



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2013 № 41 -п

г. Иваново

Об утверждении Порядка организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ивановской области

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», в целях регламентирования процессов организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ивановской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области при организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг, предоставлении документов и информации, необходимой для оказания государственных услуг, руководствоваться Порядком.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



О.А. Хасбулатова

П О Р Я Д О К
организации межведомственного информационного
взаимодействия в электронном виде при предоставлении
государственных и муниципальных услуг в Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет:

- участников межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ивановской области;

- процедуры, позволяющие исполнительным органам государственной власти Ивановской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предоставляющим государственные и муниципальные услуги соответственно, организовать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – федеральная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде в целях предоставления и получения документов (сведений), необходимых для оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области (РСМЭВ) – региональная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде в целях предоставления и получения документов (сведений), необходимых для оказания (исполнения) государственных или муниципальных услуг (функций) участников межведомственного электронного взаимодействия в Ивановской области;

Участники РСМЭВ:

- исполнительные органы государственной власти Ивановской области, их территориальные органы (при наличии), органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организации, расположенные на территории Ивановской области, предоставляющие государственные и муниципальные услуги;

- исполнительные органы государственной власти Ивановской области, их территориальные органы (при наличии), органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и

организации, расположенные на территории Ивановской области, располагающие информацией, необходимой для предоставления государственных или муниципальных услуг;

Участники СМЭВ – федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации либо подведомственные соответствующим государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие информацией, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги Участника РСМЭВ;

Получатели информации – Участники РСМЭВ, предоставляющие государственные и муниципальные услуги;

Поставщики информации – Участники РСМЭВ и Участники СМЭВ, располагающие информацией, необходимой для предоставления государственных или муниципальных услуг;

Методолог РСМЭВ – уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, ответственный за выполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определенный распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2011 № 201-р «Об определении исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за выполнение требований пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Оператор РСМЭВ – уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, ответственный за создание, обеспечение функционирования и развития РСМЭВ, определенный указом Губернатора Ивановской области от 18.02.2011 № 26-уг «Об операторе региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области»;

Ответственный за внедрение РСМЭВ – первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области, ответственный за выполнение требований пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определенный распоряжением Губернатора Ивановской области от 12.07.2011 № 158-р «О назначении ответственного за выполнение требований пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Электронный сервис – программное обеспечение, реализующее документированный способ доступа к информационной системе, подключаемой к РСМЭВ, отвечающее требованиям к формату электронных сервисов, утвержденных пунктом 5 Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Приказ № 190);

Идентификатор электронного сервиса – уникальный идентификатор в соответствии со стандартом ISO/IEC 9834-8, присвоенный электронному сервису Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Регламент информационного взаимодействия – актуальная версия Регламента взаимодействия участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, установленного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Информационная система (ИС) – информационная система, используемая в целях деятельности Участника РСМЭВ по оказанию (исполнению) государственных или муниципальных услуг (функций) или содержащая сведения, требуемые для оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

Электронная подпись (ЭП) – понятие определяется пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Координационный орган – комиссия по проведению административной реформы в Ивановской области, действующая в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 11.12.2012 № 234-уг «О комиссии по проведению административной реформы в Ивановской области»;

Унифицированная муниципальная услуга – муниципальная услуга, предоставляемая органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в ходе реализации полномочий, установленных федеральным или областным законодательством;

Уникальная муниципальная услуга – муниципальная услуга, не являющаяся унифицированной муниципальной услугой и предоставляемая органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области на основании муниципальных нормативных правовых актов.

4

3. Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ивановской области, требующих межведомственного информационного взаимодействия, утверждается Губернатором Ивановской области.

4. Перечень унифицированных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, требующих межведомственного информационного взаимодействия, разрабатывается совместно органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и Координационным органом и утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

5. Перечень уникальных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, требующих межведомственного информационного взаимодействия, утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предоставляющими эти услуги или отвечающими за предоставление этих услуг.

6. Получатели информации для каждой государственной или муниципальной услуги, включенной в перечни, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, разрабатывают в соответствии с методическими материалами по организации межведомственного взаимодействия Министерства экономического развития Российской Федерации технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее – технологическая карта).

7. Подготовленный проект технологической карты направляется на рассмотрение Методологу РСМЭВ. Методолог РСМЭВ в течение 20 рабочих дней со дня поступления к нему проекта технологической карты обязан согласовать или представить письменное обоснование отказа в согласовании проекта технологической карты. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании проекта технологической карты Методолог РСМЭВ вправе собрать согласительную комиссию из числа получателей информации, поставщиков информации, являющихся Участниками РСМЭВ, профильных органов власти в сфере предоставления государственной или муниципальной услуги, по которой представлен проект технологической карты. В случае принятия решения об отказе в согласовании проект технологической карты возвращается на доработку получателю информации, по результатам которой может быть повторно направлен на рассмотрение Методологу РСМЭВ в порядке, установленном настоящим пунктом. В случае согласования проект технологической карты направляется Методологом РСМЭВ на утверждение в Координационный орган.

8. В случае принятия Координационным органом решения об отказе в утверждении проект технологической карты возвращается на доработку получателю информации и подлежит повторному внесению на

рассмотрение в Координационный орган в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

9. На основании утвержденных технологических карт получатель информации с целью устранения ограничений для предоставления услуг в режиме межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде:

- в установленном порядке вносит изменения в нормативные правовые акты Ивановской области и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- разрабатывает и направляет предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты федерального уровня, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг, по схеме: получатель информации → Методолог РСМЭВ → Ответственный за внедрение РСМЭВ → федеральный орган исполнительной власти;

- заключает Соглашение с Оператором РСМЭВ о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием РСМЭВ (далее – Соглашение).

10. С целью обеспечения доступа получателя информации к Электронным сервисам поставщиков информации, имеющим идентификатор Электронного сервиса:

- в случае наличия у получателя информации ИС получателем информации осуществляется доработка этой ИС;

- в случае отсутствия у получателя информации ИС разработка соответствующей ИС осуществляется Оператором РСМЭВ.

11. С целью обеспечения доступа получателя информации к Электронным сервисам Участников СМЭВ, являющихся поставщиками информации, у которых отсутствует идентификатор Электронного сервиса, осуществляются подготовка и направление предложений о необходимости разработки Электронного сервиса в адрес Участника СМЭВ по схеме: получатель информации → Оператор РСМЭВ → Ответственный за внедрение РСМЭВ → Участник СМЭВ.

12. С целью обеспечения доступа получателя информации к Электронным сервисам поставщиков информации, являющихся Участниками РСМЭВ:

- в случае наличия у поставщика информации ИС поставщиком информации осуществляется разработка необходимого получателю информации Электронного сервиса и совместно с Оператором РСМЭВ организуется регистрация разработанного Электронного сервиса в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;

- в случае отсутствия у поставщика информации ИС Оператором РСМЭВ осуществляется разработка для поставщика информации Электронного сервиса, необходимого получателю информации, и совместно с поставщиком информации организуется регистрация

разработанного Электронного сервиса в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

13. Разработка Электронных сервисов осуществляется Участниками РСМЭВ (или Оператором РСМЭВ) в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом № 190.

14. Получатели информации поддерживают в актуальном состоянии:

- перечни, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, путем внесения в установленном порядке изменений в эти перечни;
- технологические карты путем подготовки новой редакции этих карт и внесения их на рассмотрение, согласование и утверждение в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

15. Подготовка новой редакции технологической карты осуществляется получателями информации в случаях изменения:

- перечня документов (сведений), необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Участников СМЭВ;
- перечня межведомственных запросов и состава запрашиваемых в них сведений;
- перечня поставщиков информации.

16. Информационное взаимодействие в электронном виде Участников РСМЭВ с Участниками СМЭВ и Участников РСМЭВ между собой осуществляется посредством приема и отправки электронных сообщений. Электронные сообщения являются электронными документами, подписанными ЭП. Участники РСМЭВ организуют получение (обновление) ЭП.

17. Ответственным за достоверность информации, содержащейся в электронном сообщении, направленном посредством РСМЭВ, является Участник РСМЭВ, отправивший данное электронное сообщение.

18. Подключение Участника РСМЭВ к РСМЭВ осуществляется Оператором РСМЭВ посредством ИС Участника РСМЭВ или посредством ИС Оператора РСМЭВ.

19. Защищенный канал связи между точками подключения РСМЭВ к СМЭВ обеспечивает Оператор РСМЭВ.

20. Защита каналов связи между Участником РСМЭВ и РСМЭВ обеспечивается Участником РСМЭВ путем приобретения и установки на автоматизированные рабочие места сертифицированных средств криптографической защиты информации, удовлетворяющих требованиям, установленным к средствам криптографической защиты информации класса не ниже КСЗ.

21. Адрес точки доступа Участника РСМЭВ к РСМЭВ определяет Оператор РСМЭВ по согласованию с Участником РСМЭВ.

22. Порядок подключения ИС Участника РСМЭВ к РСМЭВ определяется в соответствии с Соглашением и Техническими требованиями, утвержденными Приказом № 190.

23. Оператор РСМЭВ обеспечивает функционирование РСМЭВ и осуществляет мероприятия по техническому сопровождению ИС Оператора РСМЭВ.

24. Участники РСМЭВ осуществляют мероприятия по техническому сопровождению своих ИС, используемых в РСМЭВ.