о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года, принятое в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. При текущей корректировке Программы должны соблюдаться требования, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

5.8. При проведении текущей корректировки Программы проект постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в Программу готовит администратор Программы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подготовка проекта постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в Программу может осуществляться исполнителем Программы по согласованию с ее администратором, Департаментом финансов и Департаментом экономического развития и торговли, если вносимые в Программу изменения касаются исключительно закрепленных за исполнителем Программы мероприятий.

Внесение изменений в постановление Правительства Ивановской области об утверждении Программы, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в установленном порядке.

6. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программ и ее критерии

6.1. Ежегодно Департамент экономического развития и торговли проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка

эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее – Сводный доклад).

6.2. Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Ивановской области, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ, включая предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

6.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в Департамент экономического развития и торговли в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- 2) результатов оценки эффективности Программ.

6.5. В срок, установленный Порядком составления проекта областного бюджета, Департамент экономического развития и торговли представляет Сводный доклад в Комиссию и Департамент финансов.

6.6. Комиссия в сроки, установленные Порядком составления проекта областного бюджета:

- 1) рассматривает сводный доклад и заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;

- необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;

- 2) согласовывает содержащиеся в Сводном докладе предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

6.7. Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение об изменении, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение о прекращении начиная с очередного финансового года реализации утвержденной Программы, администратор Программы на основании доведенного до него Департаментом экономического развития и торговли решения Комиссии осуществляет подготовку в установленном порядке проекта постановления Правительства Ивановской области о признании утратившего силу постановления Правительства Ивановской области об утверждении Программы.

6.8. Необходимые изменения, касающиеся реализации в текущем финансовом году Программ, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, вносятся администраторами соответствующих Программ в рамках текущей корректировки Программ в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности государственных
программ Ивановской области

**Методика оценки эффективности реализации государственных
программ Ивановской области**

1. Оценка эффективности реализации государственных программ Ивановской области (далее - Программы) проводится по каждой из Программ, реализация которых осуществлялась в отчетном году.

Критерием оценки эффективности реализации Программ является степень эффективности реализации подпрограмм соответствующей Программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программ являются:

- процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году;
- процент достигнутой экономии при выполнении аналитической и специальной подпрограммы в отчетном году;
- степень достижения ожидаемых результатов реализации аналитической и специальной подпрограммы в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы измеряется в баллах, диапазон ее возможных значений составляет от минус ста баллов до ста баллов.

Отрицательные значения оценки свидетельствуют о неэффективности реализации Программы в отчетном году. Положительные значения оценки свидетельствуют об эффективности реализации Программы в отчетном году.

3. Значение оценки эффективности реализации Программы рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P = \frac{\sum_i (\mathcal{E}P_i * P_i)}{\sum_i P_i}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P$ – оценка эффективности реализации Программы в отчетном году;

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -й подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

P_i – объем кассовых расходов на реализацию i -й подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году.

4. Значение оценки эффективности реализации подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году рассчитывается следующим образом:

1) для специальных подпрограмм:

$$\mathcal{E}P_i = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где:}$$

$ЭP_i$ – оценка эффективности реализации i -й специальной подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

$C1$ – балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики;

$C2$ – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении специальной подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

$C3$ – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации специальной подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики;

2) для аналитических подпрограмм:

$$ЭP_i = A_1 + A_2, \text{ где:}$$

$ЭP_i$ – оценка эффективности реализации i -й аналитической подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

$A1$ – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении аналитической подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

$A2$ – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации аналитической подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики.

5. Балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПВ*	Соответствующее значение $C1$, баллов
1	ПВ = 100%	+25
2	90% ≤ ПВ < 100%	0
3	70% ≤ ПВ < 90%	- 10
4	50% ≤ ПВ < 70%	- 25
5	ПВ < 50%	- 50

* Показатель ПВ рассчитывается следующим образом:

$$ПВ = \frac{\sum_j БА_j}{БА} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПВ – расчетный показатель «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году»;

$БА_j$ – объем бюджетных ассигнований на реализацию j -го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31 декабря отчетного года);

при расчете $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме;

не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и неисполненные, либо исполненные частично;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию специальной подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31 декабря отчетного года).

6. Балльная оценка соответствующей подпрограммы по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПЭ*	Соответствующее значение С2, баллов	Соответствующее значение А1, баллов
1	ПЭ > 10%	+20	+40
2	5% < ПЭ <= 10%	+15	+30
3	0% < ПС1 <= 5%	+10	+20
4	ПС1 = 0%	0	0

* Показатель ПЭ рассчитывается следующим образом:

1) для специальных подпрограмм:

$$ПЭ = \frac{\sum_j P_j}{\sum_j БА_j} \times 100\%$$

, где:

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении специальной подпрограммы в отчетном году»;

P_j – объем кассовых расходов на реализацию j -го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (по данным годового отчета администратора о ходе реализации Программы);

$БА_j$ – объем бюджетных ассигнований на реализацию j -го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (по данным утвержденной Программы в редакции на 31 декабря отчетного года);

при расчете $\sum_j P_j$ и $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и неисполненные, либо исполненные частично;

2) для аналитических подпрограмм:

$$ПЭ = \frac{P}{БА} \times 100\%$$

, где:

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

P – объем кассовых расходов на реализацию аналитической подпрограммы в отчетном году;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию аналитической подпрограммы в отчетном году.

7. Балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации соответствующей подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации соответствующей подпрограммы в отчетном году*	Соответствующее значение СЗ, баллов	Соответствующее значение А2, баллов
1	Ожидаемые результаты полностью достигнуты или превышены, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации соответствующей подпрограммы	+55	+60
2	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации соответствующей подпрограммы	+10	+30
3	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, но имеются незначительные негативные социально-экономические эффекты от реализации соответствующей подпрограммы	-10	-20
4	Ожидаемые результаты в основном не достигнуты, либо имеются существенные негативные социально-экономические эффекты от реализации соответствующей подпрограммы	-50	-100

* Указанная оценка выполняется Департаментом экономического развития и торговли.

П О Р Я Д О К
формирования и финансового обеспечения выполнения
государственных заданий главными распорядителями средств
областного бюджета, в ведении которых находятся государственные
казенные учреждения Ивановской области, и исполнительными
органами государственной власти Ивановской области,
осуществляющими функции и полномочия учредителя
государственных бюджетных или государственных автономных
учреждений Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Ивановской области (далее – государственные задания).

1.2. Государственные задания устанавливаются на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

1.3. Государственные задания являются обязательными для соответствующих государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Ивановской области.

2. Требования к структуре и содержанию
государственного задания

2.1. Государственные задания формируются и утверждаются главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, и исполнительными органами государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Ивановской области, на основе типовых форм, являющихся приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.2. Разделы «Наименование государственной услуги», «Наименование государственной работы» должны содержать

соответственно наименование государственной услуги, государственной работы в соответствии с утвержденным Правительством Ивановской области перечнем государственных услуг (работ) Ивановской области.

2.3. Раздел «Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги» должен содержать перечень категорий потребителей государственной услуги со ссылкой на нормативный правовой акт (акты), устанавливающий (устанавливающие) перечень категорий потребителей государственной услуги.

Ссылка на нормативный правовой акт должна содержать реквизиты нормативного правового акта (дату, номер, название), а также ссылку на норму (номер раздела, параграфа, статьи, пункта, подпункта нормативного правового акта), устанавливающую перечень категорий потребителей государственной услуги.

2.4. Раздел «Порядок оказания государственной услуги» должен содержать:

1) краткое описание состава государственной услуги (перечень составляющих государственную услугу более мелких услуг, регулярных процессов и ежегодно проводимых мероприятий, составляющих содержание государственной услуги);

2) порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем для получения государственной услуги (для государственных услуг, оказываемых на основании обращения заявителя);

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (для государственных услуг, оказываемых на основании обращения заявителя); перечень документов приводится с разбивкой по отдельным категориям потребителей;

4) контактные телефоны, фамилию, имя, отчество и должность лиц, осуществляющих рассмотрение жалоб и обращений в органе, ответственном за организацию оказания государственной услуги.

При наличии нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной услуги, описание порядка представляется в виде ссылки на соответствующий нормативный правовой акт.

2.5. Раздел «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги» заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

Для государственных услуг, оказываемых на платной основе, приводятся предельные цены (тарифы) на оплату соответствующей государственной услуги физическими и (или) юридическими лицами либо порядок установления цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическими и (или) юридическими лицами.

При наличии нормативного правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги, описание предельных цен (тарифов) представляется в виде ссылки на

соответствующий нормативный правовой акт.

2.6. Раздел «Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги» должен содержать:

- 1) перечень показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги;
- 2) отчетные значения показателей за последний отчетный год;
- 3) плановые значения показателей в текущем финансовом году;
- 4) плановые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период.

Набор показателей формируется главным распорядителем средств областного бюджета на основании перечня показателей, характеризующих оказание государственных услуг, утвержденных Правительством Ивановской области.

По каждой государственной услуге должно быть приведено не менее одного показателя, характеризующего качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги.

Целевые показатели аналитических подпрограмм государственных программ Ивановской области, характеризующие объемы оказания государственных услуг Ивановской области и мощность учреждений по оказанию соответствующих государственных услуг Ивановской области (далее – целевые показатели оказания государственных услуг), подлежат обязательному включению в государственные задания с учетом следующих особенностей:

- 1) в государственное задание включаются целевые показатели оказания государственных услуг по тем направлениям оказания государственной услуги, в разрезе которых планируется осуществление деятельности соответствующим учреждением;

- 2) сумма плановых значений целевого показателя оказания государственной услуги по всем государственным заданиям должна соответствовать плановому значению данного показателя, утвержденному соответствующей государственной программой Ивановской области.

2.7. Раздел «Характеристика работы» должен содержать:

- 1) содержание работы;
- 2) перечень показателей, характеризующих результат выполнения работы;
- 3) отчетные значения показателей за последний отчетный год;
- 4) плановые значения показателей в текущем финансовом году;
- 5) плановые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период.

Целевые показатели аналитических подпрограмм государственных программ Ивановской области, характеризующие результат выполнения государственных работ Ивановской области (далее – целевые показатели выполнения работ), подлежат обязательному включению в государственные задания с учетом следующих особенностей:

4

1) в государственное задание включаются целевые показатели выполнения государственных работ по тем направлениям выполнения государственной работы, в разрезе которых планируется осуществление деятельности соответствующим учреждением;

2) сумма плановых значений целевого показателя выполнения государственной работы по всем государственным заданиям должна соответствовать плановому значению данного показателя, утвержденному соответствующей государственной программой Ивановской области.

2.8. Раздел «Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения».

Контроль за исполнением государственного задания предполагает проведение мониторинга значений целевых показателей оказания государственной услуги (выполнения работы), закрепленных в государственных заданиях, а также выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений от плановых.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется утвердившим его главным распорядителем средств областного бюджета (учредителем) на основании отчетности об исполнении государственных заданий, предоставляемой государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Ивановской области, выполняющими государственные задания.

2.9. Раздел «Отчетность об исполнении государственного задания».

Государственные казенные, бюджетные и автономные учреждения Ивановской области, выполняющие государственные задания, представляют главному распорядителю средств областного бюджета (учредителю) отчеты об исполнении государственных заданий в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета.

2.10. Не позднее 15 июля и 15 октября главные распорядители средств областного бюджета представляют в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области сведения о ходе выполнения государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

Не позднее 25 июля и 25 октября Департамент экономического развития и торговли Ивановской области представляет сводную информацию о выполнении государственных заданий за первое полугодие и 9 месяцев текущего года в Департамент финансов Ивановской области по формам, утверждаемым Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

По результатам рассмотрения сводной информации о выполнении государственных заданий Департамент финансов Ивановской области в случае невыполнения значений целевых показателей оказания государственных услуг (выполнения работ) направляет главным

распорядителям средств областного бюджета предложения по корректировке значений соответствующих целевых показателей.

3. Порядок формирования и утверждения государственных заданий, порядок изменения государственных заданий и досрочного их прекращения

3.1. Формирование и утверждение государственных заданий осуществляются в сроки не позднее 31 декабря текущего года.

Основаниями для корректировки государственного задания являются:

а) корректировка соответствующей аналитической подпрограммы государственной программы Ивановской области;

б) отклонение фактических (ожидаемых) результатов деятельности государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Ивановской области от плановых значений целевых показателей оказания государственной услуги (выполнения государственной работы).

Корректировка государственного задания в части изменения плановых значений целевых показателей оказания государственной услуги (выполнения государственной работы) проводится в случае их невыполнения с последующей корректировкой бюджетных ассигнований.

3.2. Государственное задание подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

1) при прекращении или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей государственной услуги (выполнению работы);

2) при внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающих прекращение финансирования оказания соответствующей государственной услуги (выполнения работы).

4. Порядок финансового обеспечения государственных заданий

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными казенными учреждениями Ивановской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этих учреждений.

Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативы затрат.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными бюджетными, автономными учреждениями Ивановской области осуществляется в виде субсидий.

Размер субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания на расчетный год определяется по следующим формулам:

1) в случае установления государственного задания на оказание государственной услуги:

а) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания государственной услуги -

$$\text{Субс} = (\text{Нгу} + \text{Ним}) \times \text{Объем},$$

б) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу мощности государственного бюджетного, автономного учреждения Ивановской области, оказывающего государственную услугу, -

$$\text{Субс} = \text{Нгу} \times \text{Объем} + \text{Ним} \times \text{Мощн},$$

где:

Субс - субсидия государственному бюджетному, автономному учреждению Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

Нгу - средний (дифференцированный) норматив затрат на непосредственное оказание государственной услуги;

Ним - средний (дифференцированный) норматив затрат на содержание имущества по государственной услуге;

Объем - объем оказания государственной услуги, установленный государственным заданием на расчетный год;

Мощн - мощность государственного бюджетного, автономного учреждения Ивановской области, оказывающего государственную услугу.

В случае оказания государственной услуги по двум и более направлениям общий объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части оказания государственной услуги определяется путем суммирования размеров субсидий по каждому из направлений государственной услуги, рассчитанных по указанным формулам;

2) в случае установления государственного задания на выполнение работы размер субсидий включает в себя плановые затраты на выполнение работы исходя из содержания указанной работы.

4.3. При оказании (выполнении) в случаях, установленных федеральным законом, государственными бюджетными, автономными учреждениями Ивановской области государственных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанной субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.4. Субсидия перечисляется в установленном порядке:

бюджетному учреждению - на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению Ивановской области,

автономному учреждению - на счет, открытый ему в кредитной организации, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению Ивановской области.

Предоставление государственному бюджетному, автономному учреждению Ивановской области субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между учредителем и государственным бюджетным, автономным учреждением Ивановской области, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Департаментом финансов Ивановской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Приложение 1
к Порядку
формирования и финансового обеспечения
выполнения государственных заданий
главными распорядителями средств
областного бюджета, в ведении которых
находятся государственные казенные
учреждения Ивановской области,
и исполнительными органами государственной
власти Ивановской области, осуществляющими
функции и полномочия учредителя
государственных бюджетных или
государственных автономных учреждений
Ивановской области

**Типовая форма
государственного задания на оказание государственных услуг
государственными казенными, бюджетными или автономными
учреждениями Ивановской области**

Наименование государственного казенного, бюджетного или автономного учреждения Ивановской области, оказывающего государственные услуги: _____

Главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, или исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области: _____

1. Наименование государственной услуги:
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:
3. Порядок оказания государственной услуги:
4. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги:
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	Отчет. фин. год	Тек. фин. год	Очер. фин. год	1 год план. пер.	2 год план. пер.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) основания для приостановления исполнения государственного задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

б) основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Отчетность об исполнении государственного задания:

Главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, или исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области

Государственное казенное, бюджетное или автономное учреждение Ивановской области, оказывающее государственные услуги

(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку
формирования и финансового обеспечения
выполнения государственных заданий
главными распорядителями средств
областного бюджета, в ведении
которых находятся государственные
казенные учреждения Ивановской области,
и исполнительными органами государственной
власти Ивановской области, осуществляющими
функции и полномочия учредителя
государственных бюджетных или
государственных автономных учреждений
Ивановской области

**Типовая форма
государственного задания на выполнение государственных работ
государственными казенными, бюджетными или автономными
учреждениями Ивановской области**

Наименование государственного казенного, бюджетного или автономного учреждения Ивановской области, выполняющего государственные работы: _____

Главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, или исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области: _____

1. Наименование государственной работы:

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Показатели, характеризующие результат выполнения работы	Единица измерения	Отчет. фин. год	Тек. фин. Год	Очер. фин. год	1 год план. пер.	2 год план. пер.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) основания для приостановления исполнения государственного задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

б) основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4. Отчетность об исполнении государственного задания:

Главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, или исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области

Государственное казенное, бюджетное или автономное учреждение Ивановской области, оказывающее государственные услуги

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 26.05.2009 № 150-п

Порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект областного бюджета), а также документов и материалов, определенных частью 5 статьи 4 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 70-ОЗ «О бюджетном процессе в Ивановской области» (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) в Ивановскую областную Думу.

1.2. Процесс составления проекта областного бюджета и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Ивановской области;

2) прогнозирование объемов поступлений в областной бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета;

3) прогнозирование расходов областного бюджета;

4) подготовка (плановая корректировка) государственных программ Ивановской области;

5) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период;

6) подготовка проекта закона об областном бюджете и сопровождающих материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

2.1. До 1 июня в Департамент финансов Ивановской области (далее - Департамент финансов) представляются предложения:

- Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - ДЭРиТ) - о направлениях налоговой и инвестиционной политики, а также политики по развитию малого предпринимательства в Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период;
- главными распорядителями средств областного бюджета - о направлениях бюджетной политики по соответствующим сферам деятельности.

2.2. До 25 июня Департамент финансов разрабатывает и представляет в комиссию при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.3. До 1 июля Комиссия рассматривает и согласовывает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.4. В случае несогласования Комиссией представленного проекта Департамент финансов дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

3. Прогнозирование объемов поступлений в областной бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

3.1. ДЭРиТ представляет в Департамент финансов:

- до 1 мая - утвержденную Правительством Ивановской области систему показателей прогноза развития Ивановской области на среднесрочную перспективу, необходимую для разработки проекта областного бюджета, разработанную путем корректировки параметров на очередной финансовый год и первый год планового периода и добавления параметров второго года планового периода,
- до 1 июля - одобренный Правительством Ивановской области прогноз социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в областной бюджет по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета формируется Департаментом финансов посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего областного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и

расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых:

1) главными администраторами доходов областного бюджета (кроме управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее - УФНС) в срок до 1 июня:

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов областного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего областного бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз администрируемых доходов областного бюджета на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;

2) УФНС - прогноз поступлений администрируемых доходов в областной и консолидированный бюджеты на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов в срок до 15 июня;

3) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в срок до 15 июня:

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего областного бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3. До 25 июня Департамент финансов представляет в Комиссию прогноз объемов поступлений в областной бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз).

3.4. До 1 июля Комиссия рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

3.5. В случае несогласования Комиссией представленного прогноза Департамент финансов производит его доработку в течение 2 рабочих дней.

3.6. В срок до 5 сентября Департамент финансов уточняет и представляет в Комиссию прогноз на основании одобренного Правительством Ивановской области прогноза социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогнозирование расходов областного бюджета

4.1. До 1 мая Региональная служба по тарифам Ивановской области представляет в Департамент финансов сведения о прогнозируемых

тарифах на газ, тепловую и электрическую энергию в целом по Ивановской области и в разрезе муниципальных районов и городских округов Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. До 25 апреля главные распорядители средств областного бюджета представляют:

1) в Департамент финансов информацию для расчета средних нормативов затрат на оказание государственных услуг Ивановской области в соответствии с Порядком установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание государственных услуг Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области (далее - Порядок);

2) в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области:
- предложения по изменению объема бюджетных инвестиций на очередной финансовый год и первый год планового периода,
- информацию в отношении каждого объекта капитального строительства, в который планируется предоставление бюджетных инвестиций во втором году планового периода;

3) в ДЭРиТ и Департамент финансов предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Ивановской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области.

4.3. До 1 мая Департамент строительства и архитектуры Ивановской области направляет в ДЭРиТ предложения по внесению изменений в областную адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и на первый год планового периода, информацию для ее формирования на второй год планового периода.

4.4. Департамент финансов:

- до 15 мая доводит до главных распорядителей средств областного бюджета сведения, представленные в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, и проводит расчет (корректировку) значений средних нормативов затрат на оказание государственных услуг в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Ивановской области;

- до 25 июня готовит и представляет в Комиссию предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним областным бюджетом объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов областного бюджета на финансирование действующих обязательств и объема расходов областного бюджета на

финансирование принимаемых обязательств на соответствующие годы,

- на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов областного бюджета на финансирование действующих обязательств и объема расходов областного бюджета на финансирование принимаемых обязательств на второй год планового периода;

2) общий объем расходов областного бюджета на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним областным бюджетом объема расходов на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции областного бюджета факторов,

- на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов областного бюджета на финансирование действующих обязательств;

3) общий объем расходов областного бюджета на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению в виде перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Ивановской области, проведенного в установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области порядке;

4) общий объем условно утверждаемых расходов областного бюджета на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.5. До 1 июля Комиссия рассматривает и согласовывает представленные предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. В случае несогласования Комиссией предложений по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период Департамент финансов дорабатывает их в течение 2 рабочих дней.

4.7. До 7 июля Департамент финансов:

1) разрабатывает проект правового акта Ивановской области об утверждении средних нормативов затрат на оказание государственных услуг на очередной финансовый год и плановый период;

2) доводит до главных распорядителей средств областного бюджета:
- величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств Ивановской области в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией закона об областном бюджете;

- общий объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств Ивановской области во втором году планового периода;

- объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разбивке согласно одобренным Комиссией предложениям Департамента финансов по распределению бюджета принимаемых обязательств.

4.8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета в порядке и в соответствии с Методикой, которые утверждены Департаментом финансов.

4.9. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств областного бюджета бюджетным ассигнованиям (далее - несогласованные вопросы), указанным в подпункте 2 пункта 4.7 настоящего Порядка, и предложения по перечню расходных обязательств муниципальных образований Ивановской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предусматриваются субсидии из областного бюджета, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения,

- до 28 августа главные распорядители средств областного бюджета представляют в Департамент финансов по установленной им форме,
- до 5 сентября Департамент финансов направляет в Комиссию,
- до 10 сентября рассматривает Комиссия.

4.10. Департамент финансов:

1) до 13 сентября доводит до главных распорядителей средств областного бюджета результаты рассмотрения Комиссией вопросов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка;

2) до 15 сентября осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Ивановской области об утверждении перечня расходных обязательств муниципальных образований Ивановской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений.

4.11. Не позднее 20 сентября главные распорядители средств областного бюджета представляют в Департамент финансов:

- распределение по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 настоящего Порядка и с учетом результатов рассмотрения Комиссией несогласованных вопросов и предложений по перечню расходных обязательств муниципальных образований Ивановской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях

софинансирования которых предусматриваются субсидии из областного бюджета;

- обоснования бюджетных ассигнований;
- пояснительные записки к проекту закона об областном бюджете в части вопросов, отнесенных к их ведению;
- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Ивановской области;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Ивановской области.

5. Подготовка (плановая корректировка) государственных программ Ивановской области

5.1. До 1 апреля ДЭРиТ готовит и представляет в Комиссию и Департамент финансов сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ивановской области (далее – Сводный доклад), включающий предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных государственных программ Ивановской области (далее – Программы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

5.2. До 5 апреля Комиссия:

1) заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

2) согласовывает представленные в Сводном докладе предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

5.3. До 15 апреля ДЭРиТ доводит до главных распорядителей средств областного бюджета, являющихся администраторами Программ (далее – администраторы), решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. До 25 апреля администраторы с учетом доведенного до них решения Комиссии, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляют в ДЭРиТ и Департамент финансов предложения по установлению (уточнению) отчетных и плановых значений целевых показателей подпрограмм Программ, характеризующих объемы оказания государственных услуг Ивановской области (выполнения работ) и мощность учреждений по оказанию соответствующих государственных

услуг Ивановской области (далее – предложения по планированию оказания государственных услуг Ивановской области) с отражением отчетных значений за последние 3 отчетных года, оценки за текущий финансовый год, плановых значений на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. До 15 мая ДЭРиТ, Департамент финансов и администраторы государственных программ проводят согласование предложений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, по результатам которого:

- администраторы осуществляют планирование бюджетных ассигнований;

- ДЭРиТ направляет согласованный перечень предложений на одобрение Комиссией.

5.6. До 1 июля Комиссия одобряет предложения по планированию оказания государственных услуг Ивановской области.

В случае неодобрения Комиссией предложений по планированию оказания государственных услуг Ивановской области ДЭРиТ, Департамент финансов и администраторы осуществляют их доработку в течение 2 рабочих дней.

5.7. До 7 июля ДЭРиТ доводит до администраторов согласованные Комиссией либо доработанные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка предложения по планированию оказания государственных услуг Ивановской области.

5.8. До 3 сентября администраторы представляют на рассмотрение в ДЭРиТ и Департамент финансов проекты с сопроводительными документами:

- государственных программ Ивановской области;

- изменений, вносимых в государственные программы Ивановской области, подготовленные в рамках проведения их плановой корректировки.

5.9. До 10 сентября ДЭРиТ и Департамент финансов проводят рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, и направляют администраторам заключения.

5.10. До 13 сентября администраторы осуществляют доработку проектов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в соответствии с заключениями ДЭРиТ и Департамента финансов.

5.11. До 16 сентября ДЭРиТ и Департамент финансов осуществляют проверку соответствия заключениям доработанных администраторами проектов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.12. До 1 октября Правительство Ивановской области утверждает проекты Программ и изменения в действующие Программы.

6. Прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период

6.1. Основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) (далее - основные характеристики) консолидированного бюджета Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период включают:

- основные характеристики областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- основные характеристики бюджетов городских округов, муниципальных районов и сводов бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. До 1 сентября органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области представляют в Департамент финансов по установленной им форме прогнозируемые параметры местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период на основе составляемых проектов бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период или среднесрочных финансовых планов муниципальных образований в случае, если проект бюджета муниципального образования составляется на очередной финансовый год.

7. Подготовка проекта закона об областном бюджете и сопроводительных материалов

7.1. В соответствии с утвержденным Правительством Ивановской области порядком формирования, реализации и мониторинга исполнения областной адресной инвестиционной программы:

- 1) до 13 сентября государственные заказчики представляют в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области информацию по объектам капитального строительства, в отношении которых планируется предоставление бюджетных инвестиций в очередном финансовом году и плановом периоде;

- 2) до 22 сентября Департамент строительства и архитектуры Ивановской области формирует и представляет в Правительство Ивановской области проект областной адресной инвестиционной программы.

7.2. До 1 сентября ДЭРиТ представляет в Департамент финансов предварительные итоги социально-экономического развития Ивановской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ивановской области за

текущий финансовый год

7.3. До 19 октября Департамент финансов представляет на рассмотрение в Правительство Ивановской области проект закона об областном бюджете, пояснительную записку к нему и сопроводительные материалы.

7.4. До 27 октября Правительство Ивановской области рассматривает и одобряет проект закона об областном бюджете для внесения его Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу в установленном порядке.