



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013 № 213 -п

г. Иваново

О некоторых вопросах реализации на территории Ивановской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила), а также в целях обеспечения реализации на территории Ивановской области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма), Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации работы по проверке органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области документов, представляемых гражданами при подаче заявления (рапорта) об участии в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками данной подпрограммы (приложение 1).

2. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем

категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (приложение 2).

3. Утвердить Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (приложение 3).

4. Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области:

4.1. На основании списков граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, представляемых органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формировать по форме согласно приложению № 2 к Правилам, утверждать и в течение 10 рабочих дней после их утверждения представлять в Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - государственный заказчик подпрограммы) на бумажном носителе и в электронном виде сводные списки граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат на планируемый год.

Сводный список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат на планируемый год, в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил, до его утверждения согласовывать с управлением Федеральной миграционной службы по Ивановской области.

4.2. Обеспечивать свободный доступ к спискам граждан – участников подпрограммы путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременно предоставлять необходимую информацию по письменному обращению указанных граждан.

Обеспечивать гражданам - участникам подпрограммы доступ к сводным спискам граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в эти списки, в доступных местах или на официальном сайте Департамента строительства и архитектуры Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) фамилия, имя и отчество;

б) количественный состав семьи;

в) дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) наименование муниципального образования, в котором гражданин - участник подпрограммы состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

4.3. В 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат на планируемый год, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, формировать и утверждать сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е» - «и» пункта 5 Правил. Выписки из сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году доводить до соответствующих органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области.

4.4. До 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска государственных жилищных сертификатов, установленному графиком выпуска и распределения государственных жилищных сертификатов на соответствующий год, утвержденным Правительством Российской Федерации, представлять государственному заказчику подпрограммы заявки на выпуск государственных жилищных сертификатов в пределах предусмотренных этим графиком для Ивановской области средств на предоставление социальных выплат (в отношении каждой категории граждан - участников подпрограммы, указанной в подпунктах «е» - «и» пункта 5 Правил, отдельно).

4.5. Ежегодно, по состоянию на 01 января, проводить сверку данных об использовании бланков государственных жилищных сертификатов с государственным заказчиком подпрограммы.

4.6. По мере поступления выписок из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов от государственного заказчика подпрограммы:

- информировать органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области о реализации гражданами - участниками подпрограммы права на обеспечение жилыми помещениями с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом;

- информировать управление Федеральной миграционной службы России по Ивановской области о реализации гражданами - участниками подпрограммы права на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил).

4.7. После получения выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов от государственного заказчика подпрограммы направлять обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения (с отметкой о реализации государственного жилищного сертификата) по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

5. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области:

5.1. Представлять в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому, список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, указанным в подпунктах «е» - «и» пункта 5 Правил, по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

5.2. В случае внесения изменений в списки, указанные в пункте 5.1 настоящего постановления, представлять в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области уточненные списки граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, в течение 10 рабочих дней после их утверждения по форме согласно приложению № 2 к Правилам, с указанием причин, потребовавших внесения изменений.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 29.08.2006 № 141-п «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы».

**Вице-Губернатор Ивановской области,
руководитель аппарата Правительства
Ивановской области**



В.В. Смирнов

П О Р Я Д О К

организации работы по проверке органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области документов, представляемых гражданами при подаче заявления (рапорта) об участии в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками данной подпрограммы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Подпрограмма, Правила).

2. Для участия в Подпрограмме граждане, указанные в подпунктах «е» - «и» пункта 5 Правил, подают в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в Подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1 (1) к Правилам и иные документы в соответствии с пунктом 19 Правил.

3. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 22 Правил.

4. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы принимается комиссиями, образованными органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области в установленном ими порядке, и оформляется протоколом заседания данной комиссии.

5. В случае признания гражданина участником Подпрограммы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

6. Уведомление граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о признании либо об отказе в признании их участниками Подпрограммы осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7. Уведомление подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области (лицом, его замещающим).

8. В уведомлении указываются: принятое решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы, реквизиты протокола заседания комиссии, в случае отказа в признании гражданина участником Подпрограммы – основание отказа.

П О Р Я Д О К
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством» федеральной
целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 32 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Подпрограмма, Правила), и определяет порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов (далее - Сертификат) в рамках реализации Подпрограммы.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области на основании письменного запроса Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) представляют учетные дела граждан - участников Подпрограммы в установленный в запросе срок.

3. Представленные учетные дела рассматриваются на заседании комиссии Департамента по утверждению сводных списков граждан - получателей Сертификатов в планируемом году в рамках реализации Подпрограммы (далее – комиссия). По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, которым утверждается сводный список граждан - получателей Сертификатов в планируемом году.

4. Оформление бланков Сертификатов на имя граждан - участников Подпрограммы осуществляется Департаментом в 2-месячный срок с даты получения бланков Сертификатов от Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – государственный заказчик Подпрограммы).

5. Департамент с момента получения бланков Сертификатов от государственного заказчика Подпрограммы до их передачи органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, осуществляющим вручение Сертификатов гражданам - участникам Подпрограммы, обеспечивает их учет и хранение в соответствии с Порядком учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной

выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденным приказом Госстроя от 04.03.2013 № 65/ГС.

6. Заполнение бланков Сертификатов осуществляется Департаментом в соответствии с приказом Госстроя от 10.01.2013 № 1/ГС «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, и порядков их заполнения (далее - Приказ).

7. Оформленные Сертификаты подписываются начальником Департамента либо должностным лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется оттиском гербовой мастичной печати Департамента.

8. Оформленные Сертификаты передаются представителю органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области при предъявлении им доверенности на получение государственных жилищных сертификатов для последующего вручения гражданам – участникам Подпрограммы.

9. Передача Сертификатов органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области, осуществляющим вручение Сертификатов гражданам – участникам Подпрограммы, оформляется актом приема-передачи Сертификатов с указанием их количества и номеров и подписывается уполномоченными представителями Департамента и органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области.

Акт приема-передачи Сертификатов оформляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области, второй хранится в Департаменте.

10. Вручение Сертификатов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, в которых граждане - участники Подпрограммы состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты).

11. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, Департамент обеспечивают хранение заполненных Сертификатов в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

12. Перед вручением Сертификата гражданину - участнику Подпрограммы уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской

Области осуществляет заполнение оборотной стороны бланка Сертификата в соответствии с Приказом.

13. Факт получения Сертификата гражданином - участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных Сертификатов, которая ведется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

14. При получении Сертификата гражданин - участник Подпрограммы информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому Сертификату.

15. Корешки Сертификатов, врученных гражданам - участникам Подпрограммы, хранятся в учетных делах граждан - получателей Сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для выдачи Сертификата (в учетном деле гражданина), по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат).

П О Р Я Д О К
**ведения реестра выданных государственных жилищных
сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Подпрограмма, Правила).

2. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) ведет реестр выданных государственных жилищных сертификатов (далее – реестр, Сертификат) отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е» - «и» пункта 5 Правил, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты).

Ведение реестра осуществляется уполномоченным начальником Департамента должностным лицом Департамента в электронном виде в автоматизированной информационной системе обеспечения Подпрограммы (далее - АИС ПВГО).

3. Для ведения реестра в АИС ПВГО необходимы следующие данные:

- данные о владельце Сертификата (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт, число, месяц, год рождения);
- количество членов семьи владельца Сертификата;
- данные о членах семьи владельца Сертификата (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт, степень родства, число, месяц, год рождения);
- норматив общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты;
- норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья, принимаемый для расчета социальной выплаты;
- размер предоставляемой социальной выплаты в рублях.