



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

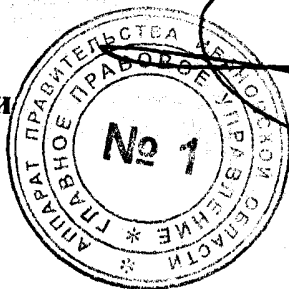
от 23.10.2012 № 413 -п
г. Иваново

Об утверждении Положения об управлении по информатизации Ивановской области

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Положение об управлении по информатизации Ивановской области (прилагается).

Губернатор
Ивановской области




М.А. Мень

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по информатизации Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Управление по информатизации Ивановской области (далее - Управление) является центральным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, проводящим государственную политику и осуществляющим отраслевое управление в сфере информатизации и связи на территории Ивановской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба Ивановской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.5. Для осуществления деятельности в установленной сфере Управление обладает на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Ивановской области.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.8. Структура Управления утверждается Губернатором Ивановской области.

1.9. Полное наименование Управления - управление по информатизации Ивановской области.

1.10. Юридический адрес Управления: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Фактический адрес Управления: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 304.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Проведение государственной политики в сфере информатизации и связи на территории Ивановской области.

2.2. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Ивановской области и организация единого информационного пространства Ивановской области, в том числе за счет внедрения и широкого использования современных информационно-коммуникационных и инновационных технологий.

2.3. Реализация мероприятий по созданию электронного правительства, обеспечению перехода на оказание государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, развитию информационного общества на территории Ивановской области.

2.4. Организация ведения региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (далее - региональный реестр) и размещение сведений из этого реестра в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - сводный реестр).

2.5. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

2.6. Осуществление функций оператора информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

2.7. Реализация проекта интегрированной автоматизированной системы «Социальная карта жителя Ивановской области» и организация деятельности по выпуску и обслуживанию социальных карт жителей Ивановской области.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка предложений по единой государственной политике Ивановской области в сфере информатизации и использования информационных ресурсов для Правительства Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.

3.2. Формирование предложений и обоснований по структуре и объемам работ по развитию информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

3.3. Подготовка проектов правовых актов Ивановской области в сфере информационных технологий и связи в установленном порядке.

3.4. Осуществление систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

3.5. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в сфере информатизации и связи в соответствии с методическими материалами и рекомендациями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.6. Представление в установленном порядке интересов Ивановской области в судах общей юрисдикции, а также в арбитражных судах по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.7. Организация работ, связанных с созданием, внедрением и развитием информационных систем, информационных технологий и связи органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.

3.8. Разработка и реализация государственных программ, долгосрочных целевых программ Ивановской области, ведомственных целевых программ Ивановской области в сфере информатизации и связи.

3.9. Формирование и развитие единой распределенной информационной системы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

3.10. Разработка порядка формирования и ведения перечня информационных ресурсов открытого доступа Ивановской области.

3.11. Разработка порядка формирования и ведения реестра государственных информационных ресурсов, а также систем Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

3.12. Обеспечение внедрения системы электронной цифровой подписи в процессы электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного

4

самоуправления с населением и организациями в рамках своей компетенции.

3.13. Реализация мероприятий по техническому сопровождению информационных систем и телекоммуникационного оборудования органов государственной власти Ивановской области: предоставлению интернет-услуг, аренде телефонной канализации, оплате текущих услуг связи, сопровождению официального портала органов государственной власти Ивановской области, приобретению оборудования и материалов на ремонт компьютерной техники в соответствии с законодательством.

3.14. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации в установленном порядке.

3.15. Организация мониторинга и проведение комплексного анализа ситуации в области информатизации в Ивановской области и Российской Федерации.

3.16. Организация и проведение мониторинга доли населения Ивановской области, охваченной телефонной связью.

3.17. Проведение мониторинга деятельности органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.

3.18. Изучение опыта информатизации органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, разработка предложений по внедрению наиболее эффективных информационных систем для исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.

3.19. Координация и контроль за деятельностью подведомственного Управлению государственного учреждения Ивановской области (далее - учреждение) в пределах своих полномочий.

3.20. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя подведомственного Управлению учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора.

3.21. Утверждение по согласованию с Департаментом управления имуществом Ивановской области устава подведомственного Управлению учреждения.

3.22. Представление в Правительство Ивановской области проектов распоряжений Правительства Ивановской области по созданию, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Ивановской области в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

3.23. Обеспечение в рамках своей компетенции и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области выполнения мероприятий по реализации задач гражданской обороны и мобилизационной подготовки по вопросам связи.

3.24. Обеспечение участия представителей Управления в деятельности совещательных и координационных органов по развитию средств связи на территории Ивановской области.

3.25. Внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений по совершенствованию и развитию сети почтовой связи на территории Ивановской области.

3.26. Подготовка проектов соглашений и договоров Правительства Ивановской области с организациями о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Ивановской области.

3.27. Осуществление функций главного распорядителя, получателя средств областного бюджета в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

3.28. Выполнение функций государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ивановской области в сфере информатизации и связи Ивановской области.

3.29. Привлечение инвестиций в развитие информационно-коммуникационных технологий в Ивановской области.

3.30. Осуществление организационно-технического и документационного обеспечения деятельности совета по информатизации Ивановской области.

3.31. Осуществление информационного взаимодействия с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса сводного реестра для размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в сводном реестре.

3.32. Осуществление информационного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре.

3.33. Установление порядка подачи гражданином заявлений о выдаче универсальной электронной карты и о замене универсальной электронной карты.

3.34. Публикация в общероссийском или региональном печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, а также размещение в сети Интернет на официальном сайте Правительства Ивановской области (www.ivanovoobl.ru) извещения о начале выпуска универсальных электронных карт по заявлениям граждан.

3.35. Заключение соглашения с федеральной уполномоченной организацией по организации предоставления государственных и

муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты в целях осуществления взаимодействия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.36. Обеспечение функционирования информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3.37. Подключение информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

3.38. Формирование и ведение реестра электронных сервисов информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области.

3.39. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Права Управления

Для выполнения задач и осуществления функций Управление имеет право:

4.1. Представлять предложения и заключения по проектам договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ивановской области в сфере связи и информатизации.

4.2. Заключать в установленном порядке договоры (государственные контракты) с юридическими и физическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ивановской области в сфере информатизации и связи в Ивановской области.

4.3. Осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, согласовывать в установленном порядке форматы передачи данных и организацию доступа к информационным системам.

4.4. Направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.5. Привлекать для наиболее качественного осуществления своих функций организации на договорной (контрактной) основе в соответствии с законодательством.

4.6. Привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.7. Участвовать, организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки и другие мероприятия.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление Управлением своих функций.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- от имени Управления распоряжается имуществом Управления в пределах своих полномочий, заключает договоры и государственные контракты;

- выдает доверенности должностным лицам Управления в соответствии с законодательством;

- обеспечивает своевременную разработку и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления и представляет копии положений в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее - управление кадров);

- утверждает бюджетную смету Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Управления, а также штатное расписание Управления в 2 экземплярах, один из которых

передается на хранение в управление кадров в течение 2 рабочих дней со дня утверждения штатного расписания Управления;

- осуществляет в отношении государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Управлении (далее - гражданские служащие), полномочия представителя нанимателя в пределах компетенции, установленной указом Губернатора Ивановской области;

- организует соблюдение в Управлении режима использования информации конфиденциального характера;

- обеспечивает соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Управления, служебных контрактов, должностных регламентов, порядка работы со служебными документами, норм охраны труда;

- обеспечивает оформление и представление документов для награждения и поощрения гражданских служащих Управления, работников организаций сферы связи, телекоммуникаций, информационных технологий в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- реализует иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. При Управлении могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы для рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления, с участием в них представителей Управления, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов и специалистов.

Состав указанных органов, компетенция и порядок деятельности утверждается начальником Управления.

Организационно-техническое обеспечение деятельности указанных органов осуществляется Управлением.

6. Контроль за деятельностью Управления

6.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет Правительство Ивановской области.

6.2. Управление представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и в определенные сроки. Ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные Правительством Ивановской области органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7. Реорганизация, ликвидация и переименование Управления

7.1. Реорганизация, переименование и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.2. В случае ликвидации Управления его документы передаются в установленном порядке на хранение в Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области или определенный им орган.