



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2012 № 523 -п
г. Иваново

Об утверждении Положения о Департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области и внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 15.02.2006 № 10-п «О создании Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области»

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.02.2006 № 10-п «О создании Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области» следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, с целью координации деятельности участников размещения областного заказа Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2.2. В пункте 2.1 после слов «путем проведения совместных торгов» дополнить словами «с федеральными государственными заказчиками».

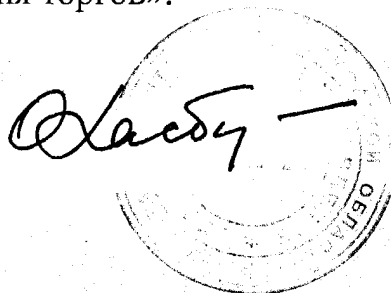
2.3. В приложении 2:

подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Определяют в планах-графиках способ размещения заказа.»;

подпункт 3.4 пункта 3 дополнить словами «и заявок на организацию размещения заказа путем проведения торгов».

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



О.А. Хасбулатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте конкурсов и аукционов
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области (далее - Департамент) является центральным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, проводящим государственную политику Ивановской области и осуществляющим межотраслевое управление и координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в сфере:

- размещения заказов для государственных заказчиков и иных заказчиков Ивановской области;

- приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ивановской области, в пределах полномочий, определенных нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением;

- организации конкурса по присвоению статуса гарантирующего поставщика электрической энергии на территории Ивановской области в соответствии с федеральным законодательством;

- организации и проведения торгов в форме конкурсов и аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в городском округе Иваново, или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в городском округе Иваново.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, центральными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением герба Ивановской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Структура Департамента утверждается Губернатором Ивановской области.

1.7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, передается ему в оперативное управление.

1.8. Департамент может иметь в оперативном управлении обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам в соответствии с законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 42.

2. Задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Реализация политики Правительства Ивановской области по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Ивановской области путем проведения торгов (конкурсов, аукционов, открытых аукционов в электронной форме) в целях экономии использования бюджетных средств Ивановской области.

2.1.2. Формирование и обеспечение совместно с государственными заказчиками и иными заказчиками Ивановской области (далее - заказчики Ивановской области) единого подхода к размещению областного заказа (далее - размещение заказа).

2.1.3. Обеспечение открытости и гласности процедуры проведения торгов.

2.1.4. Соблюдение законных прав и интересов участников торгов.

2.2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает обязательные для применения заказчиками Ивановской области типовые формы документов, в том числе документации о торгах, проектов контрактов, заявок на организацию размещения заказа путем проведения торгов.

2.2.2. Размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) планы-графики размещения заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее - планы-графики), а также внесенные в них изменения.

2.2.3. Формирует и утверждает график размещения областного заказа путем проведения торгов на основании представленных заказчиками Ивановской области планов-графиков и заявок на организацию размещения заказа путем проведения торгов.

2.2.4. Организует и проводит торги в форме конкурсов, аукционов, открытых аукционов в электронной форме как исполнительный орган государственной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ), а именно:

- принимает решение о создании комиссии (конкурсной, аукционной), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии (конкурсной, аукционной);

- согласовывает документацию о торгах (в том числе проект контракта), утвержденную заказчиком Ивановской области, в части их соответствия требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

- обеспечивает размещение конкурсной документации, документации об открытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме;

- направляет приглашения на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, аукциона;

- со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица представляет конкурсную документацию, документацию об аукционе в сроки, установленные федеральным законодательством;

- по запросу любого участника размещения заказа направляет разъяснения положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе и размещает разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- на основании заявления лица, получившего приглашение на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, представляет конкурсную документацию, документацию об аукционе, а также при необходимости

разъяснения их положений в сроки, установленные федеральным законодательством;

- осуществляет регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявок, поданных в форме электронного документа, заявок на участие в аукционе и выдачу расписок в их получении;

- организует работу конкурсной, аукционной комиссии;

- проводит аукционы в предусмотренном федеральным законодательством порядке;

- осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, открытого аукциона и ведение протокола аукциона;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

- размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные федеральным законодательством;

- размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в сроки, установленные федеральным законодательством, направляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператору электронной площадки, размещает на электронной площадке протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, установленных федеральным законодательством;

- направляет уведомления о принятых конкурсной, аукционной комиссией решениях участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, аукционе, признанным участниками конкурса, аукциона и не допущенным к участию в конкурсе, аукционе, в сроки, установленные федеральным законодательством;

- размещает на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокол открытого аукциона, размещает на электронной площадке протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в сроки, установленные федеральным законодательством;

- передает победителю конкурса, аукциона один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об аукционе и проект контракта, который составляется в случае проведения конкурса путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации; в случае проведения аукциона - путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в

проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в срок, установленный федеральным законодательством;

- передает заказчикам Ивановской области копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об аукционе и проект контракта, который составляется в случае проведения конкурса путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации; в случае проведения аукциона - путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе;

- возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, участникам размещения заказа в установленном федеральным законодательством порядке;

- осуществляет хранение документов, перечень и сроки хранения которых установлены федеральным законодательством;

- направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика Ивановской области проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме, в срок, установленный федеральным законодательством.

2.2.5. Участвует в методическом и нормативном правовом обеспечении работ по размещению заказа, проведению торгов.

2.2.6. Организует мероприятия и выполняет действия, связанные с проведением торгов, в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.7. Создает и осуществляет реестровый учет проводимых торгов.

2.2.8. Создает и осуществляет реестровый учет поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.2.9. Анализирует результаты проведения торгов и вырабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения.

2.2.10. Осуществляет функции продавца в процессе приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ивановской области, следующими способами приватизации:

- продажа государственного имущества на аукционе;

- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа государственного имущества на конкурсе;

- продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ;

- продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- продажа государственного имущества посредством публичного предложения;
- продажа государственного имущества без объявления цены;
- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2.2.11. Принимает в пределах своей компетенции меры для обеспечения поступления в бюджет Ивановской области средств от приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ивановской области.

2.2.12. Контролирует перечисление в областной бюджет средств от приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ивановской области.

2.2.13. Организует и проводит торги в форме конкурсов и аукционов:

- на право пользования участками недр местного значения на территории Ивановской области;
- на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области;
- по продаже земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного, организации любительского и спортивного рыболовства или для осуществления товарного рыбоводства;
- в иных случаях в соответствии с поручениями Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области.

2.2.14. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

2.2.15. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области, в случае если организатором конкурсов и аукционов выступает исполнительный орган государственной власти Ивановской области:

- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области;

4

- опубликовывает и размещает извещения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области;

- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением и проведением конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области.

2.2.16. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.17. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Департамента.

3. Права Департамента

Департамент с целью реализации возложенных задач и осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Вносить предложения Губернатору Ивановской области, в Правительство Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.2. Запрашивать в исполнительных органах государственной власти, организациях и предприятиях Ивановской области информацию, необходимую для проведения торгов и выполнения иных возложенных на Департамент задач.

3.3. Координировать деятельность заказчиков Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.4. Создавать конкурсные, аукционные и иные комиссии в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Департамент функций.

3.6. Привлекать экспертов, консультантов к участию в организации и проведении торгов и решению иных вопросов, находящихся в ведении Департамента.

3.7. Представлять в установленном порядке интересы Ивановской области в судах судебной системы Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

3.8. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты правовых актов Ивановской области.

3.9. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ивановской области. Начальник Департамента несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление Департаментом своих функций.

4.2. Начальник Департамента имеет заместителей начальника Департамента.

4.3. В период временного отсутствия начальника Департамента в связи с нахождением в отпуске либо временной нетрудоспособностью исполнение его должностных обязанностей может быть поручено Губернатором Ивановской области заместителю начальника Департамента либо иному должностному лицу.

В период временного отсутствия начальника Департамента в связи с нахождением в служебной командировке исполнение организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, осуществляемых начальником Департамента в пределах своих полномочий по руководству и организации деятельности Департамента, возлагается начальником Департамента на государственного(ых) гражданского(их) служащего(их), замещающего(их) должность(и) в Департаменте.

4.4. Начальник Департамента:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.4.2. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет интересы Департамента в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных судебных органах, созданных в соответствии с федеральным законодательством, органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности должностным лицам Департамента в соответствии с законодательством.

4.4.3. Представляет интересы Правительства Ивановской области в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в международных, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.4.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Департамента, а также по вопросам внутренней организации работы Департамента, принимает решения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, утверждает протоколы конкурсных, аукционных и иных комиссий,

созданных в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и представляет копии положений в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее - управление).

4.4.6. Утверждает бюджетную смету Департамента в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Департамента, а также штатное расписание Департамента в 2 экземплярах, один из которых передается на хранение в управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения штатного расписания Департамента.

4.4.7. Осуществляет в отношении государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее - гражданские служащие), полномочия представителя нанимателя в пределах компетенции, установленной указом Губернатора Ивановской области.

4.4.8. Обеспечивает соблюдение в Департаменте режима использования информации конфиденциального характера, а также соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.9. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Департамента, служебных контрактов, должностных регламентов, порядка работы со служебными документами.

4.4.10. Обеспечивает оформление и представление документов для награждения и поощрения гражданских служащих в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

4.4.11. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Департамента.

4.4.12. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.4.13. Обеспечивает своевременную разработку Департаментом и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области в целях их приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

4.5. Департамент осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий.

4.6. В Департаменте могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы (далее - коллегиальные органы) с участием в них представителей Департамента, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований

Ивановской области, организаций, а также экспертов и специалистов. Состав коллегиальных органов и положения о них утверждаются начальником Департамента. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется Департаментом.

5. Реорганизация и ликвидация Департамента

5.1. Реорганизация, переименование и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При реорганизации или ликвидации Департамента высвобожденным гражданским служащим Департамента гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в установленном порядке на хранение в Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области или определенный им орган.

5.4. При ликвидации, реорганизации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Департамент обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.